



**VIŠJA STROKOVNA ŠOLA ZA KOZMETIKO IN VELNES LJUBLJANA
(VSŠKV)**

**INFORMATOR ZA ŠTUDENTE
2024/2025**



INFORMATOR ZA ŠTUDENTE

Ljubljana, september 2024

KAZALO VSEBINE

UVOD- NOVEMU ŠTUDIJSKEMU LETU NA POT.....	5
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA ZA KOZMETIKO IN VELNES LJUBLJANA (VSŠKV)	4
KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE IN PROGRAMOV.....	6
Malo zgodovine in pogled v prihodnost	6
POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE IN STRATEŠKE USMERITVE.....	8
I. Poslanstvo šole.....	8
II. Vizija šole.....	8
III. Vrednote, ki nas usmerjajo pri delu.....	8
IV. Razvojna strategija	9
PREDSTAVITEV ŠTUDIJA.....	11
Uvodni dnevi za študente	12
Trajanje izobraževanja in ovrednotenje s kreditnimi točkami.....	12
Naziv poklicne izobrazbe.....	13
Izvedba izobraževanja	13
Izvajanje praktičnega izobraževanja	13
Integrirana praksa	14
Pogoji za prehajanje med programi.....	15
Diplomsko delo – zaključek študija	17
PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV	18
PREDSTAVITEV PROGRAMA VELNES	18
Temeljni cilji programa.....	18
Generične kompetence.....	18
Poklicno-specifične kompetence.....	19
Merila za izbiro kandidatov ob omejitvi vpisa.....	20
Pogoji za napredovanje po študijskem programu:.....	21
Pogoji za dokončanje izobraževanja programa Velnes.....	21
Predmetnik	22
Obvezne oblike ocenjevanja znanja.....	22
Kratice predmetov Velnes	24
Pogoji za dokončanje izobraževanja	25
Velnos program v prihodnje.....	25
PREDSTAVITEV PROGRAMA KOZMETIKA.....	26
Temeljni cilji programa so:.....	26
Generične kompetence:.....	26
Poklicno-specifične kompetence:.....	27
Merila za izbiro kandidatov ob omejitvi vpisa.....	28
Pogoji za napredovanje	28
Pogoji za dokončanje izobraževanja programa Kozmetika.....	28
Predmetnik	30
Delitev predmetov na skupine	30
Obvezne oblike ocenjevanja znanja – Kozmetika	31

Kratice predmetov Kozmetika	32
ORGANI ŠOLE.....	34
Predavateljski zbor VSŠKV za študijsko leto 2024/2025	34
Predavatelji, inštruktorji in drugi izobraževalci v programih Velnes in Kozmetika	34
Študijska komisija.....	34
Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.....	35
Svet šole.....	35
Skupnost študentov in Študentski svet.....	36
PODPORNE SLUŽBE IN DRUGE PODPORE ŠTUDENTOM NA ŠOLI	37
Tako so službe INFO centra:.....	37
Referat za študijske zadeve.....	37
Knjižnica.....	37
Središče za samostojno učenje (SSU).....	38
Razvojno raziskovalni center VSŠKV (RRC)	39
Karierni center	40
Portal.....	40
E-učilnice v Moodle	40
Konzultacije in svetovanje študentom.....	40
ORGANIZACIJA ŠTUDIJA.....	41
Študijski koledar in urniki VSŠKV za študijsko leto 2024/2025.....	41
Razporeditev predmetov in drugih dejavnosti	41
Praktično izobraževanje.....	41
Študijsko gradivo.....	42
Tutorstvo	42
Študentska kovčnica	42
Mednarodna mobilnost	42
Izpitni roki	43
Pravice študentov.....	43
Disciplinska odgovornost študentov	44
Študenti s posebnim statusom	44
PROSTORI V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/2025	45
OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI.....	46
POMEMBNA ZAKONODAJA.....	48
Vpis	48
Izpitni roki	48
Trajanje izpitov in seznanjanje z rezultati.....	48
Napredovanje, ponovni vpis in nadaljevanje izobraževanja po prekinitvi	48
Javne listine	49
Vodenje evidenc.....	49
IZVLEČKI IZ PRAVILNIKOV IN ZAKONOV, ki so za študente pomembni.....	49
Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list rs, št. 86/04 in 100/13; ZVSI).....	49
Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (ur. l. rs, št. 71/2009)	51
HIŠNI RED VSŠKV	56
ZAKLJUČEK.....	58

UVOD- NOVEMU ŠTUDIJSKEMU LETU NA POT



Spoštovani študenti!

Začetek novega študijskega leta je vedno priložnost, da rečemo kakšno besedo o znanju in izobrazbi. Na mestu se mi zdi, da z vami tokrat »poklepetam« o **IZOBRAZBI** (ZNANJU).

Da bi prišli do določene **izobrazbe**, ste se vključili v izobraževalni program. Ste kdaj razmišljali, da je glavni pomenski in osnovni del besede **izobrazba OBRAZ**?

Imeti torej **izobrazbo** pomeni, imeti **OBRAZ**. Imeti **obraz** pomeni, imeti celovit pogled na svet in na svojo vlogo v njem. Imeti celovit pogled na svet pomeni, doživeti ga v njegovi celosti, spoznati ga v njegovi univerzalnosti, razumeti njegovo povezanost in ga sprejeti v njegovi edinstvenosti.

Imeti **izobrazbo** pomeni, spoznati in razumeti svoje mesto v tem svetu, imeti zmožnosti in sposobnosti za soočenje z njim in imeti zmožnosti in sposobnosti za spremembo le-tega. Imeti **izobrazbo** pomeni, da razmišljate in delujete v takem svetu, da se borite za nastanek boljšega, bolj humanega in za vas in druge sprejemljivega sveta.

Izobrazba je torej celosten pogled na svet, plus akcija za spremembo le-tega, ko ta ni popoln. Ko to dojamemo, smo šele izobraženi! Le takrat smo tudi sposobni izpolniti nam lastno »sveto dolžnost« do skupnosti, v kateri živimo in delujemo.

Cilj naše šole je, da se poleg znanja, zmožnosti in sposobnosti, ki jih boste usvojili skozi šolski proces, oblikujete in izgradite v dobre in plemenite ljudi, ki boste svobodni in ustvarjalni, ki boste znali »razmišljati s svojo glavo«, ki boste bolje spoznali svet, v katerem živite, da boste iznašli prave načine za spremembo sveta, ko ta ni pravi in po vaši meri.

21. stoletje je OECD določil za stoletje znanja. Znanje in znanost sta torej glavna vira stoletja, v katerem živimo. Postajamo učeča se družba in znanje postaja vedno bolj cenjena vrednota. Učenje postaja vseživljenjski proces, naša **izobrazba** pa nikoli realizirana in končana zgodba. Z nami živi in z nami umre. Zato je kompetenca vsakega posameznika »znati se učiti« iz dneva v dan za vse nas tako pomembna.

Torej, učite se in ob tem uživajte. In: "Ne bojte se življenja! Naj pljuska v vas z vso silo in v vse žile, naj vas nese ali zanese, le ne pustite, da vas spodnese. In imejte ga radi, da bo tudi ono, življenje, imelo rado vas!" (Tone Pavček)

Jelica Pegan Stemberger, ravnateljica

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA ZA KOZMETIKO IN VELNES LJUBLJANA (VSŠKV)



Pred vami je Informator za študente, ki predstavlja Višjo strokovno šolo za kozmetiko in velnes Ljubljana in njene dejavnosti. Namenjen je vam, študentom višje strokovne šole, da se boste v času vašega študija na šoli in v študiju lažje znašli. V njem so našteje potrebne informacije o organizaciji in poteku študija ter o pravilih, ki veljajo na naši šoli.

Informator za študente je nastal na podlagi dolgoletnih izkušenj delovanja referata za študente, študentov, predavateljev in drugih strokovnih sodelavcev, ki skrbijo za delovanje šole in kakovost študijskega procesa in na podlagi naslednjih zakonov, pravilnikov, pravil, meril, navodil:

- Pravila o delovanju Višje strokovne šole
- Pravila o diplomskem izpitu
- Pravila o delnih izpitih
- Pravila za prilagajanje študija za študente s posebnimi potrebami
- Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti
- Pravila o odgovornosti študentov
- Merila za postopek ocenjevanja znanja

- Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja
- Navodila za praktično izobraževanje
- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju

Prepričani smo, da vam bo Informator koristil pri iskanju odgovorov na marsikatero vprašanje, na katerega boste naleteli med študijem.

Veliko navodil študenti dobivate tudi:

- preko e-pošte, obvestil v e-učilnicah ali na drugačne načine.
- na [spletni strani šole](#),
- v Letnem delovnem načrtu in drugih dokumentih šole
- med [Pogostimi vprašanji](#)
- na [FaceBook skupnosti VSŠKV](#),
- na edinem slovenskem velnes portalu www.velnes.si.

KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE IN PROGRAMOV

Ustanoviteljica VSŠKV je izobraževalno podjetje Glotta Nova, d. o. o., ki je specializirano za izvajanje neformalnega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih na področju mehkih veščin (Soft Skillss). Smo mlada šola z močnim zagonom in motivacijo, da postanemo prepoznavni v slovenskem, evropskem in svetovnem prostoru.

Malo zgodovine in pogled v prihodnost

Na Višji strokovni šoli za kozmetiko in velnes Ljubljana (VSŠKV) smo v študijskem letu 2013/4 na izredni študij vpisali prvo generacijo študentov programa Velnes. V študijskem letu 2014/2015 smo vpisali prve študente programa Kozmetika, od leta 2022 pa smo začeli tudi z izvajanjem j.v.programov izpopolnjevanja: Velnes maser/-erka, Izvajalec/Izvajalka limfne drenaže v velnesu in kozmetiki, Aromaterapevt/Aromaterapevtka v velneški dejavnosti, Izvajalec/Izvajalka gozdnih terapij, Izvajalec/Izvajalka velnes kovčinga. Program Kozmetika smo prenovili leta 2017.

Programi izpopolnjevanja so namenjeni diplomantom obeh programov, ki jih izvaja šola in tudi diplomantom nekaterih drugih višjih oz visokih šol in fakultet.

Cilj naše šole je, da postane ustanova, ki je priznana predvsem po kakovosti in pretoku strokovnega znanja, odprtosti in sprejemanju novosti, modernih metodah poučevanja in fleksibilnosti. Šola, ki študentom in diplomantom daje možnost nadaljnega osebnega in delovnega razvoja ter aktivnega sodelovanja pri oblikovanju okolja, v katerem živijo.

Šola gradi na vrednotah, ki so skupne tako študentom kot diplomantom, to so zlasti znanje, učenje, kakovost, odličnost, fleksibilnost in razvoj... (glejtetudi poglavje Poslanstvo, vizija...)

Bistvene prednosti izobraževalnih programov, ki jih izvaja VSŠKV:

- programa temeljita na kompetencah, ki jih delodajalci potrebujejo pri sodelavcih;
- preko praktičnega izobraževanja povezujejo teorijo in prakso;
- modularna zasnova omogoča študentom izbirnost;
- kreditno ovrednoteni programi po ECTS omogočajo mobilnost v slovenskem in evropskem prostoru.

Pri študiju želimo dati velik poudarek načrtovanju in nadzoru kakovosti izobraževanja.

Razširili bomo izvajanje študija s kombinacijo klasičnih oblik poučevanja in e-študija.

Nadaljevali bomo z uvajanjem učinkovitejših oblik učenja in poučevanja, kar pomeni večjo angažiranost ter odgovornost vsakega in vsakogar za doseganje dobrih rezultatov. Na ta način želimo zagotoviti čim večjo prehodnost in zaposljivost naših diplomantov.

Pri svojem delu se povezujemo s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji, skrbimo za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagajamo izobraževanje potrebam okolja. S tem želi VSŠKV spodbujati razvoj, ustvarjalnost in vseživljenjsko izobraževanje tukaj, zdaj in v prihodnosti.

Nekaj podatkov o Višji strokovni šoli za kozmetiko in velnes Ljubljana (v nadaljevanju VSŠKV):

Sedež šole:

Višja strokovna šola za kozmetiko in velnes Ljubljana

Ulica Carla Benza 1, 1000 Ljubljana

Tel: +386 1 52 00 670; +386 1 52 00 671;

GSM: +386 31 742 748

Faks.: +386 1 52 00 676

Spletna stran: www.vskv.si, www.vskv.hr

Elektronska pošta: info@vskv.si

Programa, po katerih izobražujemo:

- Velnes (izredni študij)
- Kozmetika (izredni študij)
- Programi izpopolnjevanja: Velnes maser/Velnes maserka (izredni študij, program izpopolnjevanja); Izvajalec/Izvajalka ročne limfne drenaže v kozmetiki in velnesu (izredni študij, program izpopolnjevanja); Aromaterapevt/Aromaterapevtka v velneški dejavnosti (izredni študij, program izpopolnjevanja); Izvajalec/Izvajalka velnes kovčinga; Izvajalec/Izvajalka Gozdne terapije; Umetnik/Umetnica permanentnega ličenja; Nohtni stilist

V pripravi je program izpopolnjevanja: Izvajalec/Izvajalka Kneipp terapij,

Vodstvo šole:

Direktor Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana:

Aleš Stemberger, univ. dipl. ekon.

Ravnateljica Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana:

Jelica Pegan Stemberger, prof. slovenskega in italijanskega jezika s književnostjo

Strokovni delavci šole:

Vodja referata za študijske in študentske zadeve:

Marko Dotzauer, univ. dipl. soc.

Informator v središču za samostojno učenje (SSU):

Tomaž Petkovski, gimnaz. maturant

Vodja praktičnega izobraževanja

Jelica Pegan Stemberger, prof. slovenskega in italijanskega jezika s književnostjo

Organizator praktičnega izobraževanja

Jelica Bregar, mag. izobr. managementa

Karierni svetovalci

Jelica Bregar, Marko Dotzauer, Jelica Pegan Stemberger, Lea Avguštin, Zinka Kosec, spec., mag.
Zvonka Krištof

Knjižničarka

mag. **Helena Vogrinec**, univ. dipl. kemik in univ. dipl. bibl.

POSŁANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE IN STRATEŠKE USMERITVE

S šolskim letom 2023 je šola sprejela nov Strateški načrt razvoja šole za obdobje 2023-2028 in opredelila:

I. Poslanstvo šole

Poslanstvo šole je izvajanje višješolskih strokovnih programov, programov izpopolnjevanja in usposabljanja ter drugih programov vseživljenjskega učenja za področje zdravja, dobrega počutja, lepote, zdravega in uravnoveženega življenjskega sloga... in ozaveščanje posameznikov in skupnosti o pomenu zdravja in dobrega počutja za optimalno kakovost življenja.

II. Vizija šole

Postati članica skupine najbolj kakovostnih domačih in evropskih šol s področja nege in lepote, dobrega počutja, zdravja in zdravega in uravnoveženega življenjskega sloga...

III. Vrednote, ki nas usmerjajo pri delu

Že vse od ustanovitve naše delo usmerjajo nekatere temeljne vrednote. S spoštljivim odnosom do udeležencev izobraževanja od prvega dne, ko vstopijo v našo izobraževalno organizacijo, vzpostavljamo in ohranjamo dobre odnose. Študente obravnavamo individualno, potek študija prilagajamo njihovim zahtevam, po potrebi organiziramo dodatne vaje za posameznika ali skupino. Našim udeležencem smo na voljo v času uradnih ur osebno in po telefonu, sicer pa tudi po e-pošti. Pritožbe jemljemo resno in jih rešujemo individualno. Termine predavanj v največji možni meri prilagajamo željam in potrebam študentov. Naši predavatelji imajo ustrezno izobrazbo in izkušnje s pedagoškim delom. Tako predavatelji kot organizatorji izobraževanja in ostali strokovni delavci **se stalno strokovno izpopolnjujemo.**

Vrednote VSŠKV so: Znanje; Strokovnost; Odgovornost; Medsebojno spoštovanje; Zaveznitvo; Zaupanje; Inovativnost; Pozitivna naravnost, Ustvarjalnost; Podpornost; Prilagodljivost; Odzivnost; Poštenost; Učinkovitost; Sodelovanje; Kakovost in Težnja k odličnosti.

Besedilo s seznamom in opisom vrednot je objavljeno na spletni strani www.vskv.si. Z vrednotami seznanjamo vse naše uporabnike storitev (študente, druge udeležence izobraževanja odraslih, partnerje in ostale uporabnike naših storitev) po spletu in drugače.

Prizadevamo si, da zapisane vrednote tudi živimo!

Način spremljanja vrednot: Vrednote spremljamo sproti – sprašujemo se, kako je naše vsakodnevno ravnanje usmerjeno k vzpostavljanju in ohranjanju vrednot. Vsakih 5 let vrednote presodimo v celoti.

IV. Razvojna strategija

Strateški cilji Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana so po časovnem zaporedju naslednji:

- 1. Vzpostavitev šole kot institucije**, ki bo razvijala stroko, usposabljala dobre kadre za delo in nadaljnje izobraževanje ter strokovno sodelovala z nacionalnim in mednarodnim okoljem.
- 2. Doseči odličnost** in si vsako leto glede kakovosti postaviti višje cilje.
- 3. Organiziranje učnega in razvojno raziskovalnega središča**, katerega dinamično jedro bo šola in v katerem bo šola razvijala in uresničevala svoje zmožnosti in priložnosti, študenti in strokovni sodelavci pa zadovoljevali potrebe po novih znanjih.
- 4.** Vzpostavitev mehanizmov za ugotavljanje enakovrednosti in presežkov pri vključevanju šole v enoten evropski višješolski prostor. Zagotavljanje optimalnih prostorskih, materialnih in kadrovskih pogojev za delovanje in razvoj šole.
- 5.** Permanentno spremljanje stroke in posodabljanje programov.
- 6. Razvoj stroke** s prenosom novih spoznanj iz študijskega procesa nazaj v stroko.
- 7. Širjenje in izmenjava znanja** z objavljanjem v strokovnem tisku in drugih medijih ter sodelovanjem na strokovnih posvetovanjih. Promocija kozmetike, dobrega počutja, zdravja in zdravega in uravnoteženega življenjskega sloga kot stroke in strokovnih metod v družbenem okolju.
- 8. Usposabljanje za komunikacijo in negovanje splošno veljavnih človeških vrednot** ter empatičnosti na vseh ravneh delovanja šole. Ohranjanje in negovanje stikov med diplomanti ter med diplomanti in šolo prek kluba diplomantov (alumni klub).
- 9. Vzpostavitev široke mreže mednarodnega sodelovanja** ter izmenjave znanja, študentov in višješolskih predavateljev.

V. Strateške usmeritve

VSŠKV bo v obdobju strateškega načrtovanja za obdobje 2018- 2023 svojo uspešnost merila skozi naslednje strateške usmeritve:

1	ODLIČNOST IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA
2	STROKOVNA IN RAZVOJNA ODLIČNOST
3	ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV IN DIPLOMANTOV
4	ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH IN SODELUJOČIH V IZOBRAŽEVALNEM PROCESU

Vsako leto posebej šola evalvira študijski proces in skozi Letno poročilo o kakovosti ugotavlja ali so načrtovane strateške strategije in strateški cilji doseženi. Na osnovi ugotovitev oblikuje letni delovni načrt za naslednje študijsko leto. Tako slozi evalviranje, načrtovanje, evalviranje oblikuje krog kakovosti za posamezno študijsko leto, oz. za celotno dolgoročno obdobje.

PREDSTAVITEV ŠTUDIJA

Dragi študentje! Pred vami je brošura, v kateri so vse potrebne informacije, ki vas bodo uspešno pripeljale do zaključka študija. Poleg informatorja so vam na voljo tudi naše spletne strani <http://www.vskv.si>, na katerih boste ravno tako našli večino v Informatorju navedenih informacij, pa tudi druge informacije, ki bi vas utegnile zanimati.

V nadaljevanju je zaradi večje praktičnosti uporabljen le naziv študent za moški in ženski spol.

Izredni študij

Izredni študij na VSŠKV praviloma traja tri cikle. Študij poteka kot organizirano študijsko delo in kot samostojno delo. Organizirano študijsko delo obsega študijske aktivnosti, ki jih šola pripravi in izpeljuje, to so: predavanja, vaje, praktično izobraževanje, ekskurzije, konzultacije, projektno delo, organizirane priprave na izpite oziroma preverjanje in ocenjevanje znanja, zagovor seminarskih nalog, delo v e-učilnicah....

Samostojno študijsko delo izrednega študenta obsega učenje in drugo učno delo, ki ga študent izpeljuje sam.

Obseg organiziranega študijskega dela šola določa za vsako izvedbo študijskega programa sama na podlagi strokovne presoje o najprimernejših načinih izvedbe študijskega programa, značilnostih vpisanih izrednih študentov ter drugih pogojev. Pri določanju razmerja med obsegom organiziranega študijskega dela in samostojnega učenja bo šola zmanjševanje obsega predavanj in vaj nadomestila z oblikami pomoči in podpore izrednim študentom pri samostojnem učenju, kot so konzultacije, projektno delo, organizirane priprave na izpite oziroma preverjanje in ocenjevanje znanja, zagovor seminarskih nalog, delo v e-učilnicah ... Navedene oblike pomoči in podpore študentom so podrobneje opredeljene v Letnem delovnem načrtu za študijsko leto 2023/2024.

Izredni študij šola izvaja v različnih skupinskih ali individualnih organizacijskih oblikah. Med skupinske organizacijske oblike izrednega študija sodijo izvedbe, ki temeljijo na oblikovanju skupine izrednih študentov s predvidenim okvirnim skupnim načinom poteka in časovne izvedbe študija (predmetna oblika). Med individualne organizacijske oblike izrednega študija sodijo vse izvedbe, ko je predvideno, da izredni študent pretežno ali v celoti študira sam, brez sodelovanja v skupini, pri čemer mu šola nudi le manjšo ali večjo pomoč v obliki manjšega obsega organiziranih predavanj, individualnih ali skupinskih konzultacij ter drugih oblik organiziranega študija (vodeno samoizobraževanje, individualno e-izobraževanje, druge oblike individualnega študija na daljavo). Individualno učno obliko šola v pretežni meri uporablja pri študentih s posebnim statusom.

Pri vseh predmetih, na katere bo vpisanih manj kot pet študentov, se bo študij izvajal v individualni organizacijski obliki, pri drugih pa v skupinski organizacijski obliki.

Izhodišče za določitev prilagoditev bodo uvodno spoznavanje izrednih študentov in izpeljani postopki priznavanja predhodno pridobljenega znanja. Po končanem vpisu, uvodnem spoznavanju vpisanih izrednih študentov in izpeljanih postopkih priznavanja predhodno pridobljenega znanja bo šola na podlagi analize značilnosti študijskih skupin in posameznih izrednih študentov določila prilagoditve študijskega programa za posamezne študijske skupine oziroma posamezne študente v

individualnih organizacijskih oblikah študija, pri čemer bo izhajala iz že vnaprej načrtovanih predvidenih prilagoditev.

Izredni študent, ki oceni, da bo imel zaradi posebnih okoliščin, povezanih s svojim študijem, težave pri sodelovanju in izpeljavi načrtovanega študija, lahko šola zaprosi za izdelavo osebnega izobraževalnega načrta, v katerem se predvidijo posebne prilagoditve izrednega študija za točno določenega študenta. Če šola oceni, da so okoliščine, ki jih navaja izredni študent, utemeljene, skupaj s študentom pripravi osebni izobraževalni načrt, ki po podpisu obeh (študenta in šole) pridobi značaj medsebojnega dogovora o poteku študija. V postopku oblikovanja osebnega izobraževalnega načrta se šola in izredni študent sporazumeta, kako bo njegov študij časovno in organizacijsko potekal, katere oblike organiziranega študijskega dela bodo študentu na voljo in v kakšnem obsegu. Sestavina tega dogovora je tudi določitev ustreznih oblik pomoči in podpore izrednemu študentu pri njegovem samostojnem študiju.

Uvodni dnevi za študente

Z uvodnimi dnevi, ki imajo informativno in svetovalno funkcijo, želimo študentom olajšati začetek študija.

Vsebina uvodnega dne za študente prvih letnikov:

- seznanitev s programom, predmetnikom in zahtevami študija,
- predstavitev šole, vizija, poslanstvo in vrednote šole
- predstavitev in analiza urnika in študijskega koledarja,
- poklic in poklicanost,
- napotki in tehnike uspešnega učenja,
- seznanitev in povezovanje študentov ...

Uvodni dan za program Velnes 1./2. letnik (V1/V2) je 1. oktober (torek), za Kozmetiko 1. letnik 2. oktober (sreda), in 2. letnik 3. oktobra (četrtek).

Tudi študenti tretjih ciklov imajo svoj uvodni dan (K3 in V3) 4. oktobra (petek).

Študenti programov izpopolnjevanja začenjajo svoje aktivnosti po posebnem razpisu in po posebnem prilagojenem urniku.

Trajanje izobraževanja in ovrednotenje s kreditnimi točkami

Izredno izobraževanje traja 2 letnika oziroma 3 cikle, pri čemer je tretji cikel (tretje leto študija) namenjen diplomskemu izpitu in zaključku študija.

Programi izpopolnjevanja trajajo pol leta do leto dni in so namenjeni diplomantom programov Kozmetika in Velnes in diplomatom nekaterih drugih višjih in visokih šol.

Študijski program Velnes in Kozmetika sta ovrednotena s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS. Programi izpopolnjevanja pa različno, glede na število ur izvedbe (Velnes maser 30 KT, Izvajalec limfne drenaže 25 KT, Aromaterapevt v velneški dejavnosti 32KT, Izvajalec/Izvajalka velnes kovčinga 21KT, Izvajalec/Izvajalka gozdnih terapij 21KT, Umetnik permanentnega ličenja 20KT...

Naziv poklicne izobrazbe, pridobljen po uspešno končanem izobraževanju, je

organizator/organizatorica velneških dejavnosti

višji kozmetik/višja kozmetičarka

velnes maser/velnes maserka (IZP)

izvajalec/Izvajalka limfne ročne masaže v kozmetiki in velnesu (IZP)

aromaterapevt/aromaterapevtka v velneški dejavnosti (IZP)

izvajalec/izvajalka velnes kovčinga (IZP)

izvajalec/izvajalka gozdnih terapij (IZP)

Študenti programov izpopolnjevanja pridobijo dodatni poklicni naziv, ne pridobijo pa višje strokovne izobrazbe.

Izvedba izobraževanja

Vsako študijsko leto obsega 34 tednov izobraževalnega dela; od tega 24 tednov strokovno-teoretičnega izobraževanja in 10 tednov praktičnega izobraževanja.

Pri programih izpopolnjevanja glej program!

V nadaljevanju predstavljamo samo programa Velnes in Kozmetika! Programe izpopolnjevanja glejte posamezni program.

Izvajanje praktičnega izobraževanja

Študentje se praktično izobražujejo v tistem podjetju, kjer se opravlja velneška ali kozmetična dejavnost v skladu s programom in ima za to ustrezno opremo in aparature. VSŠKV skupaj z izvajalcem praktičnega usposabljanja določi način izvedbe izobraževalnega programa. Praktično izobraževanje se lahko izvede po koncu strokovno-teoretičnega izobraževanja, lahko pa se obe obliki periodično izmenjujeta v nekajtedenskih intervalih. Študent se lahko praktično izobražuje v enem ali največ dveh podjetjih.

Vsebinski in organizacijski vidik praktičnega izobraževanja usklajujeta predavatelj višje šole (organizator praktičnega izobraževanja) in mentor v podjetju. Predavatelj in mentor določata teme za seminarske naloge. Mentor spremlja napredovanje študentove praktične usposobljenosti in vsaj dvakrat v obdobju poteka praktičnega izobraževanja pisno (ali drugače) obvešča višjo šolo o študentovem napredovanju. Ocenjevanje študentove uspešnosti pri praktičnem izobraževanju mora temeljiti na standardih praktičnega izobraževanja z zagotavljanjem samostojne uporabe strokovno-teoretičnega znanja pri praktičnem delu.

Študentom, ki imajo vsaj dve leti delovnih izkušenj, se lahko prizna pravica do skrajšanja oziroma oprostitve praktičnega izobraževanja. O ustreznosti delovnih izkušenj odloča študijska komisija na podlagi primerjave ocene opisa del, ki jih opravlja študent, njegovih avtoriziranih delovnih rezultatov in ciljev praktičnega izobraževanja, ki so navedeni v katalogu. V primeru priznanja praktičnega izobraževanja študent napiše seminarsko nalogo in jo zagovarja.

Integrirana praksa

Kaj je integrirana praksa?

- Za oba izobraževalna programa je značilna vertikalna in horizontalna povezanost predmetov, ki je vgrajena tudi pri praktičnem usposabljanju.
- Integrirana praksa zahteva aktivno učenje študenta ves čas študija.
- Integrirana praksa zahteva tudi postopno, sistematično in glede na teorijo sprotno apliciranje znanja v prakso, kar prispeva h kakovosti znanja.
- Integrirana praksa omogoča intenzivnejše in bolj premočrtno praktično usposabljanje, ker ga višja šola lahko spremlja in vodi.
- Integrirana praksa omogoča študentu »preizkuse na sebi« in s tem nastopanje v raznih vlogah, razvoj osebne empatije in globlje razumevanje vlog v procesu učenja...

Vertikalna povezanost se kaže v logičnem prehajanju od opazovalne, preko integrirane in vodene do strnjene oblike izvajanja;

Horizontalno povezanost omogoča prepletanje praktičnega usposabljanja s temeljnimi pedagoškimi in didaktičnimi predmeti v vsakem letniku študija, kar predstavlja prepletanje teoretičnih znanj s praktičnim delom.

Integrirana praksa se izvaja v obeh letnikih pod okriljem predmetov oziroma višješolskih predavateljev; kar pomeni, da študent v sodelovanju z mentorjem izvaja različne tipe nalog, ki jih opredeli učitelj izbranega oz. določenega predmeta na šoli.

Splošne kompetence, ki jih pridobi, razvija študent v okviru integrirane prakse:

- Preizkus razumevanja praktično teoretskih znanj,
- Razumevanja bipolarnih vlog v procesu (vloga vodja in vloga vodeni, oz. predavatelj in študent, svetovalec in svetovanec),
- Razumevanje supervizije procesov,
- Sposobnost uporabe znanj v praksi,
- Sposobnost analize in sinteze ter predvidevanja rešitev ter njihovih posledic.
- Sposobnost načrtovanja in izvajanja dejavnosti v šolskem okolju v skladu s poznavanjem razvojnih značilnosti študentov in vzorcev vedenja, ki so za posamezna razvojna obdobja značilni,
- Spretnosti komuniciranja in delovanja v timu,
- Povratno informiranje o lastnem študentskem napredku...

Kdaj in kje izvajamo integrirano prakso?

Velnes:

V1/V2 letnik: Uvod v turizem in destinacijski management, Poslovno sporazumevanje in vodenje, Športna animacija in osebno trenerstvo, Menedžment stresa in metode sproščanja, Oblikovanje in

trženje velneških proizvodov (Z več znanja do več turizma- Alpe Adria, Svetovni dan velnesa- 14.06. 2025,...).

Aktivnosti izvajamo po posebnih razpisih. Kraji izvajanja so različni, največkrat v okolici šole.

Kozmetika:

K1/K2 letnika: Manikerski praktikum, pedikerski praktikum (po posebnem urniku. Kurikul 1 in 2 (po posebnem urniku), Specialne tehnike pedikure (po posebnem urniku), Specialne tehnike ličenja (po posebnem urniku), Specialne tehnike manikire (po posebnem urniku), Kozmetični praktikum (po posebnem urniku)

Glej www.vslv.si

Aktivnosti izvajamo v kozmetičnem salonu VSŠKV na Igriški 12 v centru mesta.

Diplomanti:

Poti do zdravja in dobrega počutja- 21.06.2025

Pogoji za prehajanje med programi

V 2. letnik se lahko vpišete študenti, ki ste dokončali 1. letnik višješolskega študijskega programa ali če se z individualnim študijskim programom ugotovi, da ste v 1. letniku opravili obveznosti v obsegu 45 KT, vključno s praktičnim izobraževanjem (13 KT). Če ste opravili obveznosti v manjšem obsegu, nadaljevanje študija v 2. letniku ni mogoče, razen s sklepom študijske komisije (pogojni vpis!).

Prilagajanje izobraževanja izrednim študentom

Program izobraževanja (Kozmetika, Velnes) bo poteka po programu za mladino s prilagoditvijo za izredni študij.

Pri prilagajanju rednega študijskega programa izrednim študentom upoštevamo predhodne izkušnje predavateljev in drugih strokovnih sodelavcev, predhodne izkušnje organiziranja izobraževalnega procesa, mnenje študentov, učne izhode študentov, opremljenost predmeta z učbeniškim gradivom, mnenje strokovnih aktivov ... Upoštevali smo tudi večjo ali manjšo primernost za samostojni študij, vsebine, ki razvijajo ključne kompetence, predviden obseg neposrednega izobraževalnega dela, razpoložljivost virov za samostojno delo, posebne potrebe/interesi posameznikov v skupini, naravo predmeta ... Upoštevamo tudi zaposlenost študentov.

Največ prilagoditev je pri teoretskih delih predmetov, najmanj pri vajah in predmetih, ki so praktično naravnani in zahtevajo celo vrsto ročnih in drugih spretnosti.

Oblike in načini izobraževalnega dela

Oblike izobraževalnega dela so predavanja, seminarske in laboratorijske vaje, terenske vaje, strokovne ekskurzije, vodeno samoizobraževanje ter praktično izobraževanje.

Predavanja (P) izvajajo predavatelji za vse študente letnika, pri izrednem študiju ciklusa. Pri večjih skupinah je manj možnosti za aktivne metode, kljub temu priporočamo, da študenti niste le pasivni poslušalci. Postavljajte vprašanja, vključujte se v razprave, saj se boste tako največ naučili.

Seminarske vaje (SV) izvajajo predavatelji ali inštruktorji posameznih predmetov za manjše skupine (30 študentov in manj). Prav zato imate študenti več možnosti za aktivno sodelovanje, predvsem pa priložnost, da na predavanjih pridobljeno znanje utrdite na primerih, predstavite seminarske naloge in razpravljate o primerih iz delovne prakse. Na vajah bo tudi priložnost za timsko delo, saj boste nekatere zadolžitve opravljali tudi v skupinah.

Laboratorijske vaje (LV) se v programih Velnes in Kozmetika izvajajo pri predmetih v skladu s predmetnikom. V skupini je le od 16 do 20 študentov, zato prihaja do izraza individualni pristop. Na laboratorijskih vajah boste v manjših skupinah utrjevali, poglobljali in preverjali na predavanjih pridobljeno teoretično znanje in ga povezovali s konkretnimi situacijami pri delu.

Terenske vaje so vaje, ki se izvajajo na terenu po posebnih izvedbenih načrtih predmetov.

Strokovne ekskurzije se v programih izvajajo po izvedbenih načrtih posameznih predmetov. V primeru odsotnosti se morajo študenti s predavateljem predmeta, pri katerem se organizira strokovna ekskurzija, dogovoriti, kdaj, kje in kako bodo opravili manjkajoče študijske obveznosti, ki izhajajo iz tega naslova. Strokovne ekskurzije so obvezne ali neobvezne. Če so strokovne ekskurzije obvezne, študent kot opravičilo mora v referat dostaviti opravičilo zdravnika, delodajalca...

Vodeno samoizobraževanje je namenjeno izpolnitvi standardov znanja, ki jih za posamezni predmet predvideva katalog znanj posameznega programa. Je načrtovano z izvedbenim načrtom predmeta in vključeno v preverjanje na izpitih.

Na vajah je praviloma obvezna 100-odstotna prisotnost. Obstajajo tudi izjeme, zato je potrebno upoštevati navodila predavateljev. Ta imajo prednostno veljavo.

Študent je lahko od vaj odsoten v največ 20 odtotkih (bolezen, odsotnost zaradi delovnih obveznosti). V primeru odsotnosti je obvezen predložiti v referat bolniški list, oz. potrdilo delodajalca. V vsakem primeru je obvezna 80% prisotnost študenta na vajah, da študent lahko pristopi k izpitu iz predmeta.

Vse obveznosti in pogoje, ki jih morate študenti opraviti in izpolniti, da lahko pristopite k izpitu, mora predavatelj predstaviti na prvih urah predavanj ali vaj ter jih objaviti v spletni učilnici.

Študij in izredne razmere

Izredne razmera (zdravstvene,...) zahteva izjemno fleksibilnost in maksimalno prilagodljivost. Študijsko leto je zaradi tega izjemno težko načrtovati, še težje ga bo organizirati in izpeljati. Predavatelje je šola usposobila na izvajanje izobr. procesa preko spleta. Če bo potreba in nuja, bomo del programa izpeljali kot spletno učenje (Zoom orodje, spletna učilnica,...).

Del programa (zlasti teorija!!!) lahko predavatelji izpeljejo tudi spletno, čeprav ne gre za izredne razmere.

Diplomsko delo – zaključek študija

Diplomsko delo je sestavljeno iz diplomske naloge in zagovora le-te. Diplomska naloga je lahko izdelana tudi kot projekt oziroma načrt določenega poslovnega postopka, ki se izvaja v podjetju (s posnetkom, analizo in predlogi racionalizacij in izboljšav). Iz naloge naj bo razvidna vaša sposobnost za povezovanje interdisciplinarnega znanja in povezovanje strokovno-teoretičnih predmetov s praktičnimi izkušnjami. Diplomsko nalogo študenti zagovarjate pred komisijo, ki jo sestavljajo trije predavatelji VSŠKV in mentor v podjetju.

Zagovor diplomskih nalog se lahko izvaja »v živo« ali spletno.

PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV



PREDSTAVITEV PROGRAMA VELNES

Temeljni cilji programa

Temeljni cilji študijskega programa so:

- izobraziti organizatorje poslovanja v velneški dejavnosti s širokim strokovno teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za delo na področju velneške dejavnosti;
- pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence s strokovnega področja velneške dejavnosti s poudarkom znanj managementa, organizacije, poslovanja in vodenja s področja storitev telesnega gibanja in rekreacije, s področja storitev zdravega prehranjevanja, s področja storitev duševnih aktivnosti; s področja storitev za sprostitve in s področja storitev za lepотно in telesno nego;
- pridobiti sposobnost za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov;
- pridobiti sposobnost aplikacije teoretičnega znanja, metodologij in modelov v praksi;
- se usposobiti za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature;
- zmožnost spremljanja razvoja, trendov na področju velneške dejavnosti, še posebej v povezavi z varovanjem okolja in s trajnostnim razvojem;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- oblikovati poklicno identiteto in etični kodeks, strokovno odgovornost in profesionalnost;
- razvijati avtonomnost pri svojem strokovnem delu.

Generične kompetence

Študent pri študiju pridobi naslednje generične kompetence:

- načrtuje, pripravi, izvede in kontrolira lastno delo in delo drugih;
- razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje; izvaja samoevalvacijo dela;
- komunicira s sodelavci, strokovnjaki in svetuje uporabnikom;
- uporablja strokovno terminologijo, komunicira v enem tujem jeziku;
- uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (IKT);
- vodi in/ali sodeluje v strokovnem timu in pri reševanju problemov;
- vodi poslovanje in administrativne procese v velneške dejavnosti, vodi dokumentacijo;
- nadzoruje delo v strokovnem timu in organizira dela za področje velneške dejavnosti;
- evidentira, naroča in shranjuje material in zagotavlja vzdrževanje delovnih sredstev in opreme;
- načrtuje organizacijo internega izobraževanja in usposabljanja in sodeluje pri izobraževanju in usposabljanju kadrov;
- zagotavlja kakovost delovnih procesov v velneški dejavnosti;
- spremlja razvoj stroke in pripravlja strokovne predloge za uvedbo novosti v velneški dejavnosti;
- sodeluje pri pripravi domačih in mednarodnih projektov;
- skrbi za racionalno rabo energije, materiala, časa;
- varuje zdravje in okolje, odgovarja za lastno varnost in varnost drugih.

Poklicno-specifične kompetence

Študent pri študiju pridobi naslednje poklicno-specifične kompetence:

- zagotavlja profesionalnost in kakovost medosebnega in poslovnega sporazumevanja in obvlada strategije kakovostne komunikacije, tudi na medkulturni ravni s pozitivnim odnosom do drugačnosti, razume in sprejema ljudi iz različnih kulturnih okolij;
- pozna strokovne izraze v slovenskem, angleškem, nemškem in/ali italijanskem jeziku s področja velneške dejavnosti;
- uporablja informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (IKT) pri iskanju virov in literature, pri samostojni obdelavi podatkov, izdelavi in oblikovanju uradnih besedil in predstavitev v tujem jeziku;
- sistematično pristopa pri zbiranju, urejanju in shranjevanju podatkov in informacij in jih obdeli in analizira z enostavnimi statističnimi metodami;
- pozna in uporablja pomen osnovnih pravnih pojmov in pravni red Republike Slovenije;
- pozna in uporablja osnovne pravne predpise s področja velneške dejavnosti;
- izvaja celovito upravljanje kakovosti storitev;
- načrtuje izvajanje funkcij destinacijskega managementa;
- razume temeljne pojme in elemente ter pozna trende na področju velneške dejavnosti;
- pozna posebnosti velneške dejavnosti, prav tako pa tudi različne zvrsti velneškega turizma in koordinira aktivnosti med različnimi elementi velneške ponudbe;
- pozna nabor velneških storitev po posameznih velneških stebrih in oblikuje ustrezno velneško ponudbo glede na konkurenčnost trga;

- menedžira delovni proces v velneškem centru, spremlja in kontrolira delo v strokovnem timu in organizacijo dela;
- sodeluje v strokovnem timu pri načrtovanju, oblikovanju in trženju novih velneških storitev, proizvodov, programov in izdelkov;
- načrtuje in izvaja svetovalne storitve v velneški dejavnosti;
- obvlada principe reševanja nezadovoljstva uporabnikov in reklamacij;
- zaveda se pomena promocije zdravja v vseh življenjskih obdobjih in skrbi za izvajanje promocije zdravja z uporabo celostnih pristopov v velneški dejavnosti;
- pozna in svetuje osnove zdravega prehranjevanja za ohranjanje splošnega zdravja in informira uporabnike o varni, varovalni in uravnoteženi prehrani in pomenu posameznih hranilnih snoveh za zdravo, aktivno življenje;
- svetuje in načrtuje telesno vadbo za posameznika in skupine glede na specifikko posameznih starostnih skupin in glede na specifikko posameznih bolezni;
- analizira obvladovanja stresa in načrtuje strategije za premagovanje stresa;
- izvaja metode ozaveščanja in spreminjanja vedenjskih vzorcev;
- pozna in razume načrtovanje in izvajanje različnih kozmetičnih, negovalnih in sprostilnih postopkov za celostno obravnavo obraza in telesa;
- pozna in razume celostni pristop k negi nepravilnosti, starostnih sprememb na koži in drugih nezaželenih sprememb na koži;
- stilno svetuje uporabniku za oblikovanje zunanje podobe za različne priložnosti;
- usposablja uporabnika za pravilno uporabo vedenjskih vzorcev pri poslovni in zasebni komunikaciji in javnem nastopanju.

Merila za izbiro kandidatov ob omejitvi vpisa

Pri kandidatih, ki so končali gimnazijo ali drug program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe (tudi petletni program, nadaljevalni program srednjega izobraževanja ali program poklicno-tehniškega izobraževanja) oziroma poklicni tečaj, bo upoštevan seštevek:

- s faktorjem 2 pomnožene ocene splošnega uspeha pri maturi, poklicni maturi ali zaključnem izpitu (izraženega v točkah in pretvorjenega v ocenjevalno lestvico od 2 do 5) ter
- ocen splošnega uspeha v 3. in 4. letniku oziroma zadnjih dveh letnikih srednje šole. Pri kandidatih, ki so opravili mojstrski ali delovodski oziroma poslovodski izpit, bo upoštevan seštevek:
- s faktorjem 2 pomnožene ocene splošnega uspeha pri mojstrskem ali delovodskem oziroma poslovodskem izpitu (izraženega v točkah in pretvorjenega v ocenjevalno lestvico od 2 do 5) ter
- ocen pri preizkusu znanja iz slovenskega jezika s književnostjo in matematike ali tujega jezika.

Pogoji za napredovanje po študijskem programu:

V 2. letnik lahko napreduje, kdor uspešno opravi obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, seminarskimi nalogami, projekti, izpiti) 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT; pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

Študent lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje v obsegu najmanj 20 KT. Ponavljanje odobri študijska komisija višje šole na podlagi pisne vloge študenta.

Pogoji za dokončanje izobraževanja programa Velnes

Za dokončanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa, in sicer:

1. vse obvezne module/predmete v obsegu 83 kreditnih točk:
 - komunikacija (15 KT)
 - ekonomika in poslovanje (20 KT)
 - trženje in turizem (20 KT)
 - velnes (28 KT)
2. enega od naslednjih izbirnih modulov v obsegu 27 kreditnih točk:
 - zdravo prehranjevanje (27 KT) ali
 - gibanje, telesne aktivnosti (27 KT) ali
 - duševni velnes (27 KT) ali
 - lepota in telesna nega (27 KT)
3. prosto izbirni predmet (5 KT)
4. diplomsko delo (5 KT)

Diplomsko delo je sestavljeno iz diplomske naloge in zagovora le-te. Diplomska naloga je lahko izdelana tudi kot projekt oziroma načrt določenega poslovnega postopka, ki se izvaja v podjetju (s posnetkom, analizo in predlogi racionalizacij in izboljšav). Iz naloge naj bo razvidna študentova sposobnost za povezovanje interdisciplinarnega znanja in povezovanje strokovno-teoretičnih predmetov s praktičnimi izkušnjami. Zagovarjati jo mora pred komisijo, ki jo sestavljajo trije predavatelji VSŠKV in mentor v podjetju.

Predmetnik

Predmetnik za redni in izredni študij si lahko študenti pogledate v katalogu programa Velnes na www.vskv.si (Pod Programi/Velnes)

Delitev predmetov po skupinah

Skupina V1/V2 ni velika, zato v programu ne predvidevamo posebnih delitev.

Obvezne oblike ocenjevanja znanja

Predmet ali druga sestavina	Ustno	Pisno	Izdelek ali storitev z zagovorom
Poslovno sporazumevanje in vodenje	x		
Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku (angl.)	x	x	
Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku (ita., angl., nem., fr.)	x	x	
Praktično izobraževanje: Poslovno sporazumevanje in vodenje			x
Ekonomika in podjetništvo		x	
Poslovna informatika s statistiko		x	
Pravni predpisi		x	
Praktično izobraževanje: Ekonomika in poslovanje			x
Trženje storitev		x	
Uvod v turizem in destinacijski management		x	
Praktično izobraževanje: Turizem in trženje storitev			x
Velnes in velneška dejavnost		x	
Upravljanje in poslovanje velneških centrov		x	
Oblikovanje in trženje velneških proizvodov		x	
Praktično izobraževanje: Velnes			x
Osnove zdravega prehranjevanja		x	
Kulinarika za vitalnost		x	x
Praktično izobraževanje: Zdrav način življenja in prehranjevanja			x
Osnove gibanja in športne aktivnosti		x	
Športna animacija in osebno trenerstvo		x	x

Praktično izobraževanje: Zdrav način življenja in gibanja			x
Čustvena inteligenca in osebnostni razvoj		x	
Menedžment stresa in metode sproščanja			x
Praktično izobraževanje: Zdrav način življenja in osebna rast			x
Principi lepotne in telesne nege ter higijene		x	
Stilno svetovanje in pravila vedenja		x	
Praktično izobraževanje: Lepotna in telesna nega			x

Kratice predmetov Velnes

Predmet ali druga sestavina	KRATICA
Čustvena inteligenca in osebnostni razvoj	ČIN
Ekonomika in podjetništvo	EKP
Kulinarika in vitalnost	KUV
Menedžment stresa in metode sproščanja	MSM
Oblikovanje in trženje velneških proizvodov	OTV
Osnove gibanja in športne aktivnosti	OGŠ
Osnove zdravega prehranjevanja	ODP
Poslovna informatika s statistiko	PIS
Poslovno sporazumevanje in vodenje	PSV
Praktično izobraževanje: Zdrav način življenja in osebnostna rast	PRI-O
Praktično izobraževanje: Ekonomika in poslovanje	PRI-E
Praktično izobraževanje: Lepotna in telesna nega	PRI-L
Praktično izobraževanje: Poslovno sporazumevanje in vodenje	PRI-P
Praktično izobraževanje: Turizem in trženje storitev	PRI-T
Praktično izobraževanje: Velnes	PRI-V
Praktično izobraževanje: Zdrav način življenja in gibanja	PRI-G
Praktično izobraževanje: Zdrav način življenja in prehranjevanja	PRI-P
Pravni predpisi	PRP
Principi lepote in telesne nege ter higiene	PLT
Stilno svetovanje in pravila vedenja	SSP
Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku- nemščina	ST2-n
Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku- angleščina	ST2-a
Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku- angleščina	ST1-a
Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku- nemščina	ST1-n
Športna animacija in osebno trenerstvo	ŠAO
Trženje storitev	TRS
Upravljanje in poslovanje velneških centrov	UPV
Uvod v turizem in destinacijski menedžment	UTD
Velnes in velneška dejavnost	VVD

Pogoji za dokončanje izobraževanja

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe je treba opraviti vse študijske obveznosti: izpite, vaje, seminarske naloge ipd. in opraviti diplomski izpit, ki je sestavljen iz diplomske naloge in njenega zagovora. Študent izbere temo diplomske naloge v dogovoru z mentorjem iz podjetja in predavateljem VSŠKV. Tema naj bo izbrana tako, da jo je mogoče v grobem izdelati med praktičnim izobraževanjem v 2. letniku ali za zaposlene študente pri ustreznem delu. Izdelana je lahko tudi kot projekt oziroma načrt določenega poslovnega postopka, ki se izvaja v podjetju (s posnetkom, analizo in predlogi racionalizacij in izboljšav). Iz naloge naj bo razvidna študentova sposobnost za povezovanje interdisciplinarnega znanja in povezovanje strokovno-teoretičnih predmetov s praktičnimi izkušnjami.

Izobraževanje se konča z opravljenimi študijskimi obveznostmi in zagovorom diplomske naloge.

Velnes program v prihodnje

S študijskim letom 2024/2025 študijski program gre v prenovu. Generacija 2025/2025 se bo vpisovala v prenovljen program.

PREDSTAVITEV PROGRAMA KOZMETIKA



Opomba: Program Kozmetika (2009) je bil v letu 2017 prenovljen. VSŠKV je aktivno sodelovala pri prenovi programa. S koncem študijskega leta 2019/2020 je študijski program Kozmetika 2009 prenehal veljati.

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti strokovnjake s področja kozmetike z dovolj širokim strokovno-teoretičnim in praktično-uporabnim znanjem za delo na področju kozmetike, ki posega v proizvodnjo, prodajo in svetovanje;
- oblikovati samozavest, kreativnost in odločnost pri poslovnih odločitvah in reševanju strokovnih problemov;
- usposobiti jih za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature ter vseživljenjsko učenje;
- razviti poklicna znanja, spretnosti in profesionalnost;
- oblikovati poklicno identiteto, strokovno odgovornost, profesionalnost in etičnost ter odgovornost do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu.

Študent/študentka (v nadaljevanju: študent) v programu pridobi generične in poklicno-specifične kompetence.

Generične kompetence:

- komunikacijske sposobnosti in sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije za učinkovito podporo delu in upravljanju z dokumentacijo in informacijami;
- sposobnost komuniciranja s sodelavci, strokovnjaki in strankami;

- uporaba slovenskega in tujega jezika za učinkovito in jasno ustno ter pisno sporazumevanje z vsemi uporabniki v svojem delovnem okolju;
- sodelovanje v strokovnem timu;
- sposobnost delovanja v duhu zdravega načina življenja;
- varovanje zdravja in okolja;
- razumevanje različnosti kultur;
- analitično in ustvarjalno razmišljanje za samostojno odločanje ter reševanje kozmetičnih problemov s prožno uporabo znanj v praksi;
- samoiniciativnost in izražanje novih idej, prilagodljivost novim situacijam, iniciativno delovanje ter usmerjenost v samoevalviranje in nenehno izboljševanje svojega dela;
- sposobnost postavljanja lastnih ciljev, načrtovanja in spremljanja lastnega dela ter dela drugih in sodelovanja v timu;
- odgovornost za kakovost in uspešnost opravljenega dela ter prenašanje znanja;
- razvijanje podjetnih lastnosti, spretnosti in vedenja;
- načrtovanje kadrov, skrb za izobraževanje in usposabljanje kadrov ter načrtovanje in organizacija internega izobraževanja in usposabljanja;
- racionalna raba energije, materiala in časa;
- etično ravnanje;
- prevzemanje odgovornosti za samoučenje in za vseživljenjsko učenje na podlagi kritične in etične samorefleksije lastnega mišljenja in ravnanja.

Poklicno-specifične kompetence:

- prepoznavanje in razumevanje kozmetičnih problemov;
- samostojno načrtovanje in izvajanje kozmetične nege kože oz. spremenjenih stanj kože;
- spremljanje razvojnih trendov na področju kozmetike in zdravega načina življenja;
- načrtovanje in izvajanje svetovalnih storitev v kozmetični dejavnosti;
- svetovanje za zdrav način življenja in dobro počutje, s poudarkom na področjih zdrave prehrane, telesne in duševne aktivnosti ter osebne sprostitev;
- izvajanje projektnega dela na področjih kozmetične dejavnosti in zdravega načina življenja;
- trženje kozmetičnih izdelkov;
- izvajanje nadzora nad delom v strokovnem timu in organizacija dela za področje kozmetične nege in zdravega načina življenja;
- izvajanje in vključevanje v formalne in neformalne oblike usposabljanja in izpopolnjevanja;
- zagotavljanje kakovosti delovnih procesov v kozmetični dejavnosti;
- uporaba zahtevnejših aktualnih naprav v kozmetiki;
- uporaba aromaterapije v kozmetiki;
- izvajanje specialnih tehnik pedikure, manikire in ličenja;
- izvajanje različnih masažnih tehnik in alternativnih oblik masaže.

Merila za izbiro kandidatov ob omejitvi vpisa

Pri kandidatih, ki so končali gimnazijo ali drug program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe (tudi petletni program, nadaljevalni program srednjega izobraževanja ali program poklicno-tehniškega izobraževanja) oziroma poklicni tečaj, bo upoštevan seštevek:

- s faktorjem 2 pomnožene ocene splošnega uspeha pri maturi, poklicni maturi ali zaključnem izpitu (izraženega v točkah in pretvorjenega v ocenjevalno lestvico od 2 do 5) ter ocen splošnega uspeha v 3. in 4. letniku oziroma zadnjih dveh letnikih srednje šole.
- Pri kandidatih, ki so opravili mojstrski ali delovodski oziroma poslovodski izpit, bo upoštevan seštevek: s faktorjem 2 pomnožene ocene splošnega uspeha pri mojstrskem ali delovodskem oziroma poslovodskem izpitu (izraženega v točkah in pretvorjenega v ocenjevalno lestvico od 2 do 5) ter ocen pri preizkusu znanja iz slovenskega jezika s književnostjo in matematike ali tujega jezika.

Pogoji za napredovanje

V 2. letnik lahko napreduje študent, ki je uspešno opravil obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, s seminarskimi nalogami, projekti, z izpiti ...) 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

Študent lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 20 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja. Ponavljanje odobri študijska komisija višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta.

Pogoji za dokončanje izobraževanja programa Kozmetika

Za dokončanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa, in sicer:

1. Vsi obvezni moduli v obsegu 82 KT

- Komunikacija in informatika (16 KT)
 - Strokovna terminologija v tujem jeziku (5 KT)
 - Poslovna komunikacija in vodenje (4 KT)
 - Računalništvo in informatika (4 KT)
 - Praktično izobraževanje – komunikacija in informatika (3 KT)
- Osnove kozmetike (17 KT)
 - Biokemija in farmakognozija (4 KT)
 - Anatomija, fiziologija z osnovami patologije (6 KT)
 - Mikrobiologija z epidemiologijo (4 KT)

- Praktično izobraževanje – osnove kozmetike (3 KT)
- Kozmetična nega (20 KT)
 - Dermatovenerologija (4 KT)
 - Kozmetologija (4 KT)
 - Kozmetična nega (7 KT)
 - Praktično izobraževanje – kozmetična nega (5 KT)
- Menedžment in svetovanje (17 KT)
 - Podjetništvo, trženje in kakovost storitev (5 KT)
 - Svetovanje za dobro počutje (5 KT)
 - Kultura vedenja (4 KT)
 - Praktično izobraževanje – menedžment in svetovanje (3 KT)
- Kozmetične naprave (12 KT)
 - Delovanje in uporaba kozmetičnih naprav (8 KT)
 - Praktično izobraževanje – kozmetične naprave (4 KT)

2. En izbirni modul v obsegu 14 KT

- Masažne tehnike (14 KT)
 - Refleksoconska masaža (5 KT)
 - Alternativne masažne tehnike (5 KT)
 - Praktično izobraževanje – masažne tehnike (4 KT) ali
- Aromaterapija (14 KT)
 - Uporaba eteričnih olj (5 KT)
 - Aromakozmetika (5 KT)
 - Praktično izobraževanje – aromaterapija (4 KT) ali
- Specialna pedikura (14 KT)
 - Problemi nog in stopal (5 KT)
 - Specialne tehnike pedikure (5 KT)
 - Praktično izobraževanje – specialna pedikura (4 KT) ali
- Zdrav način življenja (14 KT)
 - Duševna aktivnost in osebna sprostitev (5 KT)
 - Telesno gibanje in zdrava prehrana (5 KT)
 - Praktično izobraževanje – zdrav način življenja (4 KT) ali
- Estetika (14 KT)

- Specialne tehnike manikire (5 KT)
- Specialne tehnike ličenja (5 KT)
- Praktično izobraževanje – estetika (4 KT)

3. Prosto izbirni predmet obsegu 5 KT

4. Odprti kurikul v obsegu 14 KT

- Predmet/i odprtega kurikula I in II (10 KT)
- Praktično izobraževanje – Odprti kurikul I in II (4 KT)

5. Diplomsko delo v obsegu 5 KT

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe je treba opraviti vse študijske obveznosti: izpite, vaje, seminarske naloge ipd. in opraviti diplomski izpit, ki je sestavljen iz diplomske naloge in njenega zagovora. Študent izbere temo diplomske naloge v dogovoru z mentorjem in predavateljem VSŠKV. Tema naj bo izbrana tako, da jo je mogoče v grobem izdelati med praktičnim izobraževanjem v 2. letniku ali za zaposlene študente pri ustreznem delu. Izdelana je lahko tudi kot projekt oziroma načrt določenega poslovnega postopka, ki se izvaja v podjetju (s posnetkom, analizo in predlogi racionalizacij in izboljšav). Iz naloge naj bo razvidna študentova sposobnost za povezovanje interdisciplinarnega znanja in povezovanje strokovno-teoretičnih predmetov s praktičnimi izkušnjami.

Izobraževanje se konča z opravljenimi študijskimi obveznostmi in zagovorom diplomske naloge.

Diplomsko delo je sestavljeno iz diplomske naloge in zagovora le-te. Diplomska naloga je lahko izdelana tudi kot projekt oziroma načrt določenega poslovnega postopka, ki se izvaja v podjetju (s posnetkom, analizo in predlogi racionalizacij in izboljšav). Iz naloge naj bo razvidna študentova sposobnost za povezovanje interdisciplinarnega znanja in povezovanje strokovno-teoretičnih predmetov s praktičnimi izkušnjami. Zagovarjati jo mora pred komisijo, ki jo sestavljajo trije predavatelji Višje strokovne šole in mentor v podjetju.

Predmetnik

Predmetnik za redni in izredni študij študentje najdete na spletni strani šole www.vskv.si (glej Programi/Kozmetika)

Delitev predmetov na skupine

Zaradi večjega števila študentov v oddelku bomo delili predmete pri vajah pri naslednjih predmetih:

1. letnik:

Poslovno komuniciranje in vodenje- pri nastopih študentov bomo oddelek delili na dve skupini

Strokovna terminologija v angl. jeziku- pri vajah bomo skupino delili na dve podskupine.

Računalništvo in informatika- predmet bomo pri vajah izvajali v dveh skupinah.

Kozmetologija- 2 skupini pri laborantskih vajah. Vaje bomo izvajali z laborantom/asistentom.

Biokemija in farmakognozija- predmet bomo pri vajah izvajali v dveh skupinah. Ves čas vaj bo prisoten asistent/laborant.

Kultura vedenja- skupino bomo pri vajah delili na dve skupini.

Kozmetična nega-skupino bomo pri vajah delili na dve skupine pri negi obraza, negi telesa in pedikuri. Pri ličenju in manikiri bomo skupino delili tudi na 2 podskupin

2. letnik:

Delovanje in uporaba kozmetičnih naprav- skupino bomo pri vajah delili na tri podskupine. Pri vajah bo sodeloval asistent/laborant

Odprti kurikulum I in II- skupino bomo pri vajah delili na dve skupini. Skupino bosta vodila dva inštruktorja in predavatelj.

Specialne tehnike manikire- skupino bomo delili na dve podskupini.

Specialne tehnike ličenja- skupino bomo delili na dve podskupini.

Obvezne oblike ocenjevanja znanja – Kozmetika

Predmet ali druga sestavina	Ustno	Pisno	Izdelek ali storitev z zagovorom
Strokovna terminologija v tujem jeziku	x	x	
Računalništvo in informatika			x
Poslovna komunikacija in vodenje		x	x
Praktično izobraževanje – komunikacija in informatika			x
Biokemija in farmakognozija		x	
Anatomija, fiziologija z osnovami patologije		x	
Mikrobiologija z epidemiologijo		x	
Dermatovenerologija		x	
Kozmetologija		x	
Kozmetična nega			x
Praktično izobraževanje – kozmetična nega			x
Predmet odprtega kurikula I			x
Podjetništvo, trženje in kakovost storitev		x	
Svetovanje za dobro počutje		x	x
Kultura vedenja		x	x
Praktično izobraževanje – menedžment in svetovanje			x

Delovanje in uporaba kozmetičnih naprav		x	x
Praktično izobraževanje – kozmetične naprave			x
Refleksnoconska masaža			x
Alternativne masažne tehnike			x
Praktično izobraževanje – masažne tehnike			x
Uporaba eteričnih olj		x	x
Aromakozmetika			x
Praktično izobraževanje – aromaterapija			x
Problemi nog in stopal		x	x
Tehnike specialne pedikure			x
Praktično izobraževanje – specialna pedikura			x
Duševna aktivnost in osebna sprostitev		x	x
Telesno gibanje in zdrava prehrana		x	x
Praktično izobraževanje – zdrav način življenja		x	x
Specialne tehnike manikire			x
Specialne tehnike ličenja			x
Praktično izobraževanje- estetika			x
Odprti kurikulum II			x
Praktično izobraževanje- odprti kurikulum			x

Kratice predmetov Kozmetika

Predmet ali druga sestavina	KRATICA
Alternativne masažne tehnike	AMT
Anatomija, fiziologija z osnovami patologije	AFP
Aromakozmetika	AKO
Biokemija in farmakologija	BIF
Dermatovenerologija	DER
Duševna aktivnost in osebna sprostitev	DAS
Kozmetična nega	KON
Kozmetologija	KOZ
Kultura vedenja	KUV
Mikrobiologija z epidemiologijo	MIP
Podjetništvo, trženje in kakovost storitev	PTK
Poslovno komuniciranje in vodenje	PKV
Praktično izobraževanje	PRI
Problemi nog in stopal	PNS
Računalništvo in informatika	RAI
Refleksnoconska masaža	REM

Specialne tehnike pedikure	STP
Strokovna terminologija v angleškem jeziku	STJa
Strokovna terminologija v italijanskem jeziku	STJi
Strokovna terminologija v nemškem jeziku	STJn
Svetovanje za dobro počutje	SDP
Telesno gibanje in zdrava prehrana	TZP
Uporaba eteričnih olj	UEO
Delovanje in uporaba kozmetičnih naprav	DUKN
Specialne tehnike manikire	STM
Specialne tehnike ličenja	STL
Odprti kurikulum I	OK I
Odprti kurikulum II	OK II
Praktično izobraževanje	PRI

ORGANI ŠOLE

Predavateljski zbor VSŠKV za študijsko leto 2024/2025

Predavateljski zbor sestavljajo predavatelji šole in ravnateljica, ki predavateljski zbor tudi sklicuje in vodi. Predavateljski zbor VSŠKV ima okoli 40 članov.

Član predavateljskega zbora je vsak predavatelj, ki bo v študijskem letu 2024/2025 opravil vsaj nekaj načrtovanih pedagoških ur, vključno z načrtovanimi izpiti.

Predavateljski zbor sklicuje in vodi ravnateljica Jelica Pegan Stemberger. Člani predavateljskega zbora so razvidni iz Letnega delovnega načrta za štud. leto 2024/2025.

Pri pripravi sej predavateljskega zbora in pri izvedbi sej sodeluje Marko Dotzauer; vodja referata za študijske in študentske zadeve.

Predavatelji, inštruktorji in drugi izobraževalci v programih Velnes in Kozmetika

Vsi predavatelji, ki poučujejo v obeh programih, so habilitirani (potrjeni, akreditirani) s strani Komisije za akreditacijo višješolskih programov in višjih strokovnih šol, ki deluje pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport RS. Imajo dolgoletne delovne izkušnje v gospodarstvu in pri poučevanju, bodisi v terciarnem izobraževanju ali v programih usposabljanja in izobraževanja v neformalnih programih za potrebe organizacij. Imajo tudi druge reference (delo na projektih, objava znanstvenih in drugih člankov, aktivna udeležba na mednarodnih konferencah in konferencah doma ...).

Študijska komisija

Študijsko komisijo sestavljajo trije predavatelji Višje strokovne šole, vodi pa jo predsednik, ki je eden izmed članov.

Sestava študijske komisije v študijskem letu 2024/2025 je naslednja:

- Predsednik študijske komisije Jelica Bregar
- Članica študijske komisije Jelica Pegan Stemberger

Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, priznavanjem izpitov, ki ste jih študenti opravljali na drugih šolah, priznavanjem opravljanja praktičnega izobraževanja, napredovanjem študentov višjih šol, prilagajanjem in posodabljanjem izobraževalnih programov, ki jih izvaja višja strokovna šola... Študijska komisija obravnava naslove, teme in dispozicije diplomskih nalog, opravlja pa tudi druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

Upravne posle v zvezi z delom študijske komisije vodi Jelica Bregar.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli tako, da vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektivnih evalvacij, z izbiro instrumentov, meril in vsebin evalvacije...

Sestava komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v študijskem letu 2023/2024 je naslednja:

- Član komisije komisije prof. dr. Andrej Raspor (predavatelj)
- Članica komisije Ida Srebotnik (predavateljica)
- Članica komisije Bernarda Potočnik (predavateljica)
- Članica komisije Fani Čeh, spec. (predavateljica)
- Doc. dr. Bojan Macuh (predavatelj)
- Član komisije Aysegul Karaali (študent programa Velnes)
- Članica komisije Maja Golob (študentka programa Kozmetika)

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je posebno telo predavateljskega zbora.

Svet šole

Svet šole sprejema razvojni program šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, sprejema finančni načrt in zaključni račun šole, obravnava poročila o študijski problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom študenta, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija in komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, študenti oziroma skupnost študentov ter opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem aktom.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta šole. Po poteku mandata so lahko člani sveta znova izvoljeni oziroma imenovani.

Člani sveta šole so:

- Predsednik sveta šole Jernej Paulič (delodajalec)
- Milena Lorger (delodajalka)
- Danica Šprah (zaposlena)
- mag. Bernarda Potočnik (zaposlena in predavateljica)
- Dr. Mihaela Zavašnik (predavateljica)
- Doc. dr. Elena Marulc (predavateljica)
- Fani Čeh, spec. (predavateljica)
- Mag. Nadiža Pleško (predavateljica)
- Andrej Krajnc (predavatelj in delodajalec)
- Bernard Kokalj (študent kozmetike)
- Adisa Baltič (študentka velnesa)

Skupnost študentov in Študentski svet

Skupnost študentov predstavljajo vsi študenti Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana, Študentski svet pa predstavlja Skupnost študentov. Študentski svet ima trenutno pet članov, ki jih voli študentska skupnost. Člani študentske skupnosti so : Lara GLuk (3. cikel), Pika Anžur (V2), Beti Rihtar (V1), Adisa Baltić (K2) in Patricija Petrič (K1). Predsednica Študentskega sveta je Lara Gluk.

Študentski svet pa predlaga dva člana v Komisijo za ugotavljanje in potrjevanje kakovosti. Volitve v študentski svet za študijsko leto 2024/2025 so predvidene za mesec november.

Študentski svet sestavlja 5 članov, ki jih študentska skupnost izvoli na neposrednih in tajnih volitvah. Trenutni člani Študentskega sveta VSŠKV so

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom VSŠKV mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, mnenje o kandidatu za direktorja oz. ravnatelja VSŠKV in o kandidatih za vnovično imenovanje v naziv predavatelja višje šole ter sprejema in izvaja program interesnih in dodatnih dejavnosti študentov v sodelovanju s skupnostjo študentov.

Člani Študentskega sveta se trudijo, da bi bil študij na višji šoli študentu čim bolj prijazen, a kljub temu ali prav zaradi tega kakovosten. Seveda je eden izmed njihovih glavnih ciljev študente šole med seboj spoznati, povezati, predvsem pa pomagati, da postane študij na VSŠKV prijetna in nepozabna izkušnja. Delovanje skupnosti študentov in študentskega sveta ureja dokument Pravila o delovanju Študentske skupnosti študentov študentskega sveta VSŠKV.

PODPORNE SLUŽBE IN DRUGE PODPORE ŠTUDENTOM NA ŠOLI

Ker gre pri izvedbi programov Velnes in Kozmetika za izredni študij, imajo študenti kar nekaj samostojnega učenja. To pa zahteva pestro in odprto dostopanje do virov znanja in informacij, do predavateljev, vodstva šole ...

V ta namen bomo usmerjali delovanje različnih služb šole: knjižnice, referata za študentske zadeve, središče za samostojno učenje, enote za razvoj in raziskave, e-učilnic ... in jih združili v INFO CENTRU. Združitev v Info Center je smotrna zaradi racionalizacije in boljše izkoriščenosti prostorov, človeških virov, znanja ...

Tako so službe INFO centra:

Referat za študijske zadeve

Za informacije v zvezi s študijem se študenti obrnete na vodjo referata za študijske in študentske zadeve. Študenti vsa obvestila, novosti in spremembe urnika spremljajo preko naše spletne strani.

Na izpite se študenti prijavljate preko spletnega referata.

Uradne ure referata: Vsak delovni dan od 14.00 do 16.30.

Vodja referata za študijske in študentske zadeve je Marko Dotzauer.

Knjižnica

Knjiga je nekaj več kot besedna struktura. Je dialog, ki ga začne s svojim bralcem. Ta dialog je neskončen, književnost je neizčrpna, in to zaradi zelo preprostega razloga – ker je vsaka knjiga taka. Knjiga ni stvar brez komunikacije: je razmerje, je opora nešteti razmerij." – Jorge L.Borges

VSŠKV je članica sistema COBISS, ki omogoča tudi medknjižnično izposojlo z drugimi knjižnicami (glej <https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/search/expert?db=vskv>).

S svojo strokovno urejenostjo knjižnica dopolnjuje pedagoški proces na šoli in je namenjena tako študentom kot predavateljem šole. Njene primarne naloge so okvirno:

- Interno strokovno bibliotekarsko delo.
- Nabava in obdelava knjižničnega gradiva s programsko opremo COBISS.
- Obdelava diplomskih nalog diplomantov višje šole s programsko opremo COBISS.
- Obdelava bibliografij predavateljev višje šole.
- Redno urejanje spletne strani knjižnice/ažuriranje novosti in seznamov študijskih gradiv/.
- Vsakodnevno, individualno svetovanje študentom.
- Predstavitev knjižnice študentom (urejenost knjižničnega gradiva, delovni čas, možnost uporabe računalnikov in uporabo spletne strani knjižnice).
- Predstavitev iskanja virov po podatkovnih bazah: COBISS/OPAC, EiflDirekt.
- Posredovanje navodil za izdelavo seminarskih nalog po standardu ISO, s poudarkom na upoštevanju avtorskih pravic in pravilnem navajanju informacijskih virov.
- Izvajanje predavanj za absolvente (navodila za pisanje diplomske naloge).

- Oblikovni pregled diplomskih del pred vezavo (obvezen).
- Založba študijskih gradiv: Sodelovanje s predavatelji bodisi v zvezi s pripravo novih gradiv ali ažuriranjem le-teh.
- Pravočasna razdelitev gradiv ob začetku študijskega leta oz. predavanj posameznega predmeta ...

V knjižnici opravljate študenti tudi tehnični pregled diplomske naloge, saj je podpisan obrazec o ustreznosti pogojev za pristop k diplomskemu izpitu. Tehnični pregled opravlja Marko Dotzauer, vodja referata za študentske in študijske zadeve.

Svetovanje študentom (individualno ali skupinsko) o izdelavi dispozicije, tehničnih zahtevah, virih.... opravlja Jelica Bregar po predhodnem dogovoru.

Vodja svetovanja v knjižnici je mag. Helena Vogrinec. Vodja knjižnice je Marko Dotzauer.

Središče za samostojno učenje (SSU)

SSU je namenjeno širši javnosti in študentom VSŠKV. Študentje bodo lahko na miru in v tišini študirali, individualno ali v manjših skupinah. Središče je opremljeno z 12 prenosnimi računalniki, ki so mrežno povezani s svetovnim spletom, lahko bodo delali tudi na svojih računalnikih, kar jim bo omogočal brezžični internet (več povezav). Študentje v SSU lahko uporabljajo video in avdio medije. Središče je odprto od 11.00 do 21.00 ure, za mirno delo v središču in podporo skrbijo zaposleni v središču (vodja središča, svetovalci, mentorji, informatorji ...). Študenti bodo imeli na voljo programe in predloge za različne oblike študijskega dela (različni tuji jeziki, računalniški programi, video, DVD in CD posnetki ...). Središče je povezano s knjižnico. Tako imajo študentje neomejen dostop do virov po spletu ali drugače.

V tem študijskem letu bo središče delovalo nekoliko okrnjeno zaradi pomanjkanja kadra in prostora.

Zaposleni strokovni delavci v SSU in Info Centru:

Aleš Stemberger, urednik spletnih strani VSŠKV in spletnih skupnosti, tehnična pomoč v SSU, svetovalec,

Jelica Pegan Stemberger, vodja SSU, svetovalka,

Marko Dotzauer, vodja knjižnice, vodja referata, svetovalec v SSU, urednik spletnih skupnosti,

mag. Bernarda Potočnik, vodja tutorstva, svetovalka, coachinja

Danica Šprah, informatorka v SSU,

Jelica Bregar, organizator praktičnega izobraževanja, pomoč v knjižnici, pomoč v referatu, svetovalka/coachinja,

mag. Helena Vogrinec, strokovna sodelavka v knjižnici, bibliotekarka,

Tomaž Petkovski, pomoč v knjižnici in v SSU, informator v SSU.

Delovni čas v SSU je:

vsak delovni dan od 13.00 do 20.00 ure.

Delovni čas v Info Centru:
vsak delovni dan od 13.00 do 16.30 ure.

Razvojno raziskovalni center VSŠKV (RRC)

Delo [raziskovalnega centra](#) bo potekalo v razvojno-raziskovalnih (kozmetika, velnes, zdravje, zdrav življenjski slog ...) ali/in projektnih skupinah. Te skupine so:

- vodenje razvojno-raziskovalnih projektov (domačih in mednarodnih) za razvoj stroke velnesa, kozmetike, zdravja, zdravega življenjskega sloga, športa in rekreacije ...,
- vodenje raziskovalnih projektov, ki prispevajo k večji konkurenčnosti VSŠKV,
- raziskovanje in razvijanje potenciala velnesa in kozmetike v Sloveniji in širše,
- prenos dosežkov in spoznanj iz raziskovalnih projektov v prakso z namenom hitrejšega razvoja poslovnih subjektov (aplikativni projekti),
- razvoj novih storitev, tehnologij in produktov in druge.

Cilji RRC bodo okvirno:

- povečanje zanimanja predavateljev ter študentov za raziskovalno delo,
- popularizacija strok velnesa, kozmetike ... in pomoč organizacijam pri tem,
- pomoč organizacijam pri njihovem razvoju in raziskovanju,
- razvoj novih storitev, tehnologij in produktov na strokovnih področjih in širše,
- mobilnost in mreženje človeških virov, znanja, informacij ... in povečanje možnosti za zaposlitev, za delo študentov ...

Naloge Raziskovalnega centra VSŠKV v tem študijskem letu 2024/2025 bodo:

- Oblikovanje razvojno raziskovalnih skupin (trženje, velnes, kozmetika, čuječnost, gozdna terapija, Kneipp terapije ...),
- Aktivno delovanje projektnih skupin,
- Raziskovalce raziskovalne enote povezati na bibliografijo/SICRIS,
- Priprava in izdelovanje diplomskih nalog študentov...

Fokus v letu 2024/2025

Letos bomo posebno pozornost posvetili:

- Izdelava koncepta vikendov zdravja in dobrega počutja,
- Izdelavi projektne naloge Velnes (selfnes) točke v Ljubljani,
- Izdelavi projektne naloge Možnost razvoja selfneških aktivnosti v Ljubljani in okolici,
- Izdelava projektne naloge Selfneške aktivnosti v Parku Antona Codellija in Golovcu.
- Sodelovanju na področju tekmovanj VELTEK, Z več znanja do več turizma in tekmovanju iz manikire.
- Sodelovanje v TVU tednih in Svetovnem dnevu velnesa

Vodja poslovne enote VSŠKV; Raziskovalni center VSŠKV je Jelica Pegan Stemberger.

Karierni center

[Karierni center](#) svetuje študentom VSŠKV glede zaposlovanja in samozaposlovanje, za organizacijo kariernih dni, za svetovanje usposabljanje in svetovanje študentom na področju kariere...

Vodja Kariernega centra je doc. dr. Jelica Pegan Stemberger. Karierni center ima [Kariernico](#).

V sklopu Kariernega centra deluje tudi [Klub diplomantov](#) (Alumni klub).

V Kariernem centru deluje cela vrsta coachev, ki so uspešno zaključili šolanje v Glotta Novi po mednarodno akreditiranem programu [Coach](#) (Kovčnica) in svetovalcev, ki so zaključili program MUKS. Željo, da bi imeli osebnega coacha sporočite vodji Kariernega centra.

Študenti se lahko obrnete glede svetovanja/coachinga direktno na karierni center ali pa direktno na svetovalce (Marko Dotzauer, Jelica Bregar, Jelica Pegan Stemberger, Zvonka Krištof, Lea Avguštin, Zinka Kosec, spec., dr. Mihaela Zavašnik)

Portal

Šola ima portal, ki je dosegljiv študentom in vsem zainteresiranim na www.vskv.si.

Šola je ustanoviteljica prvega **celostnega velnes portala** www.velnes.si. Na portalu študenti spremljate in berete strokovne teme, ki vas zanimajo.

Vabljeni k spremljanju vsebin iz področja velnesa, kozmetike...tudi na www.velnesakademija.si

Zanimive teme se nahajajo tudi na [YouTube](#)

Mnogo vsebin najdete tudi na <https://www.globalwellnessday.si/>.

E-učilnice v Moodlu

E-učilnice omogočajo študentom, da se lažje povezujete med seboj in s predavatelji, da imate hiter in enostaven dostop do virov znanja in informacij ter možnosti za ovrednotenje vašega dela in povratne informacije... V virtualnem okolju študenti lahko tudi utrjujete nekatere praktične veščine (video in avdio posnetki). E-učilnica je v razvoju in jo usmerjamo k virtualnemu učenju.

Konzultacije in svetovanje študentom

Konzultacije predavateljev so posebna oblika dela s študenti in posebna podpora študentom pri študiju. Vpeljali smo jih že takoj ob začetku izvajanja študijskih programov in izkazale so se za izjemno koristne. Predavatelji jih izvajajo preko telefona, forumov v e-učilnicah, e-pošte, zadnje čase pa tudi preko skajpa n ZOOMa. Lahko so individualne ali skupinske, lahko so določene z urnikom ali naključne oz priložnostne.

Število ur konzultacij se giblje običajno od 2 do 10 ur na posamezni predmet.

Svetovanje študentom je osnovna naloga vsakega predavatelja, inštruktorja, laboranta in vseh strokovnih delavcev šole.

Za področje svetovanja in coachinga študentom skrbi Karierni venter. Študenti se v referatu dogovorite za svetovalni termin in svetovalca

ORGANIZACIJA ŠTUDIJA

Študijski koledar in urniki VSŠKV za študijsko leto 2024/2025

Študijsko leto 2024/2025 v skladu z 48. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju – ZVSI (Ur. L. RS, št. 86/04 in 100/13) traja od 1. oktobra 2024 do 30. septembra 2025.

Pred začetkom študijskega procesa je za študente vseh letnikov organiziran uvod v študij. Izredni študij je prilagojen zaposlenim študentom. Organizirane oblike pedagoškega dela potekajo med tednom v popoldanskem času in ob sobotah dopoldne. Poletne počitnice trajajo praviloma od začetka julija do sredine avgusta.

Študijski koledar je v avgustu 2024 pripravila ravnateljica VSŠKV Jelica Pegan Stemberger; obravnavala ga bosta študentski svet VSŠKV in Predavateljski zbor. Dosegljiv je na prvi strani [e-učilnice](#). Za vpogled v študijski koledar za študijsko leto 2024/2025 ne potrebujete gesla.

Urnike posameznih oddelkov je pripravila ravnateljica Jelica Pegan Stemberger s predavatelji. Nahajajo se v spletni učilnici na INFO DESKU oz. na spletni strani šole (www.vskv.si, Študij!). Narejeni so pred začetkom študijskega leta in veljajo za celo študijsko leto.

Vsi urniki oddelkov vsebujejo: termin in uro prvega izpitnega roka, način preverjanja znanja, število ur predavanj in vaj in druge informacije, ki študente zanimajo v povezavi s posameznim predmetom ali so potrebne, da učni proces poteka brez večjih težav.

Razporeditev predmetov in drugih dejavnosti

Urna obveznost študentov na teden je razporejena praviloma od 2- do 3-krat, (tu pa tam tudi kako soboto oz. nedeljo), odvisno od posameznih predmetov in od zasedenosti prostorov. Obveznosti potekajo med tednom praviloma od 16.45 do 20.45, soboto praviloma od 9.00 do 13.00.

Pri pripravi urnika skrbno načrtujemo, da ne posegamo v delovne obveznosti študentov, saj je večina naših študentov zaposlena. Tudi dejavnosti zunaj programskih zahtev potekajo v poznopopoldanskih ali večernih urah.

Prvi izpitni roki so opredeljeni z urniki, drugi redni roki in prvi izredni izpitni rok pa so opredeljeni okvirno po 1. juniju (drugi redni) in 1. avgustu (tretji redni rok).

Za izredne izpitne roke je tudi poskrbljeno. Razvidni so iz Študijskega koledarja oz. so zapisani v LDNu.

Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje kot sestavni del programa, v obsegu 400 ur na posamezni letnik, bomo izvedli na podlagi pogodb s podjetji in zavodi. Delo študenta v podjetju spremljata organizator praktičnega izobraževanja na šoli in mentor v podjetju.

Izrednim študentom, ki imajo vsaj dve leti delovnih izkušenj, šola prizna pravico do skrajšanja oziroma oprostitev praktičnega izobraževanja. O ustreznosti delovnih izkušenj odloča študijska komisija.

V primeru priznavanja praktičnega izobraževanja mora študent napisati seminarsko nalogo in jo zagovarjati.

Organizator praktičnega izobraževanja v programih Velnes in Kozmetika je Jelica Bregar. Študentom je dosegljiva od 8.00 do 12.00 ure na tel. št. 01 520 0671. Priporočljivo je, da se študenti najavite na razgovor po e-pošti jelica.b@vskv.si.

Študijsko gradivo

Za večino predmetov so na voljo interna gradiva. Nahajajo se v spletnih učilnicah predmetov. Do e učilnic študenti dostopate z geslom, ki ga dobite v referatu VSŠKV.

Tutorstvo

Tutorji so študenti prostovoljci, ki so učno uspešni in se zavedajo pomena nesebične pomoči sošolcu. Namen študentskega tutorstva je nuditi študentom, ki potrebujejo pomoč, ustrezno podporo. Predmetno tutorstvo je običajno organizirano pri predmetih z zahtevnejšo in obsežnejšo študijsko snovjo. Študent se tutorju najavi preko e-pošte in skupaj uskladi termin srečanja. Študent pride na tutorske ure pripravljen. Študent tutor mu nudi pomoč v obliki dodatne razlage tistih delov snovi, ki jih ni razumel med predavanji. Več o tem, kako postati tutor, in ostale informacije v zvezi s tutorstvom si študent lahko prebere v Pravilih o tutorstvu na VSŠKV.

Študentska kovčnica

Je oblika individualnega coachinga, ki jo za študente izvajajo profesionalni coachi z mednarodno licenco ICF. Proces poteka v obliki paketa: prvo srečanje, tri vmesna srečanja, zaključno srečanje. Namenjeno je študentom, ki želijo v življenju več, ki želijo hitreje dosegati zastavljene cilje, ki imajo težave in ne vedo, kako jih reševati...V primeru, da študenti želijo coacha, se obrnite direktno na ravnateljico (jelica@vskv.si).

Mednarodna mobilnost

Višja strokovna šola v skladu z razvojno politiko in sistemom zagotavljanja kakovosti omogoča študentom opravljanje študijskih obveznosti in praktičnega izobraževanja v tujini, v okviru programa mobilnosti Erasmus+. Šola je imetnica razširjene univerzitetne listine Erasmus, ki omogoča sodelovanje v vseh aktivnostih Erasmus. Koordinator programa Erasmus+ na VSŠKV je Marko Dotzauer (več informacij marko@vskv.si).

Praktično izobraževanje v tujini lahko traja od dveh mesecev do enega leta. V okviru programa Erasmus+, akcija Erasmus individualna mobilnost šola za študijsko leto prejme dotacije namenjene mobilnosti študentov in zaposlenih. Vse dotacije se lahko naknadno prerazporedijo glede na želje in potrebe študentov oz. zaposlenih.

Kot novost študijskega leta 2024/2025 navajamo krajše skupinske aktivnosti mednarodne mobilnosti študentov. Čas izvedbe: junij 2025.

Razpis za Erasmus+ mobilnost v letu 2024/2025 bo v mesecu novembru 2024. Prednost pri prijavi bodo imeli študenti drugega letnika in 3. cikla.

Izpitni roki

Za študente bodo v študijskem letu razpisani trije redni izpitni roki. Prvi redni Izpitni roki so objavljeni v urnikih, drugi in tretji izpitni roki pa bodo objavljeni v spletni učilnici šole.

Študenti se prijavijo k izpitu najpozneje 5 dni pred izpitnim rokom, odjavijo pa se lahko najpozneje 3 dni pred rokom za opravljanje izpita. Študenti se na izpite prijavljajo preko spletnega referata.

Izpitni roki bodo razpisani po zaključenem predavanju pri posameznem predmetu. Prvi izpitni rok mora biti razpisan najpozneje 30 dni po končanih predavanjih/vajah, drugi izpitni rok se izvaja v juniju, tretji pa v septembru.

Predmetni izpiti med letom šola izvaja po Študijskem koledarju.

Ocene se vpisujejo v spletni referat. E-indeks je študentu na voljo ves čas. Do njega dostopate z uporabniškim imenom in geslom, ki ju prejmete ob začetku študija.

Pravice študentov

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom, drugimi predpisi in študijskim programom.

Pri tem:

- se ob rednem napredovanju izobražujejo in končajo študij pod pogoji, kot so veljali ob vpisu,
- se lahko vzporedno izobražujejo po več študijskih programih na isti šoli ali na različnih šolah ter študijskih (interdisciplinarnih ali individualnih) programih na visokošolskih zavodih,
- lahko napredujejo in končajo izobraževanje prej, kot je predvideno s študijskim programom,
- lahko, če niso izpolnili vseh obveznosti iz študijskega programa, ponavljajo letnik ali zamenjajo študijski program oziroma se prepišejo na drug program ali drugo višjo strokovno šolo,
- študenti lahko z izpiti opravljajo manjkajoče obveznosti iz drugega letnika,
- če se študent vzporedno izobražuje na dveh ali več šolah oziroma visokošolskih zavodih, te z dogovorom uskladijo način izpolnjevanja študentovih obveznosti, povezanih z izobraževanjem,
- o hitrejšem napredovanju študenta odloči študijska komisija šole,
- če študent želi zamenjati študijski program oziroma se prepisati na drugo šolo, direktor oziroma ravnatelj te šole ugotovi, koliko kreditnih točk si je pridobil v dotedanem študiju in določi, katere obveznosti mora opraviti, da bi lahko študij nadaljeval, in roke, v katerih jih mora izpolniti; pred odločitvijo si mora pridobiti mnenje študijske komisije.

Disciplinska odgovornost študentov

Zaradi prevare ali poskusov prevare pri preverjanju znanja in priprave nalog v pisni obliki (prepisovanje) se študentu prepove opravljanje pisnega ali ustnega izpita na prvem razpisanem roku, ki sledi.

Prepoved priprave diplomske naloge – zaradi prevare ali poskusov prevare pri pripravi diplomske naloge (prepisovanje), se študentu tema diplomske naloge ukine in naloži prepoved za pridobitev nove teme in priprave diplomske naloge za obdobje od šestih mesecev do enega leta.

Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov se nahaja v spletni učilnici (INFO DESK).

Študenti s posebnim statusom

Na podlagi [Pravilnika o študentih s posebnim statusom](#) na VSŠKV bomo za študente, ki občasno ali daljši čas ne morejo obiskovati programa iz utemeljenih razlogov in ki ne morejo izpolniti pogoja za pristop k izpitu, pripravili posebne prilagoditve.

Izredni študent, ki oceni, da bo imel zaradi posebnih okoliščin (študenti s posebnimi potrebami, priseljenci, tujci, nosečnice, matere z majhnimi otroki, aktivni športniki, vzporedni študij, študenti zaporniki, študenti vojaki, študenti na študiju in delu v tujini ipd.), povezanih s svojim študijem, težave pri sodelovanju in izpeljavi načrtovanega študija, lahko šolo zaprosi za izdelavo osebnega izobraževalnega načrta, v katerem se predvidijo posebne prilagoditve izrednega študija samo za določenega študenta. Študent mora za priznanje posebnega statusa na šolo nasloviti vlogo za pridobitev posebnega statusa študenta VSŠKV. Vloga se nahaja na prvi strani e učilnice.

Če šola oceni, da so okoliščine, ki jih navaja izredni študent, utemeljene, lahko skupaj s študentom pripravi **osebni izobraževalni načrt**, ki po podpisu obeh (študenta in šole) pridobi značaj medsebojnega dogovora o poteku študija

PROSTORI V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/2025

Šola razpolaga z zadostnim številom prostorov. Vsi prostori so opremljeni z najsodobnejšo učno tehnologijo.

V študijskem letu 2022/2023 smo pridobili nove prostore za izvajanje vaj iz področja kozmetike. Nahajajo se na Igriški 12, v centru mesta. Prostori so najsodobneje opremljeni za izvajanje vaj nege obraza, nege telesa in pedikure. Prostor lahko uporabljajo tudi študenti velnesa za izvedbo prosto izbirnih ali obštudijskih dejavnosti.

V študijskem letu 2021/2022 smo pridobili tudi nov prostor za izvajanje vaj iz manikire in ličenja.

OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

Šola za študente organizira celo vrsto obštudijskih dejavnosti. Naj navedem le nekatere:

SVET MASAŽ VSŠKV

Za študente velnesa bomo v tem študijskem letu pripravili tečaj klasične masaže (za študente velnesa in kozmetike), pa tudi prosto izbirni predmet Alternativne masažne tehnike (za študente velnesa in kozmetike). Pripravili bomo tudi masažni praktikum (za študente kozmetike in velnesa), kjer bodo študentje imeli možnost izvajanja storitev masaže na strankah.

TEČAJI TUJIH JEZIKOV

V študijskem letu 2024/2025 bomo organizirali za vse študente šole (V1/ V2, VC3 KC3, K1 in K2). 80-urni tečaj italijanskega jezika (40 ur kontaktno 40 ur v spletni učilnici oz. preko interneta).

KARIERNI CENTER

V okviru Kariernega centra VSŠKV bomo organizirali več usposabljanj, delavnic ... na temo osebnega kariernega razvoja, iskanja zaposlitve, ustanovitve lastnega podjetja... Organizirali bomo Karierni dan, ...

Kot novost tega študijskega leta bo zaživela posebna projektna skupina **START-UP VSŠKV**. To bo skupina, kjer bodo študenti in predavatelji raziskovali možnosti ustanovitve lastnih poslovnih enot (start-upov) na področju zdravja, dobrega počutja, športa in rekreacije, zdravega življenjskega sloga, lepote in kozmetike ...

Celotna ponudba vseh zunajšolskih dejavnosti bo navedena v Letnem delovnem načrtu in v brošuri **Šola v akciji**, ki jo bo šola pripravila za študente v začetku meseca novembra.

Vabimo študente, da oddate tudi vaše predloge!

POLETNA ŠOLA VELNESA IN KOZMETIKE

Organiziramo jo običajno v septembru. Skozi EU projekt Erasmus + povabimo k izvedbi različne, predvsem pa zanimive predavatelje iz tujine, ki našim študentom predstavijo skozi teorijo in prakso najrazličnejše prijeme, metode, tehnike iz področij kozmetike, velnesa, fizioterapije, zdrave prehrane, medicine...

KIP IN DRUGI KRAJŠI MEDNARODNI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ŠOLA ZA TUJE VIŠJE, VISOKE ŠOLE IN FAKULTETE.

V študijskem letu 2024/2025 bomo prvič organizirali za študente tujih višjih in visokih šol krajše mednarodne programe KIP- Kombinirani Intenzivni Programi ali angl. BIP- Blended Intensive programs. Udeležilo se ga bo tudi nekaj naših predavateljev in študentov.

Programi vključujejo učenje, ki temelji na izzivih, kjer internacionalne in interdisciplinarne skupine sodelujejo pri reševanju različnih izzivov. Namen kombiniranih intenzivnih programov je omogočiti

nove in bolj prilagodljive oblike izmenjav študentov in osebja, ki združujejo fizično in virtualno mobilnost.

Fizična mobilnost traja najmanj 5 dni in lahko traja največ 30 dni. Obvezna virtualna komponenta lahko poteka pred, med ali po fizičnem delu. Študenti za udeležbo KIP-u pridobijo ECTS točke.

Za udeležbo na KIP-u so študenti in osebje upravičeni do finančne podpore iz programa Erasmus+.

VSŠKV je za KIP pripravil program Strategies for personal and professional success. Izpeljali ga bomo 26.06 spletno in od 30. do 04. 07. v živo. Program bodo vodile doc. dr. Tatjana Dragović, Karmen Šemrl, mag. Bernarda Potočnik in Urška Vahtar.

Raziskali bomo tudi možnosti izpeljave tudi drugih krajših Erasmus programov za študente.

POMEMBNA ZAKONODAJA

Vpis

Izvleček iz Pravilnika o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Ur. l. RS št. 6/2005, 8/2008 in 9/2014). Študenti višje šole se vpisujejo v drugi letnik, ko izpolnijo z izobraževalnim programom določene obveznosti, najpozneje pa do 30. septembra. Do tega roka se lahko vpišejo tudi študenti, ki lahko v skladu z zakonom ponavljajo letnik.

Izpitni roki

V študijskem letu ima študent pravico dvakrat opravljati izpit iz istega predmeta. Tretjič in dalje opravlja študent izpit pred komisijo, ki jo imenuje ravnateljica višje šole in jo sestavljata najmanj dva predavatelja višje šole.

Študent, ki želi izboljšati oceno, ima pravico do enkratnega ponavljanja izpita. Upošteva se boljša ocena.

Izpitni roki morajo biti objavljeni na oglasni deski šole ali drugih medijih najmanj 30 dni vnaprej, za opravljanje delnih izpitov pa 7 dni vnaprej.

Študent se v spletnem referatu višje strokovne šole prijavi k izpitu najpozneje 5 dni pred izpitnim rokom, odjavi pa se lahko najpozneje 3 dni pred rokom za opravljanje izpita. Če se študent ne odjavi pravočasno, iz neopravičenih razlogov, ne pride k izpitu ali izpit prekine, je neocenjen. Šteje se, da je izkoristil enega od razpisanih izpitnih rokov.

Razpored kandidatov za izpit mora biti objavljen najmanj 2 dni pred rokom za opravljanje izpita. Študent je lahko razporejen le k enemu izpitu na dan.

Trajanje izpitov in seznanjanje z rezultati

Pisni izpit traja najmanj 45 minut in največ 90 minut. Ustni del izpita traja največ 15 minut oz. 25 minut, če je izpit samo ustni. Študent ima pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit oz. ustni del izpita. Izpiti, ki zahtevajo izdelek oz. storitev lahko trajajo do največ ure in pol na posameznega študenta. Rezultati pisnega izpita morajo biti znani najpozneje 10 dni po opravljanju izpita, ocena ustnega dela izpita pa se sporoči študentu takoj po koncu izpita, če je to možno. Enako velja za izpit, ki je izdelek ali storitev. Študent ima pravico do vpogleda v ocenjen pisni izdelek. Prav tako ima pravico do ugovora zoper oceno v treh dneh potem, ko je bil seznanjen z oceno.

Napredovanje, ponovni vpis in nadaljevanje izobraževanja po prekinitvi

Študent lahko napreduje v drugi letnik, če je opravil obveznosti, določene s študijskim programom. Tisti, ki teh obveznosti ni opravil, lahko enkrat ponavlja letnik v istem izobraževalnem programu. Študent, ki do konca študijskega leta ni opravil obveznosti iz študijskega programa, lahko enkrat ponavlja letnik v istem študijskem programu, če je do konca študijskega leta opravil praktično

izobraževanje in najmanj tretjino obveznosti, določenih s študijskim programom, oziroma je zbral 20 kreditnih točk. Obveznosti določi študijska komisija šole. Študentu, ki za več kot tri leta prekine izobraževanje, ravnatelj določi pogoje za nadaljevanje in dokončanje izobraževanja. Prekinitev študija se računa od konca študijskega leta, v katerem je bil študent nazadnje vpisan.

Javne listine

Šola izda študentu indeks ob vpisu (ta je v e obliki) in diplomu ter prilogo k diplomu po uspešno zaključenih vseh obveznostih izobraževalnega programa. Potrdilo o vpisu se izda študentu na njegovo zahtevo. Izpisnica se izda študentu, ki želi prestopiti v drugo šolo oziroma se vpisati v drug študijski program ali pa se želi izpisati.

Vodenje evidenc

Vse evidence in dokumentacije o študentih, ki so predpisane, se vodijo tako, da je zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu z zakonodajo in zakonskimi predpisi.

IZVLEČKI IZ PRAVILNIKOV IN ZAKONOV, ki so za študente pomembni

Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list rs, št. [86/04](#) in [100/13](#); ZVSI)

Navajam le bistvene člene zakona, ki so pomembni za študente.

37. člen (študenti)

Kdor se na podlagi razpisa za vpis vpiše v višjo strokovno šolo in se izobražuje po višješolskem študijskem programu, je študent višje šole (v nadaljnjem besedilu: študent).

Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico, lahko pa tudi z indeksom.

38. člen (način izobraževanja)

Študenti se izobražujejo po višješolskih študijskih programih, ki se izvajajo kot redni ali izredni študij ali študij na daljavo, kot oblike izrednega študija.

39. člen (pravice in dolžnosti študentov)

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom, drugimi predpisi in študijskim programom. Pri tem: – se ob rednem napredovanju izobražujejo in končajo študij pod pogoji, kot so veljali ob vpisu; – se lahko vzporedno izobražujejo po več študijskih programih na isti šoli ali na različnih šolah ter študijskih (interdisciplinarnih ali individualnih) programih na visokošolskih zavodih, vendar se lahko redno izobražujejo samo po enem programu; – lahko napredujejo in končajo izobraževanje prej, kot je predvideno s študijskim programom; – lahko, če niso izpolnili vseh obveznosti iz študijskega programa, ponavljajo letnik ali zamenjajo študijski program oziroma se prepišejo na drugo višjo strokovno šolo.

Študenti lahko opravljajo manjkajoče obveznosti na način, ki ga določi ravnatelj.

Če se študent vzporedno izobražuje na dveh ali več šolah oziroma visokošolskih zavodih, te z dogovorom uskladijo način izpolnjevanja njegovih obveznosti, povezanih z izobraževanjem.

O hitrejšem napredovanju študenta odloči študijska komisija šole.

Če študent želi zamenjati študijski program oziroma se prepisati na drugo šolo, direktor oziroma ravnatelj te šole ugotovi, koliko kreditnih točk si je pridobil v dotedanjem študiju, in določi, katere obveznosti mora opraviti, da bi lahko študij nadaljeval, in roke, v katerih jih mora izpolniti. Pred odločitvijo si mora pridobiti mnenje študijske komisije.

40. člen (posebne pravice študentov)

Študentom, ki se vzporedno izobražujejo in vrhunskim športnikom ter študentom, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju, se na podlagi posebne prošnje prilagodi opravljanje obveznosti iz študijskega programa na način, ki ga določi direktor oziroma ravnatelj.

41. člen (druge pravice in ugodnosti študentov)

Študenti imajo ne glede na to, ali se študij izvaja kot redni ali izredni, pravico do zdravstvenega zavarovanja ter drugih ugodnosti in pravic (na primer prehrana, prevozi, štipendiranje) v skladu s posebnimi predpisi, če niso v delovnem razmerju ali prijavljeni kot iskalci zaposlitve.

Študenti, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, lahko bivajo v dijaškem domu.

Pravice in ugodnosti iz statusa lahko študent uveljavlja največ tri leta, ne glede na to, ali je študiral redno ali izredno, razen v primerih, ki jih določa ta zakon. Kdor je bil že tri leta vpisan v študijski program visokega šolstva, se ne more vpisati v redni študij v višjem strokovnem izobraževanju.

42. člen (pohvale, nagrade in druga priznanja)

Šola določi merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj študentom.

43. člen (odgovornosti študentov)

Podrobnejše določbe o odgovornosti študentov, postopkih in načinu izrekanja ukrepov ter pravicah in dolžnostih študentov v disciplinskem postopku določi direktor oziroma ravnatelj. Pred tem si mora pridobiti mnenje študentov.

Zaradi neizpolnjevanja predpisanih obveznih sestavin študijskega programa brez opravičljivega razloga in drugih hujših kršitev pravil šole se lahko določi ukrep izključitve iz šole.

44. člen (prekinitev izobraževanja in pogoji za končanje izobraževanja)

Študentu, ki je prekinil izobraževanje, določi direktor oziroma ravnatelj pogoje za nadaljevanje in končanje študija, če se je program med prekinitvijo izobraževanja bistveno spremenil.

Če se študijski program spremeni oziroma mu preneha veljavnost, lahko študent, ki je obiskoval drugi letnik, zaključi izobraževanje po študijskem programu, po katerem se je izobraževal, še dve leti po izteku drugega letnika pod pogoji, ki so veljali ob vpisu v prvi letnik. Če študent ne izpolni pogojev za vpis v drugi letnik, lahko ponavlja le v spremenjenem študijskem programu, opraviti pa mora morebitne dodatne obveznosti, ki mu jih določi direktor oziroma ravnatelj.

45. člen (organiziranost študentov)

Študenti lahko organizirajo študentski svet.

Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov prvega in drugega letnika. Študentski svet je sestavljen iz petih članov, ki se izvolijo na tajnih volitvah. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, mnenje o kandidatu za direktorja oziroma ravnatelja in o kandidatih za vnovično imenovanje v naziv predavatelja višje šole, ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov v sodelovanju s skupnostjo študentov.

Študentski sveti se lahko povežejo v skupnost študentov, ki je reprezentativen organ študentov na ravni države.

46. člen (prenehanje statusa študenta)

Status študentu višje šole preneha po koncu zaključnega zadnjega letnika ali prej: če diplomira, če se ne vpiše v naslednji letnik, če se izpiše ali če je bil izključen.

V posebnih primerih se lahko študentu iz upravičenih razlogov (starševstvo, vojaške obveznosti ali težka bolezen) status podaljša, vendar največ za eno leto.

47. člen (sodno varstvo pravic)

Zoper dokončno odločitev o pridobitvi oziroma izgubi statusa študenta in o drugih zadevah, povezanih s študijem, se lahko sproži upravni spor.

Študentom priporočam, da si preberete celoten [Zakon o višjem strokovnem izobraževanju](#)

Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah ([ur. l. rs, št. 71/2009](#))

Pravilnik je pomemben, saj ureja vse, kar bi tudi študenti morali vedeti o vrednotenju in ocenjevanju znanja v višji šoli. Pravilnik je zgled za pripravo Izpitnega reda VSŠKV. [Izpitni red](#) se nahaja v e-učilnici. Priporočam študentom, da si Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah in Izpitni red VSŠKV preberete.

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja ocenjevanje znanja študentov višjih strokovnih šol (v nadaljnjem besedilu: študenti), izpitni red v višjih strokovnih šolah in določanje kreditnih točk.

2. člen (cilji ocenjevanja)

Z ocenjevanjem znanja se ugotavlja uspešnost študentov pri izpolnjevanju obveznosti, določenih z višješolskim študijskim programom (v nadaljnjem besedilu: študijski program). Z ocenjevanjem znanja se ugotavlja tudi, kako študent obvlada zmožnosti, ki so potrebne za njegovo poklicno delo in reševanje problemov pri opravljanju nalog vodenja, načrtovanja in nadzora v delovnih procesih z uporabo strokovnih spoznanj in principov.

3. člen (izpitne enote)

Izpitne enote v skladu s študijskim programom so: • predmeti, • moduli, • laboratorijske in seminarske vaje, • praktično izobraževanje.

4. člen (oblike ocenjevanja)

Znanje se ocenjuje z zagovorom vaj, seminarskih nalog, lahko pa tudi izdelkov, projektnih del, nastopov in storitev ali drugače, če je tako določeno s študijskim programom, ter z izpiti.

5. člen (izpiti)

V višjih strokovnih šolah (v nadaljnjem besedilu: šola) se opravljajo predmetni izpiti in diplomski izpit. Študentu, ki želi med študijem zamenjati študijski program ali prestopiti v drugo šolo, se lahko določijo diferencialni izpiti.

6. člen (definicije izpitov)

Pri predmetnem izpitu se ocenjuje znanje, določeno s študijskim programom za posamezni predmet. Predmetni izpit se lahko opravlja po delih z delnimi izpiti. Pri diplomskem izpitu se posebej ocenjuje diplomsko delo in zagovor diplomskega dela. Pri diferencialnem izpitu se ocenjuje znanje, potrebno za nadaljevanje študija na drugi šoli oziroma v drugem študijskem programu.

7. člen (ocene)

Znanje pri predmetnem izpitu, diplomskem izpitu, vajah in seminarskih nalogah ter pri praktičnem izobraževanju se ocenjuje z ocenami: odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (1 do 5). Ocene od 1 do 5 so negativne, druge ocene so pozitivne. Opravljene vaje in seminarske naloge oziroma drugi izdelki so s študijskim programom lahko določeni kot pogoj za opravljanje izpita. Ocene, dosežene pri delnih izpitih, posameznih vajah in seminarskih nalogah, se upoštevajo pri izračunu končne ocene. Če je vsak od delnih izpitov oziroma če so posamezne vaje ali seminarske naloge pozitivno ocenjene, je končna ocena povprečna ocena, izračunana iz posameznih ocen. Če rezultat deljenja ni celo število, se upošteva matematično pravilo zaokroževanja. Diferencialni izpiti se ocenjujejo z ocenama: opravil(a), ni opravil(a). Končna ocena diplomskega izpita se določi na podlagi pozitivnih ocen posameznega dela diplomskega izpita. Merila za določitev končne ocene določi na predlog študijske komisije direktor oziroma ravnatelj (v nadaljnjem besedilu: ravnatelj). Če se študentu prizna ocena, ki jo je dosegel v drugem študijskem programu oziroma na drugi šoli, ali če se mu prizna ocena na podlagi neformalno pridobljenega znanja, se v dokumentacijo vpiše namesto ocene oznaka »priznano«. Priznajo se tudi kreditne točke, ki so predvidene za izpitno enoto.

8. člen (vpisovanje ocen)

Ocene se vpisujejo v predpisano dokumentacijo. V indeks in potrdilo o opravljenih izpitih se ne vpisujejo negativne ocene.

9. člen (opravljanje izpitov)

Študent ima v študijskem letu pravico trikrat opravljati predmetni izpit. Če so s študijskim programom določeni delni izpiti, ravnatelj šole določi pravila za opravljanje teh izpitov. Študent, ki je predmetni izpit opravil, pa želi izboljšati oceno, ima pravico do enkratnega vnovičnega opravljanja tega izpita. Upošteva se boljša ocena.

10. člen (ocenjevanje)

Znanje pri predmetnem izpitu, seminarski nalogi in vajah ocenjuje predavatelj šole (v nadaljnjem besedilu: predavatelj), ki je predmet poučeval, če s tem pravilnikom ni drugače določeno. Pri ocenjevanju vaj sodeluje inštruktor, ki je vodil vaje, če je s programom določeno, da vaje izvaja inštruktor. Diplomski izpiti so javni. Znanje pri diplomskem izpitu ocenjuje komisija za diplomski izpit, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo trije predavatelji. Znanje pri diferencialnem izpitu ocenjuje predavatelj, ki poučuje predmet, iz katerega se opravlja izpit. Znanje pri praktičnem izobraževanju ocenjuje predavatelj, ki opravlja naloge organizatorja praktičnega izobraževanja. Pri tem upošteva študentovo poročilo o opravljenem delu in seminarske naloge oziroma druge izdelke, ki jih določa študijski program, z zagovori. Pri ocenjevanju si pridobi tudi pisno mnenje mentorja študenta pri praktičnem izobraževanju in predavateljev tistih modulov, s katerimi se praktično izobraževanje povezuje. Ravnatelj določi sestavine, ki jih mora obsegati pisno mnenje mentorja in predavateljev iz prejšnjega odstavka.

11. člen (izpit pred komisijo)

Znanje študenta, ki izpit opravlja tretjič in naslednjič, ocenjuje izpitna komisija, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljata najmanj dva predavatelja.

12. člen (priznavanje kreditnih točk)

Kreditne točke za posamezne predmete se študentu priznajo, ko opravi obveznosti za to izpitno enoto. Kreditne točke za modul, ki obsega več predmetov, se študentu priznajo, ko opravi vse obveznosti v okviru modula, vključno s praktičnim izobraževanjem, če je ta sestavni del modula. Postopek in nosilce naloge pri priznavanju kreditnih točk določi ravnatelj.

13. člen (določitev izpitnih rokov)

Roki in postopek opravljanja izpitov se določijo z letnim delovnim načrtom in v skladu s študijskim programom tako, da študent lahko opravi vse obveznosti za napredovanje v drugi letnik do izteka študijskega leta. Pri tem je treba zagotoviti, da se: • predmetni izpiti lahko opravljajo najmanj trikrat v študijskem letu, in sicer v 30 dneh po zaključku predavanj v vsakem semestru in avgusta ter septembra, • predmetni izpiti v okviru določenega letnika študijskega programa ne smejo razpisati na isti dan, • diplomsko delo opravlja v času praktičnega izobraževanja v drugem letniku, • diplomski izpiti opravljajo najmanj v dveh rokih do izteka študijskega leta zaključnega letnika in najmanj v enem roku 60 dni po izteku študijskega leta, • diferencialni izpiti opravljajo najmanj v dveh rokih, in sicer najpozneje junija in od 20. avgusta do poteka roka za vpis. Če je s študijskim programom določeno, da se predavanja, vaje in seminarji končajo med semestrom, je treba najmanj en rok za opravljanje predmetnega izpita določiti v 30 dneh po zaključku predavanj. Ravnatelj za študente iz 5. in 40. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju iz utemeljenih razlogov določi izredne izpitne roke.

14. člen (objava izpitnih rokov)

Če s tem pravilnikom ni določeno drugače, morajo biti roki oziroma datumi za opravljanje izpitov objavljeni najmanj 30 dni, za opravljanje delnih izpitov pa sedem dni vnaprej.

15. člen (prijava na izpit)

Študent se prijavi k predmetnemu ali diferencialnemu izpitu najpozneje pet dni pred izpitnim rokom, k diplomskemu izpitu pa v roku, ki ga določi ravnatelj. Študent se lahko odjavi najpozneje tri dni pred začetkom opravljanja izpita. Razpored kandidatov za izpit mora biti objavljen najmanj dva dni pred rokom za opravljanje izpita, razpored kandidatov za ustni del izpita pa hkrati z objavo rezultatov pisnega dela izpita. Za izpite v izrednih izpitnih rokih določi roke za prijavo in odjavo od izpita ter razpored kandidatov ravnatelj. Študent je lahko razporejen le k enemu izpitu na dan.

16. člen (neudeležba na izpitu)

Če se študent pravočasno ne odjavi, iz neopravičenih razlogov ne pride k izpitu ali izpit prekine, je neocenjen. Šteje se, da je izrabil enega od razpisanih rokov za opravljanje tega izpita. Ravnatelj dovoli študentu, ki iz upravičenih razlogov ne pride k izpitu, da ga vnovič opravlja še v istem, če to ni mogoče, pa v izrednem izpitnem roku, če najpozneje v 30 dneh od dneva izpita, predloži pisno prošnjo in ustrezna dokazila. O upravičenosti razlogov odloči ravnatelj najpozneje v 24 urah po predložitvi prošnje in dokazil.

17. člen (trajanje izpita)

Pisni izpit oziroma pisni del izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut. Ustni del izpita traja največ 20 minut, če je izpit samo usten, lahko traja največ 30 minut. Študent ima pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit oziroma ustni del izpita.

18. člen (rezultati izpitov)

Rezultati pisnega ali pisnega dela izpita morajo biti objavljeni najpozneje v desetih dneh po njegovem opravljanju, ocena ustnega izpita pa se študentu sporoči takoj po izpitu. Študent ima pravico do vpogleda popravljenega oziroma ocenjenega pisnega izpitnega izdelka v roku in na način, ki ga določi predavateljski zbor.

19. člen (ugovor zoper ocene)

Študent lahko v treh dneh, potem ko je bil seznanjen z oceno pri izpitu, predloži ravnatelju ugovor zoper oceno. Ravnatelj mora v treh dneh od predložitve ugovora imenovati komisijo, ki najpozneje v naslednjih treh dneh vnovič oceni študentovo znanje. V komisijo ne sme biti imenovan predavatelj, ki je študentovo znanje prvič ocenil. Če študentovega znanja ni mogoče oceniti na podlagi dokumentacije, ga komisija vnovič oceni pri izpitu. Odločitev ravnatelja in ocena komisije sta dokončni.

20. člen (napredovanje)

Študent lahko napreduje v drugi letnik, če je do konca študijskega leta opravil obveznosti, določene s študijskim programom.

21. člen (ponavljanje in ponovno obiskovanje letnika)

Študent, ki do konca študijskega leta ni opravil obveznosti iz študijskega programa, lahko enkrat ponavlja letnik v istem študijskem programu, če je do konca študijskega leta opravil najmanj tretjino obveznosti oziroma 20 kreditnih točk in praktično izobraževanje, določenih s študijskim

programom. Obveznosti določi študijska komisija šole, šola pa z njimi seznani študenta na začetku študijskega leta. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ima študent pravico večkrat obiskovati letnik, če zaradi bolezni, starševstva, izjemnih socialnih in družinskih okoliščin ali zaradi uveljavljanja pravic iz 40. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju ni izpolnil vseh obveznosti iz študijskega programa. O utemeljenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloči ravnatelj.

22. člen (pogoji za dokončanje programa)

Študent, ki po končanem drugem letniku študija ni opravil vseh obveznosti, ne more pa si pridobiti statusa študenta, lahko te obveznosti opravlja v naslednjih treh študijskih letih. Študentu, ki je za več kot tri leta prekinil študij, ravnatelj določi pogoje za nadaljevanje in dokončanje študija, če se je študijski program medtem bistveno spremenil. Prekinitev študija se računa od konca študijskega leta, v katerega je bil študent nazadnje vpisan.

Priporočam študentom, da se z drugo zakonodajo, ki se tiče višjih šol in VSŠKV seznanim na spletni učilnici (www.vskv.si, e-učilnice/INFO DESKA). Ti pravilniki so: Pravilnik za priznavanje predhodno pridobljenega znanja, Izpitni red, Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov na VSŠKV, Pravila tutorstva na VSŠKV ...).

HIŠNI RED VSŠKV

Hišni red VSŠKV je nastal na osnovi zahtev 11. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (UR. I. RS, št. 86/2004 in 100/2013).

HIŠNI RED VSŠKV

1. Hišni red šole določa pravila, ki so jih študentje šole dolžni upoštevati. S hišnim redom je določeno njihovo zadrževanje v prostorih šole ter tudi prihodi in odhodi v šolo, način vedenja in ravnanja na predavanjih, vajah, strokovnih ekskurzijah, praktičnem izobraževanju,... ter druge podrobnosti, ki so pomembne, da se pedagoški proces izvaja optimalno, kakovostno in brez nepotrebnih težav.
2. V šoli ni dovoljeno:
 - gibanje oseb, ki niso študentje višje strokovne šole, po predavalnicah in drugih prostorih, brez vednosti referata za študijske zadeve,
 - uživanje alkohola, drog in drugih psihogenih sredstev v prostorih šole in na šolskih površinah; enako tudi prinašanje in posedovanje omenjenih sredstev v šolske prostore in na šolske površine,
 - prodajati knjig in drugih predmetov,
 - plakirati brez dovoljenja šole,
 - uporabljati prenosne telefonske aparate med predavanji ali vajami (razen v primerih, ko je to izrecno dovoljeno zaradi učnega procesa pri posameznih predmetih),
 - kajenje, razen na za to dogovorjenih mestih v skladu z omejitvami, ki so določene z zakonom in šolskimi dogovori,...
3. Predavanja in vaje morajo potekati mirno pod vodstvom predavateljev, inštruktorjev in laborantov po razporedu, na krajih in v učilnicah, kot to določa urnik. Strokovne ekskurzije potekajo tako, kot to določa program strokovne ekskurzije. Študentom ni dovoljeno zapuščati skupin brez vednosti vodje strokovne ekskurzije, na strokovno ekskurzijo študentom ni dovoljeno peljati se s svojimi prevoznimi sredstvi. To določilo ne velja, če program strokovne ekskurzije določa drugače. oz. če je dogovor med šolo in študentom drugačen.
4. Študentje se smejo v šoli zadrževati od ponedeljka do petka med 8.00 in 21.00 uro ter ob sobotah med 9.00 in 13.00, če ni izobraževalno delo drugače organizirano. Zunaj tega časa, ob nedeljah in praznikih je šolsko poslopje zaprto in varovano s protivlomnimi signalnimi napravami.
5. Študentje so se dolžni dosledno vesti v skladu z bontonom ter pravili lepega in ustreznega vedenja. Med predavanji in vajami študentje ne odhajajo iz predavalnice, niti ne zamujajo, razen če se predhodno tako dogovorijo z nosilcem predmeta. S svojimi ravnanji ne motijo poteka predavanj soštudentov in predavatelja in drugih izvajalcev predmeta.

6. Za škodo, ki nastane na šolski opremi, ali na opremi delodajalcev, ko so študenti na praktičnem izobraževanju v delovni organizaciji, ali škodo, ki nastane s poškodovanjem šolskih objektov, odgovarja povzročitelj škode po pravilih civilnega prava.
7. Študentom, ki kršijo pravila hišnega reda, lahko ravnateljica izreče ustni ali pisni opomin. Predlog za izrek ukrepa lahko predlaga vsak delavec šole. Predlog ukrepa pred izrekom obravnava predavateljski zbor (glej Pravila o disciplinski odgovornosti študentov VSŠKV).

ZAKLJUČEK



Spoštovani študenti!

Veseli in ponosni smo, da ste nam izkazali zaupanje in čast in postali naši študenti. Želimo vam, da se na šoli počutite dobro in da v času študija postavite temelje, na katerih boste gradili vašo osebno, strokovno in poklicno kariero. Trdnejši ko bodo ti temelji, bolj uspešni boste na svoji življenjski in profesionalni poti. Zato študijske obveznosti opravljajte zavzeto in temeljito in imejte ves čas študija pred seboj jasen cilj – pridobiti znanje in izobrazbo, ki bo povečala vašo konkurenčnost na trgu dela. Pri tem ne pozabite na dejstvo, da je bit vseh nas v druženju s prijatelji, sorodniki, partnerji,... in seveda na vse dejavnosti, ki vam povzročajo sprostitev in dobro počutje. Če vam uspe najti pravo razmerje med opravljanjem študijskih obveznosti in aktivnostmi v prostem času, potem ne boste uspešni le pri študiju, temveč boste to obdobje doživljali kot enega najlepših v vašem življenju.

Morda ne bo odveč, da vam dam nekaj napotkov:

- Čim bolj redno hodite na predavanja in vaje, aktivno sodelujte, zapisujte in sprašujte o nejasnem.
- Poskrbite, da boste imeli za vsak predmet priporočeno literaturo.
- Redno spremljajte obvestila šole, ki bodo na oglasni deski ali spletni strani.
- Ne odlašajte! Za vse nejasnosti se takoj obrnite na predavatelja, vodjo referata ali ravnateljico – osebno v času uradnih ur, po telefonu ali z elektronsko pošto.
- Redno obiskujte spletno stran in spletno učilnico šole, vendar ne pozabite, da je za tehtnejše zadeve pomemben osebni stik. Zato nas obiščite. Vedno boste sprejeti in dobrodošli.

V imenu vseh predavateljev in celotnega kolektiva Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana vam želim uspešen študij in veliko študijskih zmag.

V Ljubljani, september 2024

Jelica Pegan Stemberger, ravnateljica