



Svet **Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana** je sprejel naslednji

PRAVILNIK O RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ZA KOZMETIKO IN VELNES LJUBLJANA

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organiziranost in izvajanje raziskovalne dejavnosti na Višji strokovni šoli za kozmetiko in Velnes Ljubljana (v nadaljevanju: VSŠKV) organe, njihovo sestavo, pristojnosti in delovanje, finančno poslovanje, pogoje izvajanja projektov ter pogoje, kriterije in postopke za razvrstitev raziskovalcev v znanstvene in strokovno-raziskovalne nazive.

2. člen

VSŠKV opravlja raziskovalno dejavnost na področju telesne nege, lepote in kozmetike, dobrega počutja (velnesa), zdravja, zdravega in uravnoveženega življenjskega sloga, rekreacije in športa, zdrave prehrane,...Šifra dejavnosti je 72.200.

3. člen

Raziskovalna dejavnost VSŠKV temelji na naslednjih načelih:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalno/razvojne in eksperimentalne dejavnosti,
- razvoj stroke na področjih: nege telesa, lepote in kozmetike, dobrega počutja (velnesa/Wellnessa), zdravja, zdravega in uravnoveženega življenjskega sloga, športa in rekreacije, zdrave prehrane...
- zagotavljanje osebnega razvoja raziskovalcev za dosego nenehnega izboljševanja individualne raziskovalno/razvojne dejavnosti in eksperimentalnega razvoja,
- izvajanje raziskovalno/razvojne dejavnosti in eksperimentalnega razvoja v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe stroke,
- organiziranje in izvajanje vseh oblik strokovnih srečanj,
- vključevanje študentov v raziskovalno/razvojno in eksperimentalno dejavnost,
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalno/razvojne in eksperimentalne dejavnosti,
- razvoj podjetnosti in podjetništva.

2. ORGANIZIRANOST IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI

4. člen

Za hitrejši razvoj ter smotrnejšo organizacijo in koordinacijo raziskovalno/razvojne dejavnosti in eksperimentalnega razvoja je na VSŠKV organizirana notranja organizacijska raziskovalna enota; poslovna enota (skrajšano PE) **Raziskovalni center VSŠKV**. Poslovna enota je ustanovljena 17.12.2015.

5. člen

Dejavnost PE Raziskovalni center VSŠKV se odvija v okviru projektov, ki se razvrstijo v naslednje podskupine:

- Projekti po mednarodnih natečajih in drugi mednarodni projekti.
- Projekti po natečajih Ministrstva RS za šolstvo in šport in drugih naročnikov v okviru Slovenije.
- Projekti za znanega naročnika (komercialni projekti).

3. ORGANI - SESTAVA, PRISTOJNOSTI IN DELOVANJE PE

6. člen

Organa PE Raziskovalni center VSŠKV sta:

- Vodja poslovne enote in
- Komisija poslovne enote za raziskovalno delo (v nadaljevanju: KPERD).

7. člen

Vodja PE vodi in predstavlja poslovno enoto kot raziskovalno enoto ter je pristojen za:

- dolgoročni razvoj in promocijo PE,
- razvoj potrebne infrastrukture za delovanje PE,
- koordinacijo del na posameznih projektih in med projekti, če je to potrebno,
- kadrovske zadeve povezane z delovanjem PE,
- smotrno gospodarjenje s sredstvi PE,
- finančno poslovanje PE.

8. člen

Vodja PE je lahko oseba, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo, izkazuje sposobnosti za organiziranje in vodenje in ima veljavno imenovanje za višješolskega predavatelja.

Vodjo PE imenuje direktor VSŠKV na predlog ravnatelja za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Za usmerjanje dejavnosti iz 3. člena, je pristojna KPERD, ki jo sestavljajo trije višješolski predavatelji, ki imajo status raziskovalca. Direktor šole ali ravnatelj je predsednik te komisije po položaju.

Naloge in pristojnosti delo so:

- usklajuje in spremlja prijave in izvedbo raziskovalnih programov in projektov,
- spremlja razvoj raziskovalnega in razvojnega dela ter raziskovalnega kadra na raziskovalnih področjih VSŠKV,
- obravnava in posreduje svetu šole v sprejem načrt in poročilo o raziskovalnem in razvojnem delu VSŠKV,
- obravnava predloge programov KPERD in jih posreduje svetu šole v sprejem,
- spremlja in daje pobude za izboljšanje razvojno/raziskovalne dejavnosti in eksperimentalnega razvoja,
- obravnava smotrnost porabe sredstev na področju razvojno/raziskovalne dejavnosti in eksperimentalnega razvoja,
- Direktorju VSŠKV predlaga razvrstitev raziskovalcev v posamezne znanstvene in strokovno – raziskovalne nazive,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti VSŠKV in s sklepi Sveta šole.

4. FINANČNO POSLOVANJE

9. člen

Za pregledno poslovanje PE se vodi raziskovalna dejavnost organizacijsko in stroškovno ločeno od ostalih dejavnosti VSŠKV. Prav tako se vodi ločene evidence prihodkov in odhodkov po posameznih projektih VSŠKV.

10. člen

Iz prispevkov se VSŠKV krijejo naslednji stroški povezani z delovanjem PE:

- računovodski stroški,
- tekoči stroški povezani z uporabo in vzdrževanjem prostorov,
- stroški raziskovalcev in drugega osebja, ki dela v okviru dejavnosti PE,
- nabava opreme in materiala za potrebe PE,
- drugi stroški, ki nastanejo zaradi izvajanja dejavnosti v PE.

5. POGOJI IZVAJANJA PROJEKTOV

11. člen

Projekte vodijo vodje projektov, ki jih imenuje predstojnik PE. Vodja PE je lahko hkrati tudi vodja projekta. Vodja projekta je oseba, ki projekt pripravi in pridobi ali največ prispeva k njegovi pripravi in pridobitvi.

12. člen

Vodja projekta samostojno izbira in določa sodelavce pri izvedbi projekta ter njihove naloge, planira vsebinsko in finančno izvedbo projekta in je za njo odgovoren. Vodja projekta je odgovoren za pravilnost, strokovnost in pravočasnost vseh del projekta ter za racionalno gospodarjenje in razporejanje sredstev. Najmanj dva krat letno, okvirno marca in septembra) poroča predstojniku PE o poteku projekta. V kolikor je vodja projekta vodja PE, prav tako najmanj enkrat letno pripravi poročilo.

13. člen

Vodja projekta je skladno z razpisom oziroma pogodbo z naročnikom (za projekte v teku) dolžan skrbeti za pripravo:

- ustrezne dokumentacije za prijavo na razpis za pridobitev projekta,
- programskega, terminskega in finančnega načrta projekta,
- ter pravočasno pripravo vseh z razpisom ali pogodbo zahtevanih vmesnih ter končnih poročil.

14. člen

Vodja projekta je pristojen, da vodji PE predlaga izvršitev plačil avtorskih honorarjev in drugih izplačil za sodelovanje na projektu, nabavo potrebne opreme itd., vse v okviru zagotovljenih oziroma razpoložljivih finančnih sredstev.

15. člen

Vodja projekta predloži vodji PE v podpis pisne naloge za vsa izplačila v zvezi s projektom. Vodja PE lahko zavrne izplačilo, če to ni v skladu s sprejetim finančnim načrtom projekta, namensko porabo sredstev in zakonitostjo porabe sredstev.

6. POGOJI, KRITERIJI IN POSTOPKI ZA RAZVRSTITEV RAZISKOVALCEV V ZNANSTVENE IN STROKOVNO-RAZISKOVALNE NAZIVE

16. člen

VSŠKV zaradi svoje usmerjenosti (višja strokovna šola) le delno povzema pogoje in kriterije za razvrstitev raziskovalcev v posamezne znanstvene in strokovno - raziskovalne nazive, opredeljene v Zakonu o raziskovalni in razvojni dejavnosti ([Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti](#), 04.03.2015), oziroma v naslednjih podzakonskih predpisih:

- [Pravilnik o vsebini in načinu vodenja evidenc o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti](#) (Ur.l. RS, št. 40/2013), [Pravilnik o raziskovalnih nazivih](#) (Uradni list RS št. 41/09 z dne 01.06.2009).

Postopki za izvolitev v posamezne znanstvene nazive se izvedejo skladno s splošnimi akti VSŠKV (Pravilnik o raziskovalnih nazivih).

17. člen

Svet šole (v nadaljevanju: svet) najmanj enkrat letno objavi interni razpis za zbiranje prijav za razvrstitev v nazive.

Rok prijave na razpis je 30 dni.

Na razpis se lahko prijavijo vsi predavatelji in drugi strokovni sodelavci, ki izpolnjujejo pogoje, ki so navedeni v razpisu in so opredeljeni v Pravilniku o raziskovalnih nazivih.

18. člen

Raziskovalci v pisni prijavi navedejo naziv, v katerega želijo biti razvrščeni in priložijo:

- kratek življenjepis,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za razvrstitev v naziv z opisom znanstvenega, strokovno--raziskovalnega oz. razvojnega dela,
- bibliografijo s točkovnim vrednotenjem posameznih znanstvenih in strokovnih del.
- Dokazila o predhodnih izkušnjah na področju raziskovanja, če le te kandidat ima.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ta pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve sprejme svet šole.

Veljati prične naslednji dan po sprejetju.

Pravilnik sta pripravili doc. dr. Marija Mikačič Turnšek in Jelica Pegan Stemberger, ravnateljica VSŠKV