



LETNI DELOVNI NAČRT (LDN)

»izvedbeni kurikulum«

VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ZA KOZMETIKO IN VELNES LJUBLJANA (VSŠKV)

študijsko leto 2023/2024

»V dobi globalizacije, tehnološke revolucije in hitrega zastaranja naučenega mora biti smisel vzgoje in izobraževanja naučiti učence samoučenja. Smo na prelomnici civilizacijske paradigme, zato je uveljavljene metode učenja in poučevanja potrebno nadgraditi«.

(Rudolf Moge)

»Nikdar ne učim otrok – le ustvarim pogoje, v katerih se lahko učijo«, je zapisal nekdo od velikanov preteklosti.

Letni delovni načrt (LDN) je pripravila ravnateljica Jelica Pegan Stemberger.

LDN je obravnaval predavateljski zbor, sprejel pa ga je svet šole.....

Opomba: V celotnem tekstu LDN uporabljamo zaradi ekonomičnosti nekatere termine samo v moškem spolu (študent za študent/študentka, predavatelj za predavatelj/predavateljica...)

KAZALO VSEBINE

UVOD	1
EVROPSKI PRISTOP K MIKRODOKAZILOM.....	1
Prožne in vključujoče možnosti učenja.....	1
Krepitev zaupanja in prožnosti.....	1
Podpora Komisije ekosistemom mikrodokazil	2
Osnovne informacije.....	2
In kje je VSŠKV na polju mikrokompetenc oz. mikrodokazil?.....	3
PREDSTAVITEV ŠOLE	4
PRAVNA IDENTITETA ŠOLE.....	4
ŠTUDIJSKI PROGRAMI	5
ZNAČILNOSTI ŠTUDIJA.....	6
NADGRADNJA PROGRAMOV S PROGRAMI SPECIALIZACIJE OZIROMA S PROGRAMI IZPOPOLNJEVANJA ..	6
POSLANSTVO, VIZIJA, RAZVOJNA STRATEGIJA, STRATEŠKE USMERITVE IN CILJI ŠOLE	8
POSLANSTVO ŠOLE.....	8
VIZIJA ŠOLE.....	8
VREDNOTE.....	9
RAZVOJNA STRATEGIJA	9
STRATEŠKE USMERITVE.....	10
LETNI NAČRT KAKOVOSTI- KRATKOROČNI LETNI CILJI (STRATEŠKE KRATKOROČNE USMERITVE) ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024 – POSTAVITEV KVANTITATIVNIH CILJEV	11
KDO PRAVZAPRAV SMO? IN KAKŠNI ŽELIMO BITI? (DOLGOROČNI CILJI)	20
PODLAGE ZA IZDELAVO LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN).....	25
IZVAJANJE PROGRAMA V ŠTUDIJSKEM LETU 2023/2024	26
VPISANI ŠTUDENTI V ŠTUDIJSKEM LETU 2023/2024.....	26
ŠTUDIJSKI JEZIK	26
ŠTUDIJSKE OBLIKE.....	26
KOMBINIRANO IZOBRAŽEVANJE	27
NOTRANJA ORGANIZIRANOST VSS.....	27
OBSEG IN RAZPOREDITEV PEDAGOŠKO ANDRAGOŠKIH OBVEZNOSTI	28
Predmetnik KOZMETIKA.....	28
Predmetnik VELNES.....	30
ZAČETEK PREDAVANJ	32
PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI	32
DOLŽINA PROGRAMA.....	33
URNIKI IN RAZPOREDITEV DEJAVNOSTI	33
ŠTUDIJSKI KOLEDAR 2023/2024.....	33

PRILAGAJANJE IZOBRAŽEVANJA IZREDNIM ŠTUDENTOM.....	37
KADROVSKA STRUKTURA STROKOVNIH DELAVCEV.....	39
PRILAGODITEV PROGRAMA ZA SAMOIZOBRAŽEVANJE.....	40
PRILAGAJANJE ŠTUDIJA ŠTUDENTOM ZARADI POSEBNIH OKOLIŠČIN.....	40
ŠTUDENTOVE OBVEZNOSTI V PROGRAMU VELNES; 1./ 2. LETNIK.....	41
ŠTUDENTOVE OBVEZNOSTI V PROGRAMU KOZMETIKA; 1. IN 2. LETNIK.....	42
RAZPOREDITEV ŠTUDENTOV V LETNIKE IN UČNE SKUPINE V PROGRAMU VELNES IN PROGRAMU KOZMETIKA	45
IZBIRNI MODULI.....	47
PROSTO IZBIRNI PREDMETI (PIP).....	47
PODPORA ŠTUDIJU	47
KONZULTACIJE	51
INTEGRACIJA STROKOVNIH VSEBIN PREDMETA KOZMETIČNA NEGA V 2. LETNIK PROGRAMA KOZMETIKA	52
PREPLETANJE TEORIJE S PRAKSO	52
DELOVANJE KARIERNEGA CENTRA VSŠKV.....	53
DRUŽENJE IN MREŽENJE ŠTUDENTOV.....	55
PRIORITETE IN USMERITVE ŠTUDIJA	55
PREVERJANJE, VREDNOTENJE, OCENJEVANJE IN PRIZNAVANJE ZNANJA	60
PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA.....	60
IZPITNI ROKI	61
Predmetni izpiti.....	61
Delni izpiti	61
POGOJI ZA NAPREDOVANJE PO PROGRAMU IN KONČANJE ŠTUDIJA.....	61
DIPLOMSKI IZPITI IN PODELITVE DIPLOM.....	62
PRIZNAVANJE ZNANJ IN DIFERENCIALNI IZPITI	62
PRIZNAVANJE PREDMETOV PRI PREHODU MED PROGRAMOMA KOZMETIKA IN VELNES; 1. LETNIK	64
POVEZOVANJE ŠOLE S SFERO DELA IN OKOLJEM.....	65
VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE	65
OBLIKE SODELOVANJA	69
Strokovne ekskurzije.....	69
Terenska izobraževanja (vaje).....	70
Sponsorstva.....	70
Organizacija razstav, seminarjev, predavanj, delavnic, tečajev.....	70
Praktično izobraževanje.....	71
V okviru šole » vsaka aktivnost šteje«	73
Skrb šole za izobraževanje mentorjev in izobraževalcev praktičnega izobraževanja v organizacijah.....	74
Integrirana praksa.....	75
Integrirana praksa 2023/2024.....	77

VSŠKV V AKCIJI	79
SODELOVANJE ŠOLE S TUJINO	81
ERAZMUS+	81
NAČRT VPISA NOVIH ŠTUDENTOV	83
PROMOCIJA ŠOLE IN PROGRAMOV	83
VPISNI POGOJI IN ROKI.....	84
VPISNI POSTOPEK	84
PRIPRAVA KANDIDATOV ZA VPIS IN ŠTUDENTOV NA ŠOLANJE	85
VPIS V 2. LETNIK	85
PREŠOLANJE	85
STATUS ŠTUDENTA	86
TRAJANJE IZOBRAŽEVANJA	86
POGODBA O IZOBRAŽEVANJU.....	86
IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE PREDAVATELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH SODELAVCEV	87
USPOSABLJANJA PREDAVATELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH SODELAVCEV	87
STROKOVNI IZPIT IZ NASTOPNEGA PREDAVANJA	88
PREDAVATELJEM IN DRUGIM IZOBRAŽEVALCEM V RAZMISLEK	88
ORGANI ŠOLE	90
SVET ŠOLE.....	90
KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	90
DIREKTOR ŠOLE	91
RAVNATELJ ŠOLE	91
PREDAVATELJSKI ZBOR.....	93
ŠTUDIJSKA KOMISIJA	95
STROKOVNI AKTIVI.....	95
SVETOVANJE ŠTUDENTOM IN DRUGIM UDELEŽENCEM	97
ZAGOTAVLJANJE SVETOVALNE POMOČI V VSŠKV	97
VRSTE SVETOVANJA NA VSŠKV.....	97
SVETOVALNA ORODJA.....	98
ORGANIZACIJSKA STRUKTURA KARIERNICE VSŠKV	99
SODELOVANJE ŠOLE S ŠTUDENTI.....	102
ORGANIZIRANOST ŠTUDENTOV	103
Skupnost študentov in študentski svet VSŠKV	103
Akcijski načrt študentskega sveta VSŠKV v šolskem letu 2023/24.....	103
Študentska organizacija Univerze v Ljubljani (ŠOU)	104
SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	105
SKRB ZA KAKOVOST	105
NOTRANJA EVALVACIJA (SAMOEVALVACIJA).....	106
ZUNANJA EVALVACIJA.....	106

KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	107
SVETOVALKI ZA KAKOVOST	107
NALOGE ZA VZPOSTAVLJANJE SISTEMA KAKOVOSTI.....	107
NAČELA PRI UVELJAVLJANJU KAKOVOSTI.....	107
TEMATSKO NARAVNANA SAMOEVALVACIJA ŠOLE ZA POTREBE RAZVOJA.....	108
NALOGE ZA VZPOSTAVLJANJE SISTEMA KAKOVOSTI.....	108
SAMOEVALVACIJSKI NAČRT KAKOVOSTI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023-2024 NA VSŠKV	109
AKCIJSKI NAČRT ZA UGOTAVLJANJE IN SPREMLJANJE KAKOVOSTI NA VSŠKV V LETU 2023-2024	110
UČNI USPEH.....	110
LIK ODLIČNEGA PREDAVATELJA.....	110
INFORMIRANOST ŠTUDENTOV	111
SKRB ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ	112
POMOČ IN PODPORA PRI INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKI TEHNOLOGIJI.....	114
SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	115
FINANČNA IZVEDLJIVOST DELOVNEGA NAČRTA	116



UVOD

Študijsko leto 2023/2024 (in verjetno tudi študijsko let 2024/2025) bomo posvetili MIKROKOMPETENCAM in/ali MIKRODOKAZILOM.

Evropski pristop k mikrodokazilom

Prožne in vključujoče možnosti učenja

Svet Evropske unije je 16. junija 2022 sprejel Priporočilo o evropskem pristopu k mikrodokazilom za vseživljenjsko učenje in zaposljivost. Namen priporočila je podpreti razvoj, izvajanje in priznavanje mikrodokazil v institucijah, podjetjih, gospodarskih panogah in državah.

Uspešna kultura vseživljenjskega učenja je ključna za to, da bo imel vsak znanja, spretnosti in kompetence, potrebne za uspeh v osebnem in poklicnem življenju.

Mikrodokazila potrjujejo učne izide kratke učne izkušnje, denimo kratek tečaj ali usposabljanje. Ponujajo prožen in ciljno usmerjen način za pomoč ljudem pri razvijanju znanja, spretnosti in kompetenc, ki jih potrebujejo za osebni in poklicni razvoj.

V Evropi in po svetu se hitro razvijajo različne oblike izobraževanja, ki so krajše od tradicionalnih kvalifikacij, kot so denimo mikrodokazila. Takšne učne možnosti ponujajo številni javni in zasebni ponudniki, in sicer kot odziv na povpraševanje po prožnejših oblikah izobraževanja in usposabljanja, ki so osredotočene na učeče se. Tovrstne učne možnosti so potencialno na voljo tudi širšemu krogu učečih se, vključno s prikrajšanimi in ranljivimi skupinami.

Vendar mikrodokazila brez skupnih standardov, ki bi zagotavljali njihovo kakovost, preglednost, čezmejno primerljivost, priznavanje in prenosljivost, ne morejo v celoti izkoristiti svojega potenciala.

Krepitev zaupanja in prožnosti

Cilji priporočila Sveta:

- omogočiti posameznikom, da pridobijo, posodobijo in izboljšajo znanje, spretnosti in kompetence, ki jih potrebujejo za uspeh na spreminjajočem se trgu dela in v spreminjajoči se družbi, da bodo lahko v

celoti izkoristili socialno pravično okrevanje ter pravični prehod na zeleno in digitalno gospodarstvo ter bili bolj usposobljeni za obvladovanje obstoječih in prihodnjih izzivov

- podpreti pripravljenost ponudnikov mikrodokazil za krepitev kakovosti, preglednosti in prožnosti ponudbe učnih možnosti za opolnomočenje posameznikov, da bodo oblikovali prilagojene učne in karijerne poti
- spodbujati vključevanje, dostopnost in enake možnosti ter prispevati k doseganju odpornosti, socialne pravičnosti in blaginje za vse v kontekstu demografskih sprememb in v vseh fazah gospodarskih ciklov

Priporočilo vsebuje glavna pojasnila, vključno z opredelitvijo, standardnimi elementi za opis mikrodokazil ter smernicami za pripravo in izdajanje mikrodokazil.

Zato se mikrodokazila med državami članicami, deležniki in različnimi ponudniki (od izobraževalnih ustanov in ustanov za usposabljanje do zasebnih družb) v različnih sektorjih, na različnih področjih in v različnih državah lahko razvijajo, uporabljajo in primerjajo skladno. Priporočilo bo podpiralo krepitev zaupanja v mikrodokazila po vsej Evropi.

Podprlo bo razvoj in uporabo visokokakovostnih in preglednih mikrodokazil ter opredelilo ključna področja za ukrepanje v politikah izobraževanja in usposabljanja ter na trgih dela. To bo državljanom omogočilo učenje novih znanj in spretnosti na prilagojen način, ki bo vključujoč za vse.

Evropski pristop na področju mikrodokazil je ključni element vizije Komisije za vzpostavitev evropskega izobraževalnega prostora do leta 2025.

Podpora Komisije ekosistemom mikrodokazil

Komisija bo podprla izvajanje priporočila z naslednjimi ukrepi:

- spodbujanje dialoga o tem, kako uporabljati in prilagoditi obstoječa orodja in storitve EU za podporo razvoju mikrodokazil s strani vseh vrst ponudnikov
- podpiranje izmenjave informacij in spodbujanje najboljših praks
- preučevanje, kako bi lahko platforma Europass podprla tehnično izvajanje priporočila
- zagotavljanje finančne podpore v okviru programa Erasmus+

Osnovne informacije

Priporočilo temelji na [predlogu](#), ki ga je Komisija predložila 10. decembra 2021 in temelji na obsežnem posvetovanju in zbiranju dokazov. Priporočilo o evropskem pristopu k mikrodokazilom je bilo sprejeto 16. junija 2022 skupaj z drugim predlogom o individualnih učnih računih.

Oba predloga sta bila del dvanajstih vodilnih ukrepov, napovedanih v programu znanj in spretnosti za Evropo (julij 2020).

Mikrodokazila so navedena tudi v [akcijskem načrtu za evropski steber socialnih pravic](#) (marec 2021) in [Sporočilu Komisije o uresničitvi evropskega izobraževalnega prostora do leta 2025 \(september 2020\)](#).

In kje je VSŠKV na polju mikrokompetenc oz. mikrodokazil?

Že leta 2019, pred pandemijo Covid 19, smo zaznali, da se bo na področju ažuriranja znanja moralo marsikaj spremeniti. Obe dejavnosti, kozmetika in velnes, sta namreč podvrženi zelo hitrim spremembam, predvsem zaradi hitrega konkurenčnega razvoja . Zaradi hitrih sprememb kot šola sicer še dohajamo »biti aktualni«, vendar je to iz leta v leto vedno težje.

Leta 2019 smo ustanovili Velnes Akademijo (www.velnesakademija.si), ki naj bi v prihodnje reševala probleme hitrih sprememb na področju velnesa, kozmetike, uravnoveženega in zdravega življenjskega sloga, vitalnosti,...Začeli smo aktivno razmišljati o potrebah študentov po dodatnih kompetencah v času študija in o kompetencah po končanem študiju. Oblikovali smo kar nekaj novih programov.

V letu 2021 smo se vključili v skupino za pripravo programov usposabljanja in pridobili 8 novih programov za potrebe velnesa in kozmetike za diplomante višjih in visokih šol. Tri programe smo izpeljali v okviru projekta Munera.

Leta 2021 smo kot šola začeli sodelovati mednarodno skozi Poetno šolo velnesa. Potrebe študentov so vedno večje. V programe se vključujejo tudi diplomanti.Predvidevamo, da bo študijsko leto 2023/2024 prekretnica na področju mikrokompetenc in/ali mikropotrdil.

Slovenija se kot država prepočasi odziva na novosti okoli mikrodokazil, vendar smo glede tega optimisti. Pomembno je predvsem to, da vsaka organizacija in vsak posameznik ozavestita, da je odgovornost za znanje in razvoj domena predvsem vsakega posameznika in zatem organizacije. Znanje je potrebno načrtovati. To pa zahteva drugačen odnos do le tega.

Veselimo se na znanju temelječe družbe in novih izzivov, ki so povezani s tem. Veselimo se družbe znanja. Vzeto iz različnih virov na internetu in prilagojeno.

Prilagodila Jelica Pegan Stemberger, ravnateljica



PREDSTAVITEV ŠOLE

Pravna identiteta šole

Ustanovitelj višje šole za kozmetiko in velnes Ljubljana je Glotta Nova, center za novo znanje. Ljubljana.

Šola deluje v okviru pooblastil, ki so določena z zakonom in samostojno nastopa v pravnem prometu na področju izobraževanja po javno veljavnih programih ali drugih programih neformalnega in priložnostnega učenja ter dejavnosti, ki so z le tem povezani (svetovanje, mentorstvo, coaching...)

Višja šola je tudi članica Skupnosti višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji.

Naziv šole: Višja strokovna šola za kozmetiko in velnes Ljubljana

Skrajšan naziv šole: VSŠKV

Sedež šole: Ulica Carla Benza 1, 1000 Ljubljana

Datum ustanovitve: Višja strokovna šola za kozmetiko in velnes Ljubljana je bila ustanovljena s sklepom Glotta Nove 11.07.2010.

Znak šole: Šola uporablja znak stiliziranega metulja.

Pečat šole:

Pečat obstaja v dveh velikostih, in sicer kot veliki pečat s premerom 35 mm in kot mali pečat s premerom 20 mm. Pečat je okrogle oblike, na obodu katerega je izpisano: Višja strokovna šola za kozmetiko in velnes Ljubljana. V sredini pečata je stiliziran metulj kot zaščitni znak šole.

Kontakt:

Telefon: 01 / 5200670

Fax: 01 / 5200676

e pošta: www.vskv.si, www.vskv.hr

Ravnateljica VSŠKV: Jelica Pegan Stemberger, prof.

Študijski programi

»Če se najraje učimo z delom in si želimo pridobiti praktična, pa vendar strokovna znanja, ki nam bodo omogočila boljšo zaposljivost, osebnostni razvoj in višjo plačo, potem je študij na Višji strokovni šoli za kozmetiko in velnes Ljubljana prava izbira za vas«

V študijskem letu 2023/2024 izvajamo višješolska študijska programa: **VELNES** in **KOZMETIKA**.

Osebnostna izkaznica programa **VELNES**:

Stopnja pridobljene izobrazbe: VI, enovit višješolski študij

Vrsta pridobljene izobrazbe: program za pridobitev formalne izobrazbe

Raven zahtevnosti: zelo zahtevna dela

Trajanje študija: študij po rednem študijskem programu traja 2 leti (4 semestri), za izredni študij pa smo zaradi narave študija in optimalne organizacije za študente predvideli tri letni program (3 cikli).

Obseg: 120 kreditnih točk po ECTS

Pridobljeni naziv: organizator/organizatorka poslovanja v velneški dejavnost

Okrajšava: org. posl. vel. (OVD)

Ime in koda poklicnega standarda: Organizator/organizatorka velneške dejavnosti (08377630)

Klasius-P: potovanja, prosti čas (drugo) (8129)

Ime in koda poklica: Drugi poklici in osebne storitve, d.n., n.o. (5149.00)

Program vsebuje 4 obvezne module:

- Komunikacija
- Ekonomika in poslovanje
- Trženje in turizem
- Velnes

In 4 izbirne module:

- Zdravo prehranjevanje
- Gibanje, telesne aktivnosti,
- Duševni velnes
- Lepotna in telesna nega

Osebnostna izkaznica programa **KOZMETIKA**:

Stopnja pridobljene izobrazbe: VI, enovit višješolski študij

Vrsta pridobljene izobrazbe: program za pridobitev formalne izobrazbe

Raven zahtevnosti: zelo zahtevna dela

Trajanje študija: študij po rednem študijskem programu traja 2 leti (4 semestri), za izredni študij pa smo zaradi narave študija in optimalne organizacije za študente predvideli tri letni program (3 cikli).

Obseg: 120 kreditnih točk po ECTS

Pridobljeni naziv: višji kozmetičar/višja kozmetičarka

Okrajšava: VIŠ. KOZM.

Ime in koda poklicnega standarda: Tehnolog/tehnologinja kozmetične nege , Kozmetik/Kozmetičarka za področje svetovanja in trženja (85/2007)

Klasius-P: kozmetika, kozmetična masaža in lepotičenje (drugo) (8153)

Ime in koda poklica: Drugi poklici in osebne storitve, d.n., n.o. (5149.00)

Program vsebuje naslednje obvezne module:

- Komunikacija in informatika
- Osnove kozmetike
- Kozmetična nega
- Menedžment in svetovanje
- Kozmetične naprave

in 5 izbirnih modulov:

- Masažne tehnike,
- Aromaterapija,
- Specialna pedikura
- Zdrav način življenja
- Estetika

Odpri kurikulum I in II

Prosto izbirni predmet

Značilnosti študija

- Študenti pridobivajo kakovostna in uporabna znanja s področja kozmetike, zdravja, zdravega in uravnoveženega življenjskega sloga, športa in rekreacije, turizma, velnesa...
- Osebnostno se razvijajo v odgovorne, humane in empatične osebnosti s sposobnostmi za ustrezno komunikacijo, svetovanje/coaching, vodenje sebe in drugih, zaposlenih in posla.
- Vzgajajo se za odgovorno, strokovno in znanstveno podprto delo v stroki.
- Sposobni so se vključevati v raziskovalno delo na vseh ravneh študija in obvladajo prenos in s tem razširjanje (diseminacijo) znanja.
- So sposobni vseživljenjskega učenja na področju stroke in širše.

Nadgradnja programov s programi specializacije oziroma s programi izpopolnjevanja

V študijskem letu 2020/2021 smo začeli z akcijami za nadgradnjo programov s programi specializacije oz. izpopolnjevanja. Ti programi so namenjeni diplomantom šole oz. diplomantom drugih višješolskih oz. visokošolskih programov, ki želijo pridobiti novo kvalifikacijo (specializacijo) na področju dela, za katerega so si pridobili višješolsko ali visokošolsko izobrazbo. Namenjeni so izpopolnjevanju, dopolnjevanju, posodabljanju, poglobljanju njihovega znanja.

Pripravili smo predloge za pripravo naslednjih programov v programu Velnes in Kozmetika: Aromaterapevt/Aromaterapevka v velneški dejavnosti. Velnes maser/maserka, Izvajalec/Izvajalka velnes kovčinga, Izvajalec/izvajalka limfne drenaže v velnesu in kozmetiki, Izvajalec/izvajalka gozdne terapije, Umetnik/umetnica permanentnega ličenja in Nohtni stilist/stilistica.

V študijskem letu 2021/2022 smo tudi pripravili vse potrebno za izvajanje programov izpopolnjevanja Velnes maser, Izvajalec/izvajalka ročne limfne drenaže v kozmetiki in velnesu, Aromaterapevt/Aromaterapevka v velneški dejavnosti (verifikacija programov, pridobivanje in habilitacija predavateljev, priprava prostorov za

izvajanje, trženje programov...). Vpisali in izvedli bomo po eno skupino iz vsakega programa. Finance za izvedbo programa smo črpali iz projekta »Munera4«.

V študijskem letu 2023/2024 bomo aktivno delali na verifikaciji in izvedbi programov: Umetnik/umetnica permanentnega ličenje, Izvajalec/izvajalka gozdne terapije in Nohtni stilist/Nohtna stilistka.

Pristopili bomo k pripravi novega programa Izvajalec/Izvajalka Kneipp terapij,



POSLANSTVO, VIZIJA, RAZVOJNA STRATEGIJA, STRATEŠKE USMERITVE IN CILJI ŠOLE

V študijskem letu 2018/2019 je začel veljati novi Strateški načrt šole 2018-2023. V novi Strategiji smo opredelili:

Poslanstvo šole

Poslanstvo šole je izvajanje višješolskih strokovnih programov, programov izpopolnjevanja in usposabljanja ter drugih programov vseživljenjskega učenja za področje zdravja, dobrega počutja, lepote, zdravega in uravnoveženega življenjskega sloga... in ozaveščanje posameznikov in skupnosti o pomenu zdravja in dobrega počutja za optimalno kakovost življenja.

Vizija šole

Postati članica skupine najbolj kakovostnih domačih in evropskih šol s področja nege in lepote, dobrega počutja, zdravja in zdravega in uravnoveženega življenjskega sloga...

Vrednote

Že vse od ustanovitve naše delo usmerjajo nekatere temeljne vrednote. S spoštljivim odnosom do udeležencev izobraževanja od prvega dne, ko vstopijo v našo izobraževalno organizacijo, vzpostavljamo in ohranjamo dobre odnose. Študente obravnavamo individualno, potek študija prilagajamo njihovim zahtevam, po potrebi organiziramo dodatne vaje za posameznika ali skupino. Našim udeležencem smo na voljo v času uradnih ur osebno in po telefonu, sicer pa tudi po e-pošti. Pritožbe jemljemo resno in jih rešujemo individualno. Termine predavanj v največji možni meri prilagajamo željam in potrebam študentov. Naši predavatelji imajo ustrezno izobrazbo in izkušnje s pedagoškim delom. Tako predavatelji kot organizatorji izobraževanja in ostali strokovni delavci se stalno strokovno izpopolnjujemo.

Vrednote VSŠKV so: Znanje; Strokovnost; Odgovornost; Medsebojno spoštovanje; Zaveznitvo; Zaupanje; Inovativnost; Ustvarjalnost; Podpornost; Pozitivna naravnost, Prilagodljivost; Odzivnost; Poštenost; Učinkovitost; Sodelovanje; Kakovost in Težnja k odličnosti.

Besedilo s seznamom in opisom vrednot je objavljeno na spletni strani www.vskv.si. Z vrednotami seznanjamo vse naše uporabnike storitev (študente, druge udeležence izobraževanja odraslih, partnerje in ostale uporabnike naših storitev) po spletu in drugače.

Prizadevamo si, da zapisane vrednote tudi živimo!

Način spremljanja vrednot: Vrednote spremljamo sproti – sprašujemo se, kako je naše vsakodnevno ravnanje usmerjeno k vzpostavljanju in ohranjanju vrednot. Vsakih 5 let vrednote presodimo v celoti.

Razvojna strategija

Strateški cilji Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana so po časovnem zaporedju naslednji:

1. Vzpostavitev šole kot institucije, ki bo razvijala stroko, usposabljala dobre kadre za delo in nadaljnje izobraževanje ter strokovno sodelovala z nacionalnim in mednarodnim okoljem.
2. Doseči odličnost in si vsako leto glede kakovosti postaviti višje cilje.
3. Organiziranje učnega in razvojno raziskovalnega središča, katerega dinamično jedro bo šola in v katerem bo šola razvijala in uresničevala svoje zmožnosti in priložnosti, študenti in strokovni sodelavci pa zadovoljevali potrebe po novih znanjih.
4. Vzpostavitev mehanizmov za ugotavljanje enakovrednosti in presežkov pri vključevanju šole v enoten evropski višješolski prostor. Zagotavljanje optimalnih prostorskih, materialnih in kadrovskih pogojev za delovanje in razvoj šole.
5. Permanentno spremljanje stroke in posodabljanje programov.
6. Razvoj stroke s prenosom novih spoznanj iz študijskega procesa nazaj v stroko.
7. Širjenje in izmenjava znanja z objavljanjem v strokovnem tisku in drugih medijih ter sodelovanjem na strokovnih posvetovanjih. Promocija kozmetike, dobrega počutja, zdravja in zdravega in uravnoteženega življenjskega sloga kot stroke in strokovnih metod v družbenem okolju.

8. Usposabljanje za komunikacijo in negovanje splošno veljavnih človeških vrednot ter empatičnosti na vseh ravneh delovanja šole. Ohranjanje in negovanje stikov med diplomanti ter med diplomanti in šolo prek kluba diplomantov (alumni klub).
9. Vzpostavitev široke mreže mednarodnega sodelovanja ter izmenjave znanja, študentov in višješolskih predavateljev.
10. Trajnostni razvoj infrastrukture šole, ki bo študentom, predavateljem in zaposlenim omogočila nemoteno ter s prisotnostjo opreme visokega tehnološkega standarda tudi bolj kvalitetno delo.

Strateške usmeritve

VSŠKV bo v obdobju strateškega načrtovanja za obdobje 2018- 2023 svojo uspešnost merila skozi naslednje strateške usmeritve:

1	ODLIČNOST IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA IN USPEŠNOST ŠTUDIJA
2	STROKOVNA IN RAZVOJNA ODLIČNOST
3	ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV IN DIPLOMANTOV
4	ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH IN SODELUJOČIH V IZOBRAŽEVALNEM PROCESU

Razvojna strategije je postavljena za 5 let in se zaključi septembra 2023. Na osnovi strateškega načrtovanja se pripravi izvedbeni načrt za vsako študijsko leto posebej (LDN).

Dolgoročni in kratkoročni cilji (študijsko leto) šole

Dolgoročni (strateški) cilji, ki izhajajo iz navedenih usmeritev so navedeni v predhodnem poglavju (Poslanstvo, vizija in razvojna strategija šole) in so podrobneje opredeljeni v dokumentu Strateški načrt VSŠKV za obdobje 2018- 2023.

LETNI NAČRT KAKOVOSTI- KRATKOROČNI LETNI CILJI (STRATEŠKE KRATKOROČNE USMERITVE) ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024 – postavitve kvantitativnih ciljev

Naše **STRATEŠKE KRATKOROČNE USMERITVE** za študijsko leto 2023/2024 so naslednje:

STRATEŠKA USMERITEV 1: Odličnost izobraževalnega procesa in uspešnost študija

STRATEŠKI CILJI:

Št.	STRATEŠKI CILJ	Enota	2023/2024
1	Število vpisanih izrednih študentov	v št.;ind	170
2	Delež izrednih študentov, ki diplomirajo v treh letih	v %; ind	27
3	Indeks zadovoljstva diplomantov	od 1 do 5	4
4	Število organiziranih strokovnih dogodkov za študente	v št.; ind	10
5	Prehodnost študentov iz prvega v drugi letnik	v %; ind	75
6	Delež vpisanih študentov, ki so se prijavi v prvem izpitnem roku	v%, ind	80
7	Zadovoljstvo mentorjev na praktičnem izobraževanju prvega in drugega letnika	od 1 do 5	4,4
8	Obisk organizacij, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje	v %	25
9	Povečanje organizacij, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje	v št.; ind	5
10	Indeks zadovoljstva delodajalcev PRI (skupaj 1. in 2. letnik)	od 1 do 5	4,4

UKREPI ZA DOSEGANJE KAZALNIKOV IZ STRATEŠKE USMERITVE 1

UKREPI ZA URESNIČITEV

UKREP1: Vzpostavitev sistema študentskega tutorstva (študent študentu; predavatelj študentu; predavatelj predavatelju)

Odgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica, predavatelji, komisija za kakovost

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP2: Kvalitetna promocija študijskih programov za zagotavljanje boljšega vpisa študentov v programe

Odgovorna oseba za realizacijo: Marko Dotzauer, Aleš Stemberger, strokovni aktivisti

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP3: Stalno prenavljanje in posodabljanje učnih vsebin z izsledki strokovnega dela na ravni posameznih predmetov in programov, vključevanje uglednih gostujočih predavateljev iz prakse v izvedbo posameznih predmetov in drugače

Odgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica, predavatelji, Marko Dotzauer

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP4: Stalno primerjanje načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov (pri posameznih predmetih, na ravni programa)

Odgovorna oseba za realizacijo: predavatelji, ravnateljica

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP5: Spodbujanje priprave študijskih gradiv in e-gradiv s strani predavateljev in uvajanje aktivnejših oblik študija in e gradiv

Odgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica, predavatelji

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP6. Aktivnosti za povečanje prehodnosti študentov in skrajšanje časa študija, organiziranje in nudenje različnih oblik študijske pomoči študentom (študent- tutor...)

Odgovorna oseba za realizacijo: predavatelji, Jelica Bregar, Marko Dotzauer, ravnateljica

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP7: Izvedba delavnic za pripravo dispozicije in diplomske naloge in zagotovitev ustreznih metodoloških znanj za pripravo diplomskih nalog

Odgovorna oseba za realizacijo: Jelica Bregar

Rok za izvedbo: Po študijskem koledarju

UKREP 8: Ustrezna organizacija urnika ter razporeda študijskih obveznosti

Odgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica

Rok izvedbe: september 2024

UKREP 9: *Stalna skrb za čim boljše materialne pogoje in skrb za izboljšanje prostorskih pogojev za izvedbo študijskega procesa v okviru finančnih zmožnosti*

Odgovorna oseba za realizacijo: direktor, ravnateljica, predavatelji

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 10: *Povečanje skrbi za stalno izpopolnjevanje predavateljev in mentorjev...*

Odgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica (predavatelji), Jelica Bregar (mentorji), strokovni aktivni

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 11. *Nadgradnja spletnega učenja*

Odgovorna oseba za realizacijo: predavatelji, vodje strokovnih aktivov

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

STRATEŠKA USMERITEV 2: ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV IN DIPLOMANTOV

STRATEŠKI CILJI:

Št.	STRATEŠKI CILJ	Enota	2023/2024
1	Zadovoljstvo študentov z materialnimi pogoji za študij	od 1 do 5	4
2	Zadovoljstvo študentov s študijskim gradivom	od 1 do 5	4
3	Zadovoljstvo študentov s študijskim procesom	od 1 do 5	4
4	Zadovoljstvo študentov z odnosom in delom predavateljev in drugih izobraževalcev	od 1 do 5	4,1
5	Zadovoljstvo študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole	od 1 do 5	4
6	Zadovoljstvo študentov z referatom	od 1 do 5	4
7	Zadovoljstvo študentov glede pridobljenega strokovnega znanja	od 1 do 5	4

8	Zadovoljstvo študentov z organizacijo, spremljanjem in pomočjo na praktičnem izobraževanju	od 1 do 5	4,2
9	Zadovoljstvo študentov s prostorskimi pogoji	od 1 do 5	4
10	Zadovoljstvo študentov z izven študijskimi dejavnostmi	od 1 do 5	4
11	Zadovoljstvo študentov z izvedbo strokovnih ekskurzij	od 1 do 5	4
12	Izvedba družabnih aktivnosti za študente	od 1 do 5	4

UKREPI ZA DOSEGANJE KAZALNIKOV IZ STRATEŠKE USMERITVE 2

UKREPI ZA URESNIČITEV:

UKREP 1: *Zagotavljanje čim hitrejših odzivnosti na utemeljene potrebe in zahteve študentov*

Odgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica, predavatelji, referat, Marko Dotzauer, Jelica Bregar
Rok Izvedbe: Celo študijsko leto.

UKREP 2: *Spremljanje in analiza študentskih anket in izvedba ukrepov glede na odstopanja*

Odgovorna oseba za realizacijo: Ida Srebotnik, Marko Dotzauer, komisija za kakovost
Rok Izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP3: *Aktivnejše vključevanje študentov v delovanje šole*

Odgovorna oseba za realizacijo: Marko Dotzauer
Rok Izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 4: *Vključevanje študentov v ob študijske dejavnosti*

Odgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica, Marko Dotzauer, Jelica Bregar
Rok Izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 5: *Izvedba strokovnih predavanj in izobraževanj za študente*

Odgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica, Jelica Bregar
Rok Izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 6: *Vzpostavitev delovanja Kariernega in razvojnega centra*

Odgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica, Jelica Bregar, Marko Dotzauer
Rok Izvedbe:

UKREP7: Vzpostavitev delovanja Kluba diplomantov (Alumni)Odgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica, Jelica Bregar

Rok Izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 8: Izvedba družabnih dogodkov za študenteOdgovorna oseba za realizacijo: Marko Dotzauer, Rok Žibert

Rok Izvedbe:

UKREP 9: Izvedba študijske prakse in študija v tujiniOdgovorna oseba za realizacijo: Marko Dotzauer, Jelica Bregar

Rok Izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP10: Nenehna skrb za dobro počutje (velnes) in zdravje študentovOdgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica, predavatelji

Rok Izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 11: Vključitev v sistem mikro kompetenc in mikro dokazilOdgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica, predavatelji, Jelica Bregar

Rok Izvedbe:

UKREP 12: Aktivno pristopiti k prenovi programa Velnes...

Odgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica

Rok Izvedbe: dogovor s CPI

STRATEŠKA USMERITEV 3: ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH IN ZUNANJIH SODELAVCEV**STRATEŠKI CILJI:**

Št.	STRATEŠKI CILJ	Enota	2023/2024
1	Organizacijska klima in zadovoljstva zaposlenih	od 1 do 5	4
2	Zadovoljstvo predavateljev o informiranosti s strani vodstva o organizaciji študijskega procesa in dogajanju na šoli	od 1 do 5	4
3	Zadovoljstvo predavateljev glede dela strokovnih aktivov in predavateljskega zbora	od 1 do 5	4

4	Zadovoljstvo predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav s strani vodstva šole	od 1 do 5	4,1
5	Zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o možnosti vključevanja v strokovne in razvojne projekte ter mednarodno izmenjavo	od 1 do 5	4
6	Zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve	od 1 do 5	4
7	Zadovoljstvo predavateljev z možnostjo strokovnega izpopolnjevanja	od 1 do 5	4

UKREPI ZA DOSEGANJE KAZALNIKOV IZ STRATEŠKE USMERITVE3

UKREPI ZA URESNIČITEV

UKREP 1: ***Vključevanje predavateljev in drugih izobraževalcev v razvojno raziskovalno delo študentov in predavateljev in večje povezovanje predavateljev med seboj glede vsebine predavanj*** (kako lahko združimo področja, ki jih predavatelji predavajo oz. damo večje/manjše poudarke pri določenih vsebinah... v smislu bolj multidisciplinarnega pristopa),

Odgovorna oseba za realizacijo: predavatelji, ravnateljica, strokovni aktivni

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 2: ***Načrtno in sistematično delo na razvoju organizacijske kulture***

Odgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica, Marko Dotzauer, predavatelji, komisija za kakovost

Rok izvedbe:

UKREP 3: ***Organizacija družabnih in strokovnih aktivnosti za zaposlene*** (npr. ob začetku štud. leta formalno in neformalno srečanje predavateljev,...)

Odgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 4: ***Natančno in jasno definiranje delovnih obveznosti in posameznih drugih zadolžitvev***

Odgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica, Marko Dotzauer, Jelica Bregar, predavatelji mentorji

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 5: ***Spremljanje in analiza anket predavateljev in zaposlenih ter izvedba ukrepov glede na odstopanja***

Odgovorna oseba za realizacijo: Komisija za kakovost, ravnateljica

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 6: Večje vključevanje predavateljev v delo strokovnih aktivovOdgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica, vodje strokovnih aktivov, predavatelji

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 7: Zadovoljstvo predavateljev glede pogojev delaOdgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica, direktor, Marko Dotzauer, študijski referat

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 8: Vključevanje predavateljev v izboljšanje delovanja e učilnicOdgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica, direktor, predavatelji, Marko Dotzauer

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 9: Nenehna skrb za dobro počutje (velnes) in zdravje zaposlenih, predavateljev in drugih izobraževalcev...Odgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica, strokovni aktiv za velnes

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 10: Skrb za dobro organizacijo študijskega procesa, dvosmerno komunikacijo in pretok informacijOdgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica, predavatelji, vodje strokovnih aktivov, direktor, Marko Dotzauer

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 11: Prenova sistema nagrajevanja za pedagoški in nepedagoški delOdgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica, direktor

Rok izvedbe: Konec študijskega leta

STRATEŠKA USMERITEV 4: STROKOVNA IN RAZVOJNA ODLIČNOST**STRATEŠKI CILJI:**

Št.	STRATEŠKI CILJ	Enota	2023/2024
1	Število izvedenih projektov s podjetji	št.	3
2	Število izvedenih projektov v sodelovanju z državnimi inštitucijami (MIZŠ, CPI, GZ, OZ, ..)	št.	2
3	Število strokovnih in znanstvenih člankov	št.	4

	predavateljev in študentov šole		
4	Število strokovnih in znanstvenih prispevkov na konferencah	št.	3
5	Število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli	št.	6
6	Število partnerstev s tujimi šolami in podjetji	št.	3

UKREPI ZA DOSEGANJE KAZALNIKOV IZ STRATEŠKE USMERITVE4

UKREPI ZA URESNIČITEV

UKREP 1: *Vzpostavljanje novih partnerstev s podjetji na področju projektne dejavnosti*

Odgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica, vodja RRcentra, Jelica Bregar

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 2: *Vzpostavitev sodelovanja z novimi podjetji za izvajanje praktičnega izobraževanja in področja projektne dejavnosti študentov doma in v tujini*

Odgovorna oseba za realizacijo: Jelica Bregar, Marko Dotzauer, ravnateljica, predavatelji, vodje strokovnih aktivov

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 3: *Stalno spodbujanje strokovnega in razvojnega dela predavateljev in drugih izobraževalcev*

Odgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica, vodje strokovnih aktivov

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 4: *Organiziranje strokovnih dogodkov v okviru vsakega študijskega programa*

Odgovorna oseba: ravnateljica, predavatelji, vodje strokovnih aktivov

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 5: *Vzpostavitev in delovanje sistema za motiviranje in stimuliranje prijav na različne strokovne in razvojne projekte*

Odgovorna oseba za realizacijo: ravnateljica, vodje strokovnih aktivov

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 6: *Sprotna bogatitev knjižnice z elektronskimi bazami in gradivom*

Odgovorna oseba za realizacijo: predavatelji, vodje strokovnih aktivov

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP7: *Pospeševanje vključevanja študentov, predavateljev in strokovnih delavcev šole v Erasmus mobilnosti in druge EU in mednarodne programe*

Odgovorna oseba za realizacijo: Marko Dotzauer, ravnateljica

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 8: *Organizacija pomembnejših dejavnosti (Teden vseživljenjskega učenja, Svetovni dan velnesa, Dan Velnes Akademije, Velnes kongres...)*

Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, predavatelji

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

UKREP 9: *Sklenitev novih sporazumov o sodelovanju s tujimi inštitucijami in podjetji...*

Odgovorna oseba: ravnateljica, Marko Dotzauer, predavatelji

Rok izvedbe: Celo študijsko leto

Odgovorne osebe (podčrtano) bodo poskrbele za izdelavo »**hitrih akcijskih načrtov**« za posamezni UKREP in kratko poročilo o realizaciji po vprašanjih: KAJ, KAKO, UČINKI na prihodnje delovanje šole. Realizacija ukrepov bo vidna v Poročilu VSŠKV za študijsko leto 2023/2024 in v Samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2023/2024.



Candor Dominko: Jasni cilji-predpogoj za uspeh

KDO PRAVZAPRAV SMO? IN KAKŠNI ŽELIMO BITI? (DOLGOROČNI CILJI)

Kdo smo?

Smo višja strokovna šola za lepoto in nego, dobro počutje, zdravje, gibanje in rekreacijo ter zdrav in zlasti uravnotežen življenjski slog. Naša osrednja pozornost so študenti in študentke šole, ustvarjanje pogojev za njihov uspešen potek in zaključek študija ter skrb za razvoj znanja in veščin tudi po zaključku njihovega šolanja.

Poleg naše temeljne dejavnosti- izvajanje javno veljavnih izobraževalnih programov, v VSŠKV potekajo tudi druge dejavnosti, ki so povezane s temeljno dejavnostjo: neformalno izobraževanje in usposabljanje za diplomante šole, za potrebe organizacij, za izobraževalce, za mentorje v organizacijah...; pridobivanje evropskih sredstev, ki nam omogoča razvojno delovanje, povezovanje s sorodnimi institucijami doma in v tujini ter razvijanje in vpeljevanje novosti v izvajanje naših izobraževalnih programov in druge dejavnosti, ki so usmerjene v razvojno delovanje zavoda in gospodarno ravnanje z vsemi viri zavoda; za širšo javnost pa organiziramo različna krajša usposabljanja, s katerimi posameznike zlasti osveščamo o skrbi za zdravo lepoto, dobro počutje, zdravje, zlasti pa za zdrav in uravnotežen življenjski slog.

Smo ekipa, ki spodbuja in resnično živi vrednote vseživljenjskega učenja.

Naša posebnost

Naša posebnost je, da naš sistem izobraževanja omogoča aktualnost, fleksibilnost, hitro prilagajanje posameznemu študentu in trgu znanja in s tem tudi trgu dela. Zavedamo se, da je prehod iz študentskega v samostojno ustvarjalno in delovno področje pogosto težaven, zato skozi predavanja, praktično delo z mentorji in skupino vzpodbujamo študente, jih usposabljammo za samostojno delo na svojem področju in v vsakdanjem življenju. Vzpodbujamo sodelovanja med študenti različnih smeri, dopolnjevanje in izmenjavo njihovih znanj ter skrbimo za individualen razvoj posameznika in njegovih ustvarjalnih zmožnosti. Študente vzpodbujamo k sodelovanju in nabiranju izkušenj v obšolskih dejavnostih: mednarodnem delovanju šole in ob študijskimi projekti in k temu, da so zmagovalci vedno in samo tisti, ki so »oboroženi« s pravim znanjem.

Torej : »Znanje je, samo vprašanje je, ali ga želimo!« (JPS)

Naša vodila in standardi so:

- SAMO ZNANJE ŠTEJE je cilj, ki mu bomo na šoli absolutno sledili. Zasedovanje tega cilja pomeni za šolo, predavatelje in študente veliko obveznost.
- Najpomembnejši cilj šole je KAKOVOSTNO IZVAJANJE ŠTUDIJSKEGA PROCESA, ki je sodelavno, tesno in partnersko povezano z organizacijami, ki izvajajo praktično izobraževanje in sodelujejo pri praktičnemu izvajanju teoretičnega dela študija. Tak način sodelovanja organizacij pri izobraževanju je povsem primerljiv z evropsko sodobno in uspešno prakso in je zlasti primeren za področje poklicnega in strokovnega izobraževanja, ki naj usposablja za potrebe konkretne stroke.
- Skupaj s predavateljskim zborom višje strokovne šole, ki ga sestavljajo predavatelji z dolgoletnimi izkušnjami v pedagoškem delu in strokovnjaki iz prakse, si bomo prizadevali PRILAGAJATI ŠTUDIJSKE PROGRAME POTREBAM TRGA DELA ter bomo skrbeli za take medsebojne odnose na šoli, ki bodo krepili razumevanje in sodelovanje med vsemi deležniki, ki so vključeni v učni proces.
- SKRB ZA DOBER PREDAVATELJSKI TIM: vsako dobro šolo lahko naredijo samo dobri, motivirani , odgovorni in predani izobraževalci (predavatelji, mentorji, inštruktorji, laboranti...), ki vedo, kako ravnati z znanjem, da znanje "pade na dobra tla in bogato obrodi." V VSŠKV vemo, kdo so dobri predavatelji in znamo delati z znanjem.
- RAZNOVRSTNA PODPORA ŠTUDENTOM: svetovanje in karierno svetovanje, karierni in podporni klubi, središče za samostojno učenje, e referat, knjižnica, alternativne možnosti učenja na daljavo, coaching, mentorstvo, tutorstvo..., bodo študentom dobrodošla pomoč na njihovi študijski poti do poklica in tudi pozneje.
- RAZNOLIKA PONUDBA v programih in akcijah, opremi in raznolikih profilih mentorjev in študentov, mešanica klasičnih in sodobnih medijev, prijemov in metod, novega in starega, nudi neskončne možnosti kombinacij za posameznega študenta. Šola z vsemi sodelavci deluje tudi kot svetovalna baza za aktualne in bivše študente, nudi individualna svetovanja in konzultacije z mentorji in vodstvom šole glede usmeritve, napredovanja ali dodatnih aktivnosti in projektov, pomaga in svetuje pri iskanju različnih možnosti samostojnega delovanja diplomantov in posreduje razpoložljive vire možnosti zaposlitve.
- SKRB ZA KAKOVOST- stalno spremljanje in ugotavljanje kakovosti, po določenih izbranih kazalcih kakovosti, po načelu: »Nikoli nismo tako dobri, da ne bi mogli biti še boljši«.
- PESTRE IN AKTUALNE PROSTO IZBIRNE VSEBINE IN OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI, ki pripomorejo k razširjanju znanja, kariernemu razvoju študentov, razvoju veščin in kompetenc študentov in diplomantov ali k njihovemu poglobljanju. Posebno pozornost namenjamo posebnim študijskim in ob študijskim dejavnostim, ki po večletnih izkušnjah še posebej pozitivno vplivajo na razvoj posameznikov in lažji prehod iz študentskega v samostojno življenje. Študente vzpodbujamo k medsebojnem sodelovanju, nabiranju izkušenj v ob študijskih dejavnostih: mednarodnem delovanju šole, študijskim in obštudijskim razvojnim in raziskovalnim projektom...

- NENEHNA SKRB ZA ZNANJE ŠTUDENTOV, tudi ko ti zaključijo s formalnim izobraževanjem (organizacija permanentnega stalnega usposabljanja, alumni klubi, programi izpopolnjevanja/specializacije...),
- NA KOŽO PISANO UČENJE je tisto učenje, ki si ga posamezniki najbolj temeljito zapomnimo. Zato smo za študente oblikovali VSŠKV Fit. V povezavi z največjim velnesom v Ljubljani Sunny Studijem se študenti lahko neomejeno udeležujejo vseh skupinskih velneških dejavnosti, ki jih ta velnes nudi (skupinske vadbe, uporaba savn, fitnesa...) in se od najboljših strokovnjakov učijo, kako ravnati, ko bodo sami kot zaposleni v njihovi poziciji,
- Udobno, funkcionalno in prijazno UČNO OKOLJE (za izobraževalce in študente) ter kolikor možno dobro in kakovostno izrabljen ČAS ZA ŠTUDIJ je eno od pomembnih vodil šole.
- INDIVIDUALNA OBRAVNAVA ŠTUDENTOV ni enostavna, je pa za dobro šolo nujna. Študent je osebnost in aktiven soustvarjalec študija. Njegov glas je pomemben in šteje.
- SODELOVATI S TUJINO (sodelovanje s sorodnimi šolami v tujini z namenom stalnega izboljševanja in posodabljanja študijskega procesa in njegove vsebine, delovanje na projektih, izvajanje študijske prakse skozi mobilnost, razne druge oblike mobilnosti...) nam je v užitek in v veselje, saj vemo, kako to gre. To veselje znamo prenesti tudi na študente in le te v sodelovanja tudi aktivno vključiti.
- VSŠKV je TRAJNOSTNO NARAVNANA ŠOLA, ki pri svojih študentih in udeležencih spodbujala zavestno trajnostno odgovornost do sebe in okolja (strank, partnerjev, organizacij, stroke...).
- VSŠKV PREVEVA REKLO "MISLIMO ZELENO"- prihodnost "Deželice na sončni strani Alp" je samo v zelenem mišljenju, zelenih delovnih mestih, zelenih.... Zato je potrebna menjava pogleda na vsako že obstoječe delovno mesto, na vsako novo delovno mesto...V VSŠKV mislimo zeleno! In ne samo mislimo, tudi delujemo v tej smeri (bio, eko, zdravo, trajnostno, uravnoteženo!).
- INTEGRATIVNI PRISTOP K UČENJU TEORETSKIH IN PRAKTIČNIH VSEBIN
Z organizacijo študija bo zagotovljeno povezovanje teoretskega in praktičnega znanja. Študentovo znanje veščin ima tako štiri stopnje:
 1. teoretsko znanje o veščini,
 2. teoretsko znanje o veščini z znanjem, pridobljenim z opazovanjem,
 3. teoretsko znanje o veščini s praktičnim znanjem pridobljenim pod mentorstvom,
 4. teoretsko znanje o veščini in njeno samostojno izvajanje.
- INTEGRATIVNI PRISTOP KOT »KBL«. Celotni študij izhaja iz principa »klient based learning« (KBL). To pomeni, da izhajamo iz stranke in da je kozmetik/velnes strokovnjak usmerjen k reševanju strankinih težav. Evalvacije študija na podobnih šolah v tujini kažejo, da si študent učno vsebino tako bolje zapomni, parcialno znanje lažje in bolje integrira v celovito znanje, interes za študij se poveča, študent pa se tudi več samostojno in individualno uči.
- PROBLEMSKA USMERJENOST. Integrirani študij v obeh konceptih, to je kot povezava teoretskega znanja in veščin in kot KBL, omogoča tudi problemsko naravnano pouka. Z vertikalnim povezovanjem teoretskih znanj s praktičnim lahko oboje smerno povežemo teorijo in prakso. Spoznavanje teorije na praktičnih primerih omogoča, da študent ilustrativne probleme obravnava že od 1. letnika dalje. Teoretsko znanje se tako osmisli, študent pa se za reševanje problemov kot metodi

učenja in delovanja tudi razvija ves čas študija. Več vzporednih procesov (učenje teorije, učenje veščin in problemsko ter KBL-učenje) pa povečujejo izkoristek študijskega časa študenta in šole.

- **STIKI S STRANKAMI VES ČAS ŠTUDIJA.** Pomembno je, da se študent seznanja z delom, ki ga bo opravljal že v prvem letniku in to na čim bolj praktičen način. Spoznavanje poklica in zgodnji stik s strankami študenta razvijata za komunikacijsko ustreznosti in etični odnos do stranke že od začetka študija. Veščina komuniciranja je integrirana v vse predmete, razen tega le to študenti spoznavajo direktno preko praktične izkušnje s prisotnostjo in delom v organizacijah v času prakse.
- **SPODBUJANJE AKTIVNEGA UČENJA.** Močno povečane možnosti za dostop do informacij, ki jih je omogočil tehnološki razvoj, omogočajo večji delež samostojnega študija in spremembo nekaterih študijskih zahtev. Usposabljanje za samostojno učenje je postalo bolj pomembno, kot pa posredovanje znanja z učitelja na študenta. V organizaciji dela šole se to izraža kot povečano število ur za seminarje, priprava na predavanja, kot aktivno vključevanje študentov v posredovanje znanja in kot delo v manjših skupinah. Hkrati se zmanjšuje delež predavanj, pri katerih učitelj znanje posreduje, študent pa ga pasivno sprejema. Zaradi večjega deleža izkušenj je ta delež zelo velik zlasti pri izrednem študiju.
- **UČENJE IN SPODBUJANJE AKCIJSKEGA UČENJA.** 21. stoletju velja moto višje, hitreje, močnejše in tempo je na vseh področjih življenja čedalje hitrejši. Ne zadostuje zgolj reagiranje na spremembe, za dvig nad sivo povprečje je potreben korak dlje – obvladovanje sprememb in njihovo sooblikovanje ter s tem posredno diktiranje tempa. S proaktivnim pristopom se posamezniki tako naučijo kako ukrepati v situacijah kadar ni na voljo veliko informacij in se je potrebno opirati malodane na občutek. Zato je rešitev nastale situacije odvisna predvsem od posameznika - od njegovih sposobnosti učiti se, uporabljati že pridobljeno znanje in ga združevati z izkušnjami ter uporabiti v okviru nove situacije. Pomembno pa je poudariti, da je za akcijsko učenje bistveni temelj znanje, pridobljeno tekom tradicionalnih poti učenja – ali povedano drugače, akcijsko učenje je nadgradnja v uporabi strokovnega znanja, izkušenj in veščin, tako imenovanega programiranega znanja. Kulture in veščine akcijskega učenja se je zato potrebno učiti zelo zgodaj in ne takrat, ko smo zaposleni. Postavljanje vprašanj je srce akcijskega učenja.« (Meglič: 1998: 63). Tem vprašanjem rečemo tudi drugače coaching vprašanja.

Akcijsko učenje je torej proces, ki vključuje delo na realnem problemu ali izzivu in uporabi znanj in veščin majhne skupine ljudi. Na osnovi postavljanja učinkovitih vprašanj, drugačnega pogleda na stare, ustaljene načine delovanja in vnašanja novih, svežih pogledov in rešitev, posamezniki in skupine prihajajo do učinkovitih in ustvarjalnih rešitev, ki jih je mogoče uporabiti v praksi. Akcijsko učenje je način, kako lahko razrešujemo vsakodnevne probleme in vprašanja operativne narave, s katerimi se srečujemo pri svojem delu.

- **SPODBUJANJE ODGOVORNEGA IN AKTIVNEGA ODNOSA ŠTUDENTOV, MENTORJEV, INŠTRUKTORJEV IN DRUGIH DO ŠTUDENTSKE PRAKSE.** Praksa je v višji strokovni šoli pomemben element učenja, zato mora biti odnos višje šole do njenega izvajanja nadvse skrben in odgovoren, kakovost prakse pa na visoki ravni. V veliki meri bomo k temu pripomogli z nenehnim izobraževanjem in usposabljanjem mentorjev in inštruktorjev, z nenehnim navezovanjem le teh na šolo. Poleg prakse v domačih organizacijah bomo skrbeli tudi za mobilnost študentov in pridobivanje izkušenj skozi opravljanje prakse v tujini.

- Na šoli smo pristaši sodelovalnega učenja. SODELOVALNO UČENJE je po Kaganu "delo (učenje) v majhnih skupinah, ki je oblikovano tako, da vsak učenec doseže najboljši učinek pri lastnem učenju, pomaga pa tudi drugim, da dosežejo vsi kar najboljše rezultate. Osrednje mesto pri tem ima interakcija v skupini." (Pekljaj, 2000, 8). Zavedamo se, da so za delo v skupini potrebne posebne komunikacijske veščine in veščine za sodelovanje v skupini. Z izvajanjem sodelovalnega učenja se izboljšajo medsebojni odnosi med študenti. Način dela v učeči se skupini vpliva na vedenje študentov in na razvoj notranje motivacije za delo (doživljanje pozitivnih izkušenj, zmanjšanje strahu pred spraševanjem), dviga se samopodoba učečega, vpliva na količino napora, ki ga bo vložil v učenje in delo za šolo ...Vloga predavatelja se minimizira in se spremeni v vlogo moderatorja, mentorja, coacha...

V proces izobraževanja študenta v šoli vključujemo pogosto (strokovni predmeti pri velnesu, terenske in druge vaje, projektno delo,...).

PODLAGE ZA IZDELAVO LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN)

Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument VSŠKV, s katerim le ta vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogojev za njegovo izvedbo.

Osnova za pripravo LDN so zakoni, izvršilni predpisi in interni pravilniki:

Zakon o zavodih (Ur. list RS 12/91, 17/91,55/92, 66/93, 8/96, in 36/2000),

Zakon o višjem strokovnem izobraževanju /ZVSI/, (Ur. list RS, 100/2013)

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/, (Ur. list RS, 98/2005),

Zakon o šolski inšpekciji, (Ur. list RS, 114/2005),

Zakon o izobraževanju odraslih, (Ur. list RS, 110/2006),

Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja, (Ur. list, 73/2004),

Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, (Ur. list, 55/2003),

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS 42/2002),

Zakon o praznikih in dela prostih dnevih (Ur. list RS 112/2005),

Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Ur. List RS 95/2008)

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS 54/2002),

Pravilnik o pripravništvu in strokovnih izpitih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS 23/2006, 72/2007),

Pravilnik o nomenklaturi poklicev (Ur. list, 77/03, 27/04, 73/04, 18/05, 54/05, 103/05, 21/06, 05/06, 136/06, 31/07, 85/07, 17/08),

Pravilnik o študijskem koledarju v višjih strokovnih šolah (ur. list, 54/1996),

Pravilnik o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS 35/2011),

Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole (Ur. list, 29/2006),

Merila za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (Ur. list, 20/2006),

Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur. list, 109/2006),

Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list, 83/2008),

Pravilnik o organizaciji in delovanju VSŠKV,

Pravilnik o diplomskem izpitu VSŠKV,

Poslovnik za delovanje študijske komisije VSŠKV (v nastajanju),

Obrazci VSŠKV, ki so potrebni za:

- Vpis,
- Diplomski izpit,
- Komisijski izpit ,
- Praktično izobraževanje,
- Ostali obrazci, potrebni pri organizaciji študija.

Predlog LDN obravnavajo strokovni organi šole in svet šole, ki ga tudi sprejme.



IZVAJANJE PROGRAMA V ŠTUDIJSKEM LETU 2023/2024

Vpisani študenti v študijskem letu 2023/2024

Na šoli bomo v študijskem letu 2023/2024 izvajali program Velnes (skupno 1. in 2. letnik ter 3.cikel - V1,/V2, VC3) in Kozmetika; prvi in drugi letnik ter tretji cikel (K1, K2 in KC3).

Vpisani študenti:

Velnes: 56

Kozmetika 114: /

Tako je na šoli v študijskem letu 2023/2024 vpisano skupaj 170 študentov

Študijski jezik

Programi VSŠKV potekajo v slovenskem jeziku. Posamezne dele programa bo šola izvajala v tujem jeziku (gostujoči predavatelji). Program, ki poteka v tujem jeziku s prevajanjem v slovenščino, velja za slovenskega.

Študijske oblike

Študijski program bomo izvajali:

- V »klasični učni obliki«
- V »spletni učni obliki«
- V kombinaciji spletnega in klasičnega izobraževanja in učenja- kombinirano izobraževanje.

Podpirali bomo tudi samoizobraževanje študentov bodisi v Središču za samostojno učenje ali skozi študij za samostojno učenje v drugih oblikah.

Kombinirano izobraževanje

Kombinirano izobraževanje bomo ponudili študentom kot možnost pri posameznih predmetih, za katere bo imela šola pripravljeno spletno učno pot.

Potek in pravila kombiniranega študija so pripravljene. Predavatelji in študenti so obveščeni.

Prilagoditev izobraževalnega procesa na Covid 19

Glede na zdravstveno krizo (Novi Covid 19) bomo učni proces prilagodili zahtevam NIJZ in Ministrstva za zdravje.

Notranja organiziranost VSŠ

VSŠKV je organizirana kot zahteva Zakon o višjem strokovnem izobraževanju in Akt o ustanovitvi Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana. Šola izvaja oba programa kot izredni študij.

Izredni študij se organizacijsko prilagaja zaposlenim osebam. Študij predvideva plačilo vpisnine in šolnine. Vpisnina pokriva administrativne stroške, v šolnino pa so zajeti stroški izobraževalnega procesa, dvakratno opravljanje posameznega izpita, interna študijska gradiva, uporaba sodobne specialne opreme, pripomočkov... Ostali stroški so plačljivi: ostali izpiti in nadstandardne storitve (npr. fakultativne strokovne ekskurzije, posebni tečajji, ki jih organizira šola v dogovoru s študenti,...) Za študente, ki jim bodo priznani izpiti, opravljeni na drugih šolah, se znesek šolnine ne spremeni. Spremeni se lahko samo v primeru, če se študentu prizna več kot 60% kreditih točk. V primeru znižane šolnine študent plača stroške, ki nastanejo zaradi priznavanja posameznega predmeta. Izredni študent se vpiše vsako študijsko leto, letnik pa se mu prizna, ko ima opravljene vse zahtevane obveznosti programa za posamezen letnik. Študent, ki po treh vpisih ne opravi vseh izpitov, se mora vpisati evidenčno. Evidenčni vpis je interni vpis v posebno bazo šole in s seboj ne prinaša statusa študenta. Z evidenčnim vpisom študent pridobi pravico opravljanja manjkajočih izpitov, pravico do obveščanja, pravico do konzultiranja s predavatelji... V primeru drugih neizpoljenih obveznosti (npr. neopravljene seminarske ali laboratorijske vaje, kjer je zahtevana minimalna prisotnost 80 % ur) študent plača prispevek, ki pokriva stroške teh obveznosti, v skladu s cenikom šole.

Obseg in razporeditev pedagoško andragoških obveznosti

Predmetnik KOZMETIKA

Predmetnik za redni študij najdete na spletni strani šole www.vskv.si (glej Programi/Kozmetika)

Predmetnik – izredni študij

Obseg in razporeditev pedagoško andragoških obveznosti bo v programu KOZMETIKA naslednji:

1.) Predmetnik za izredni študij v 1. in 2. letniku:

Ime modula /predmeta /druge sestavine	Letnik, O-obv. I-izb.	PR	SV	LV	SK	Število ur. štud. dela	KT
Komunikacija in informatika	1- O					480	16
Poslovna komunikacija in vodenje	1 – O	12	/	20	32	120	4
Strokovna terminologija v tujem jeziku (angl.)	1 – O	15	15	2	32	150	5
Računalništvo in informatika	1 – O	12	/	20	32	120	4
Praktično izobraževanje: Komunikacija in informatika	1 – O	/	/	/	/	90	3
Osnove kozmetike						510	12
Biokemija in farmakognozija	1 - O	16	/	26	42	120	4
Anatomija, fiziologija z osnovami patologije	1 - O	20	/	17	37	180	6
Praktično izobraževanje- osnove kozmetike						60	2
Management in svetovanje	1-O					150	5
Kultura vedenja	1-O	15	/	17	32	120	4
Praktično izobraževanje- Management in svetovanje						30	1
Kozmetična nega	1 - O					600	20
Dermatovenerologija	1 – O	12	8+6	2	28	120	4
Kozmetologija	1 – O	15	14	6+2	37	120	4
Kozmetična nega	1 – O	10 + 10	/	76+4 0	130	200	7
Praktično izobraževanje: Kozmetična nega	1 – O	/	/	/	/	160	5

Ime modula /predmeta/druga sestavine	Letnik, O-obv. I-izb.	PR	SV	LV	SK	Število ur štud. dela	KT
Menedžment in svetovanje	2 - O					330	12
Podjetništvo, trženje in kakovost storitev	2- O	20	8	10	38	150	5
Svetovanje za dobro počutje	2- O	15	20	2	37	150	5
Praktično izobraževanje- management in svetovanje	2- O					60	2
Osnove kozmetike	2 - O					150	5
Mikrobiologija z epidermiologijo	2- O	11	/	16	27	120	4
Praktično izobraževanje- Osnove kozmetike	2- O					30	1
Kozmetične naprave	2 - O					360	12
Delovanje in uporaba kozmetičnih naprav	2- O	20	/	55	75	230	8
Praktično izobraževanje: Kozmetične naprave	2- O					130	4
Odpri kurikulum I	1/2 - O					210	7
Predmet odprtega kurikula I- Storitve kozmetične nege na strankah	2- O	10	/	38	48	150	5
Praktično izobraževanje- Odpri kurikulum 1	2- O					60	2
Odpri kurikulum II	2 - O					210	7
Predmet odprtega kurikula- Kozmetična propedeutika v praksi in izvajanje kozmetične nege na strankah	2- O	10	/	38	48	150	5
Praktično izobraževanje- odpri kurikulum I	2- O					60	2
Estetika	2 - I					440	14
Specialne tehnike manikire	2- I	10	/	45	55	150	5
Specialne tehnike ličenja	2- I	10	/	41	51	150	5
Praktično izobraževanje- Estetika	2- I					120	4
Masažne tehnike						420	14
Refleksnoconska masaža	2- I	10		41	51	150	5
Alternativne masažne tehnike	2- I	10		41	51	150	5
Praktično izobraževanje- Masažne tehnike	2- I	/	/	/	/	120	4
Prosto izbirni predmet	1/2 - I	10	/	40	50	150	5
Diplomsko delo	2 - O		/	/	/	/	5

Opomba 1: Zgornji predmetnik je prilagojen izrednemu študiju in velja samo za študijsko leto 2023/2024.

Opomba 2: PR – predavanja; SV – seminarske vaje; LV – laboratorijske vaje; SK – skupaj; O – obvezni predmet, I – izbirni predmet, KT- kreditne točke

Opomba 3: Za prosto izbirni predmet se študenti lahko odločijo ali v prvem ali v drugem letniku.

Opomba 4: Predmetnik je okvirjen in se bo tekom leta še usklajeval.

Predmetnik VELNES

Predmetnik za redni študij si lahko pogledate v Katalogu programa Velnes na www.vskv.si (Pod Programi/Velnes)

Predmetnik Velnes – izredni študij bo v študijskem letu 2023/2024 okvirno naslednji

Predmetnik za izredni študij v prvem in drugem letniku:

Ime modula /predmeta /druge sestavine	Letnik, O-obv. I-izb.	PR	SV	LV	SK	Števil o ur. štud. dela	KT
Komunikacija	O					460	15
Poslovno sporazumevanje in vodenje	1 – O	22	8	20+2	50	120	4
Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku (angl., nemšč.)	1 – O	15	20	2	37	120	4
Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku (ital., angl., nemšč., franc.)	1 – O	15	20	2	37	120	4
Praktično izobraževanje: Poslovno sporazumevanje in vodenje	1 – O	/	/	/	/	100	3
Ekonomika in poslovanje	O					600	20
Ekonomka in podjetništvo	2 - O	15	5	28+5+10	63	150	5
Poslovna informatika s statistiko	1 – O	20	/	20+5+5	50	150	5
Pravni predpisi	1 – O	22	4	2	28	150	5
Praktično izobraževanje: Ekonomika in poslovanje	1 – O	/	/	/	/	150	5
Trženje in turizem	O					600	20
Uvod v turizem in destinacijski menedžment	1 – O	25		45	70	240	8
Trženje storitev	2 - O	20		15+4	39	210	7
Praktično izobraževanje: Turizem in trženje storitev	1 – O					150	5

Velnes	O					850	28
Velnes in velneška dejavnost	1 - O	30		40+5+3	78	210	7
Upravljanje in poslovanje velneških centrov	1 - O	20		25+5+4	54	210	7
Oblikovanje in trženje velneških proizvodov	2 - O	20		30+4	54	240	8
Praktično izobraževanje: Velnes	1/2 - O					190	6

Duševni velnes- izbirni modul	I					810	27
Čustvena inteligenca in osebni razvoj	2 - O	10	/	20+5	35	300	10
Menedžment stresa in metode sproščanja	2 - O	12	/	18+15+6	51	300	10
Prak. izob.:Zdrav način življ. in osebnostna rast	2 - O					210	7
Prosto izbirni predmet	1/2 - I	10	/	40	60	150	5
Diplomska naloga	2 - O	/	/	/	/	150	5

Opomba 1: Zgornji predmetnik je prilagojena izrednemu študiju in velja samo za študijsko leto 2023/2024.

Opomba 2: PR – predavanja; SV – seminarske vaje; LV – laboratorijske vaje; SK – skupaj; O – obvezni predmet, I – izbirni predmet

Opomba 3: Za prosto izbirni predmet se študenti lahko odločijo ali v prvem ali v drugem letniku.

Začetek predavanj

Začetek predavanj je predviden po študijskem koledarju 2023/2024. Izpeljali ga bomo takole:

PON, 02.10.2023 Velnes (V1/v2)

TOR, 03.10.2023 Kozmetika 1 (K1)

SRE, 04.10.2023 Kozmetika 2 (K2)

PET, 06.10.2023 Velnes/Kozmetika (VC3/KC3)

Program uvodnega dne je naslednji:

- predstavitev šole,
- kratka predstavitev ciljev programa Velnes, Kozmetika,
- predstavitev vodstva, pedagoškega kadra in organov šole,
- predstavitev poteka študijskega leta, urnika, študijskega koledarja in posameznih značilnosti izvajanja programa,
- o izvedbi praktičnega izobraževanja,
- v prvih letnikih o metodah in tehnikah učenja,
- v prvih letnikih o šolskem bontonu,
- v 2. letniku o izdelavi diplomske naloge in o diplomskem izpitu...

Prostorski in materialni pogoji

Šola razpolaga z lastnimi prostori na Ulici Carla Benza 1 v Ljubljani, z vso opremo, orodji in napravami, ki so za izvedbo programa določeni s standardi in potrebni za kakovostno izvedbo programa.

V študijskem letu 2022/2023 je šola pridobila nove prostore v središču mesta (Igriška 12) za izvajanje vaj, predvsem v programu Kozmetika.

Šola ima nekaj prostorov v najemu (OŠ Maks Pečar): telovadnica, joga studijo, fitnes, splošne učilnice, veliko predavalnico, nekaj specializiranih učilnic in kuhinjo.

Predavalnice (in drugi učni prostori) so opremljene s sodobno avdio-vizualno opremo in vso opremo, ki je potrebna za izvedbo predmetov po predmetniku.

Šola ima samo delno urejene dostope za invalide. V prihodnje bo temu problemu potrebno posvetiti posebno skrb.

Vpisani študentje uporabljajo posebej njim namenjen računalniški informacijski sistem, dostopen prek spletnih in mobilnih povezav od koderkoli. Uporabniku prijazen sistem omogoča dostop do e-gradiv, učenje, informiranje, komuniciranje prek forumov, klepetalnic in osebnih sporočil, prijave na izpite, vpogled v elektronski indeks, ipd.

Šola ima tudi lastno knjižnico z osnovno študijsko literaturo za študente in predavatelje.

Skupne službe VSŠKV se nahajajo na šoli.

Dolžina programa

Program predavanj in vaj bo za vse letnike trajal do konca meseca junija 2024.

Napredovanje iz prvega v drugi letnik opredeljujeta Kataloga Velnes, Kozmetika, oz. programi izpopolnjevanja.

Študent lahko napreduje tudi hitreje, če mu to, upoštevajoč učne rezultate, dovoli predavateljski zbor šole.

S pogodbo o izobraževanju se šola in študent dogovorita za tri letno šolanje (trije cikli).

Urniki in rasporeditev dejavnosti

Urniki za posamezni letnik se nahajajo v spletni strani šole. Narejeni so pred začetkom študijskega leta in veljajo za celotno študijsko leto.

Predavatelji po predmetih, programih in letnikih so opredeljeni v internih urnikih.

Urna obveznost študentov na teden je razporejena od 2 do 4 krat, (tu pa tam tudi kako soboto), odvisno od posameznih predmetov. Obveznosti potekajo praviloma od 16.45 do 20.45, v soboto od 9.00 do 13.00.

Pri pripravi urnika skrbno načrtujemo, da ne posegamo v delovne obveznosti študentov, saj je večina naših študentov zaposlena. Tudi dejavnosti izven programskih zahtev potekajo v pozno popoldanskih ali večernih urah.

Prvi izpitni roki so opredeljeni z urniki, drugi redni in prvi izredni izpitni rok pa so opredeljeni okvirno po 1. juniju (drugi redni) in v mesecu septembru (tretji redni rok).

Študijski koledar 2023/2024

Študijski koledar za študijsko leto 2023/2024 je pripravljen ob upoštevanju 48. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/04, 100/13) in Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur. l. RS, št. 71/09). Študijsko leto 2023/2024 v skladu z 48. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju - ZVSI (Ur. l. RS 100/13) traja od 1. oktobra 2023 do 30. septembra 2024.

Pred začetkom študijskega procesa bo za študente vseh letnikov organiziran uvod v študij. Izredni študij je prilagojen zaposlenim študentom. Organizirane oblike pedagoškega dela potekajo praviloma med tednom v popoldanskem času in ob sobotah. Poletne počitnice trajajo praviloma od 10. julija (ponedeljek) do 11. avgusta (petek).

Študijski koledar 2023/2024 je naslednji:

OKTOBER 2023	
1. oktober, nedelja	Začetek študijskega leta in začetek jesenskega (prvega) semestra
2. oktober, ponedeljek	Uvodno predavanje za V1/V2
3. oktober, torek	Uvodno predavanje, K1
4. oktober, sreda	Uvodno predavanje, K2
5. oktober, četrtek	Prva seja Študijske komisije: evidenčni vpisi, pogojni vpisi, (zadnji rok za oddajo dokumentacije do vključno 29. 9. 2023)

6. oktober, petek	Začetek študijskih dejavnosti 3. cikla programa Velnes (V3) in Kozmetika (K3): Misija DIPLOMA : Pravilnik o diplomskem izpitu + Tehnična navodila za oblikovanje diplomskih del.
19.oktober, četrtek	Karierni sejem, Moje delo, Ljubljana
16. oktober, ponedeljek	Preverjanje plačil
17. oktober, torek	Razpis za vključitev v prosto izbirni predmet (PIP)
25.oktober, sreda	Zagovor diplomskih nalog
26. oktober, četrtek	Druga seja Študijske komisije VSŠKV: statusi študentov, priznavanje znanja, (zadnji rok za oddajo dokumentacije do vključno 19. 10.)
28.oktober, sobota	37.lepotni forum Minchen (Beauty Forum Munich- 28 in 28. oktober 2023)
31. oktober , torek	Praznik- dan reformacije
NOVEMBER 2023	
1. november, sreda	Praznik- dan spomina na mrtve
2 november, četrtek	Začetek obdobja praktičnega usposabljanja za študente vseh letnikov in programov (obdobje traja do 31. avgusta 2024)
3. november, petek	Informativno srečanje za praktično izobraževanje (prvi letnik kozmetika)
7.november, torek	Informativno srečanje za praktično izobraževanje (prvi letnik velnes)
15. november, sreda	Preverjanje plačil
14. in 16. november: torek, četrtek	Dan oddelčnih konferenc V1 torek, K1 četrtek Srečanje s kandidati za Erasmus+ Mobilnost
23. november, četrtek	Tretja seja Študijske komisije VSŠKV (zadnji rok za oddajo dokumentacije do vključno 16. 11.)
29. november, sreda	Zagovor diplomskih nalog
DECEMBER 2023	
4. december, ponedeljek	Prvi, odprti, izredni izpitni rok
18. december, ponedeljek	Preverjanje plačil
20. december, sreda	Zagovor diplomskih nalog
21. december, četrtek	Četrta seja Študijske komisije VSŠKV (zadnji rok za oddajo dokumentacije do vključno 14. 12. 2023)
23. december, sobota	Začetek novoletnih in študijskih počitnic (konec počitnic 02. januar 2024)
25. december, ponedeljek	Praznik- Božič
26. december, torek	Praznik- Dan samostojnosti in enotnosti
JANUAR 2024	

1. januar, ponedeljek	Praznik- novo leto
2. januar, torek	Konec novoletnih in študijskih počitnic
2. januar, torek	Praznik- novo leto
15. januar, ponedeljek	Preverjanje plačil
19. januar, petek in 20. januar, sobota	Informativa 2024
25. januar, četrtek	Zagovor diplomskih nalog
25. januar, četrtek	Peta seja Študijske komisije VSŠKV: priznavanje znanja, (zadnji rok za oddajo dokumentacije do vključno 18. 1.2024)
31. januar do 3. februar (od srede do sobote)	Sejem Alpe Adria- 34. sejem turizma Odkrivam navdihujoča doživetja
FEBRUAR 2024	
3. februar, sobota	Začetek Odprtega kurikula 1 (integrirana praksa)- K2 (zaključek 24.03. 2023)
8. februar, četrtek	Praznik- Prešernov dan, Slovenski kulturni praznik
10. februar, sobota	Zaključek prvega (zimskega) semestra
12. februar, ponedeljek	Začetek drugega (letnega) semestra
12. februar	Razpis za vključitev v izbirne module
16. februar, petek in 17. februar, sobota	Informativni dan
16. februar , petek	Preverjanje plačil
28. februar, sredo	Zagovor diplomskih nalog
29. februar, četrtek	Šesta seja Študijske komisije VSŠKV (zadnji rok za oddajo dokumentacije do vključno 22. 2. 2024)
MAREC 2024	
11. marec, ponedeljek	Drugi, odprti, izredni izpitni rok
18. marec, ponedeljek	Preverjanje plačil
28. marec, četrtek	Misija DIPLOMA
27. marec, sredo	Zagovor diplomskih nalog
28. marec, četrtek	Sedma seja študijske komisije VSŠKV (zadnji rok za oddajo dokumentacije do vključno 21. 3. 2024)
31. marec, nedelja	Začetek odprtega kurikula 2 (zaključek 19.05.2023)
APRIL 2024	

30. marec. do 1. april, od sobote do ponedeljka	Velikonočni prazniki
1. april, ponedeljek	Praznik- Velikonočni ponedeljek
9. do 12. april; torek do petek	Dnevi oddelčnih konferenc V1/V2, K1,K2
15. april, ponedeljek	Preverjanje plačil
20. april, sobota	Dan integrirane prakse; Projektni dan, zagovori projektih nalog (V1/V2)
24.april, sreda	Zagovor diplomskih nalog
25. april, četrtek	8. seja Študijske komisije VSŠKV (zadnji rok za oddajo dokumentacije do vključno 18.4.2024)
27. april, sobota	Praznik- Dan upora proti okupatorju
Od 27. april do 5. maj	Prvomajske počitnice
MAJ 2024	
1. maj, sreda	Praznik- Praznik dela
2. maj, četrtek	Praznik- Praznik dela
17. maj, petek	Preverjanje plačil
25. maj, sobota	Dan tu okoli nas
29. maj, sreda	Zagovor diplomskih nalog
30. maj, četrtek	Deveta Seja Študijske komisije VSŠKV (zadnji rok za oddajo dokumentacije do vključno 23. 5.2024)
JUNIJ 2024	
08. junij, sobota	Dan integrirane prakse: Svetovni dan velnesa (Global Wellness Day- GWD; V1/V2)
10. junij, ponedeljek	Tretji, odprti, (izredni) izpitni rok
15. junij, sobota	Poti do zdravja in dobrega počutja 2024 (diplomanti)
17. junij, ponedeljek	Preverjanje plačil
25. junij, torek	Praznik- Dan državnosti
JULIJ 2024	
3. julij, sreda	Zagovor diplomskih nalog
4. julij, četrtek	10 seja študijske komisije VSŠKV (zadnji rok za oddajo dokumentacije do vključno 27. 6.2024)
5. julij, petek	Zaključek 2. semestra (letnega)
15. julij, ponedeljek	Začetek poletnih počitnic (konec počitnic 17. avgust 2024)

15. julij, ponedeljek	Preverjanje plačil
AVGUST 2024	
17. avgust, sobota	Konec poletnih počitnic
15. avgust, četrtek	Praznik- Marijino vnebovzetje
16. avgust, petek	Preverjanje plačil
19. avgust, ponedeljek	Četrti, odprti, izredni izpitni rok
23. avgust, petek in 24. avgust, sobota	Informativna dneva
SEPTEMBER 2024	
31. 08. (sobota) do 11.09. (sreda)	Poletna šola velnesa 2024
16. september, ponedeljek	Preverjanje plačil
18. september, sreda	Zagovor diplomskih nalog
18. september, sreda	Vpisi študentov v višje letnike (študenti boste vabljeni s strani referata, ko boste izpolnjevali pogoje za vpis)
20. september, petek	Slavnostna podelitev diplom
Zagovori seminarских nalog PRI- 2023/2024	8. 11. – V1/V2/V3 9. 11. – K1/K2/K3 13. 2. – V1/V2/V3 14. 2. – K1/K2/K3 19. 6. – V1/V2 20. 6. – K1/K2, 18. 9., 19. 9. – V1/V2 24. 9., 25. 9., 26. 9. – K1/K2

Prilaganje izobraževanja izrednim študentom

Program izobraževanja (Kozmetika, Velnes) bo potekal po **programu za mladino (redni študij) s prilagoditvijo za izredni študij.**

Prilaganje izvedbe izobraževanja za izredne študente urejajo trije člani Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS 100/13; 48, 52 in 55 člen). Vsebino vseh treh členov smo pri prilaganju upoštevali.

Pri prilaganju izobraževanja smo upoštevali tudi navodila za prilaganje izobraževanja za izredne študente, ki jih na predlog Komisije za akreditacijo višješolskih študijskih programov sprejme Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje.

Upoštevali smo tudi predhodne izkušnje predavateljev in drugih strokovnih sodelavcev, predhodne izkušnje organiziranja izobraževalnega procesa, mnenje študentov, učne izhode študentov, opremljenost predmeta z učbeniškim gradivom, mnenje strokovnih aktivov... Upoštevali smo tudi večjo ali manjšo primernost za samostojni študij, vsebine, ki razvijajo ključne kompetence, predviden obseg neposrednega izobraževalnega dela, razpoložljivost virov za samostojno delo, posebne potrebe/interesi posameznikov v skupini, naravo predmeta...

Izhodiščno smo se pri prilagajanju držali naslednje »formule«:

	REDNI ŠTUDIJ		IZREDNI ŠTUDIJ	
	OBSEG PREDVIDENEGA DELA V URAH	OBSEG PREDVIDENEGA DELA V KREDITNIH TOČKAH	OBSEG PREDVIDENEGA DELA V URAH	OBSEG PREDVIDENEGA DELA V KREDITNIH TOČKAH
predavanja	100	4	50	2
seminarsko delo	0	0	25	1
vaje	25	1	25	1
samostojni študij	50	2	75	3
neposredna priprava na izpit in izpit	25	1	25	1
SKUPAJ	200	8	200	8

Pri izrednem študiju v študijskem letu 2023/2024 je obseg predavanj in vaj prilagojen tako, da je obseg predavanj skrčen na približno 60 % ur rednega študija, obseg vaj pa na 60 do 100 % ur rednega študija. Odvisno od posameznega predmeta.

Pouk bo organiziran v obliki modulov, tako da bodo študenti čim bolj enakomerno obremenjeni. V okviru možnosti bomo implementirali spletno učenje in samoizobraževanje, to je neartikulirano izobraževanje po lastnih virih – z učenjem ali delom.

Oblike organizirane in vodenega pedagoškega dela so:

- skupinske: predavanja, seminarji, strokovne ekskurzije, terenske vaje, spletno mentorstvo skupinam, spletne diskusije, tutorstvo v skupini in podobno in
- timske oziroma individualne: seminarsko delo, konzultacije, spletno svetovanje in pomoč, praktični pouk, vaje, samostojno študijsko delo ter mentorsko delo pri diplomu.

Pedagoško delo se lahko izvaja klasično (kontaktno), kombinirano klasično in spletno ali samo spletno. Za zadnje izvajanje je potrebno določiti pogoje in standarde za izvajanje in ga je v študijskem procesu zelo malo.

Za **praktično izobraževanje (prakso)** je namenjeno 400 ur na posamezni letnik. Zavedamo se pomembnosti povezave z gospodarstvom in njegove potrebe po kadrih. Izobraževanje smo vpeli v šolo in v gospodarstvo tako, da se 40 % študija izvaja kot izobraževanje z delom v delovnem procesu (Praktično izobraževanje). Pri praktičnem izobraževanju se vsebinsko teme izmenjuje po predvidenih in predpisanih področjih iz predmetnikov za posamezni letnik in program, tako da študent pridobi širok nabor kompetenc.

Študent se pri praktičnem izobraževanju usposobi za uporabo teoretičnega znanja v praksi in s tem pridobi kompetence iz naslednjih področij:

- Program Kozmetika - Komunikacija in informatika, osnove kozmetike, kozmetična nega, odprti kurikulum, kozmetične naprave, Masažne tehnike, Specialna pedikura,

- Program Velnes - Poslovno sporazumevanje in vodenje, Ekonomika in poslovanje, Turizem in trženje storitev, Velnes, Zdrav način življenja in prehranjevanja ter Zdrav način življenja. in osebnostna rast.

Študent lahko s potrdilom dokaže, da prakso, ki je skladna s programom izobraževanja, opravlja po delih pri izbranem delodajalcu ali da jo je že opravil.

Predavatelji bodo posebno pozornost posvetili metodam **pedagoškega dela**, s katerimi bodo predvsem:

- razvijali aktivne metode poučevanja,
- upoštevali potrebe učečih pri bodočem delu,
- upoštevali življenjske in delovne izkušnje izrednih študentov,
- omogočali spoznavanje poslovne prakse, na primer z ekskurzijami,
- racionalizirali čas učenja ob enakih ali boljših rezultatih,
- razvijali in dograjevali spletne učne oblike...

Prilagoditve po predmetih so razvidne iz Izvedbenih načrtov predmetov.

Kadrovska struktura strokovnih delavcev

Celotna kadrovska struktura izobraževalcev (predavateljev, laborantov, inštruktorjev, asistentov), ki sodelujejo pri izvedbi programov Kozmetika in Velnes je bila znana pred začetkom študijskega leta ob sestavi urnika. Vsi izobraževalci so navedeni v urnikih V1, V2, K1 in K2, ki se nahajajo v e učilnici (kadrovski načrt).

Ostali sodelavci Višje strokovne šole ki so neposredno vključeni v organizacijo dela na šoli, so:

- Aleš Stemberger, direktor;
- Marko Dotzauer; referat za študijske in študentske zadeve, karierni svetovalec;
- Danica Šprah; vodja izobraževanja;
- Tamara Rozman; knjižnica
- Bernarda Potočnik; karierni coach
- doc.dr. Marija Mikačič Turnšek; Karierni center
- Jelica Bregar, organizatorica praktičnega izobraževanja, koordinatorka diplomskih nalog; [karierna svetovalka](#)
- Jelica Pegan Stemberger, ravnateljica, vodja praktičnega izobraževanja, karierna svetovalka;
- Štefanija Žagmeister, računovodstvo in finance;
- Jadranka Beden, gospodinja;
- Tomaž Petkovski, pomoč v pisarni.

Predavatelji v študijskih programih so priznani strokovnjaki, ki vsakodnevno delujejo v praksi na svojem strokovnem področju in pri izvedbi programov izpolnjujejo z zakonom vse zahtevane pogoje.

Pri skoraj vsakem predmetu k predavanju in vajam šola povabi še vsaj enega priznanega strokovnjaka iz prakse, ki študentom predstavi pomembnost strokovne vsebine pri vsakodnevnem delu in uspešnem delovanju podjetja, v katerem je zaposlen.

V okviru posameznega predmeta študentje **obiščejo tudi vodilna podjetja** v regiji in širše in tako spoznajo najboljše poslovne prakse posameznega strokovnega področja. Hkrati so obiski podjetij tudi odlična priložnost za mreženje z bodočimi delodajalci.

V strukturi pedagoškega kadra šole so možne posamezne spremembe, glede na različne dejavnike (bolezen, druga odsotnost...), vendar večjih sprememb ne predvidevamo.

Prilagoditev programa za samoizobraževanje

Pravico do dela po prilagojenem programu ima študent, ki dokaže, da organiziranemu izvajanju programa ne more prisostvovati. Uveljavlja jo lahko, ko mu jo pisno odobri šola (študijska komisija). Prilagojeni študijski program je vzporedna pot do enakovrednega znanja. Program se lahko prilagodi izvaja v celoti ali pa samo njegovi deli, oziroma predmeti.

Predavatelj samostojno odloči, kdaj študent izkaže dovolj znanja iz vaj, da lahko pristopi k izpitu.

Predavatelj lahko doda študentu obveznost, če presodi, da s prvo nalogo ni izkazal dovolj znanja.

Študent opravi obveznost v enem od izpitnih rokov, pred skupino študentov med vajami, ali kot »pred izpit« na dan izpita.

Prilaganje študija študentom zaradi posebnih okoliščin

Posebno prilagoditev bomo pripravili za študente, ki občasno ne morejo obiskovati programa iz utemeljenih razlogov in ki ne morejo izpolniti pogoja za pristop k izpitu.

Izredni študent, ki oceni, da bo imel zaradi **posebnih okoliščin** (študenti s posebnimi potrebami, priseljenci, migranti, tujci, nosečnice, matere z majhnimi otroki, aktivni športniki, vzporedni študij, študenti zaporniki, študenti vojaki, študenti na študiju in delu v tujini ipd.), povezanih s svojim študijem, težave pri sodelovanju in izpeljavi načrtovanega programa, lahko šolo zaprosi za izdelavo **osebnega izobraževalnega načrta**, v katerem se predvidijo posebne prilagoditve izrednega študija samo za tega študenta.

Če šola oceni, da so okoliščine, ki jih navaja izredni študent, utemeljene, skupaj s študentom pripravi osebni izobraževalni načrt, ki po podpisu obeh (študenta in šole) pridobi značaj medsebojnega dogovora o poteku študija.

Šola lahko posameznemu izrednemu študentu tudi sama ponudi izdelavo osebne izobraževalne načrta, če oceni, da obstajajo razlogi, ki narekujejo individualni pristop. Tudi v tem primeru osebni izobraževalni načrt pripravita skupaj izredni študent in šola, s podpisom obeh pa pridobi značaj medsebojnega dogovora o poteku študija.

V postopku oblikovanja osebne izobraževalne načrta se šola in izredni študent sporazumeta, kako bo njegov študij časovno in organizacijsko potekal, katere oblike organiziranega študijskega dela bodo študentu na voljo in v kakšnem obsegu. Sestavina tega dogovora je tudi določitev ustreznih oblik pomoči in podpore izrednemu študentu pri njegovem samostojnem študiju. Med oblikami pomoči šola posameznemu izrednemu študentu obvezno zagotavlja vsaj 5 ur individualnih ali skupinskih konzultacij pri posameznem predmetu ali modulu; če pa gre za e-študije, pa tudi usposabljanje za uporabo IKT orodij pri tem študiju. Šola o možnosti priprave osebne izobraževalne načrta na primeren način obvesti vse študente ob začetku študija.

Šola za vsakega študenta, za katerega se pripravlja osebni izobraževalni načrt, določi **svetovalca**, ki sodeluje v procesu dogovarjanja za določitev prilagoditev za študenta, pri spremljanju uresničevanja osebne izobraževalne načrtov in mu nudi svetovalno pomoč.

Šola med študijskim letom spremlja učinke prilagoditev izrednega študija in v soglasju s študenti določi njihove spremembe, če se izkaže to za potrebno.

Svetovalec posameznega izrednega študenta, ki ima osebni izobraževalni načrt, vsaj enkrat letno opravi **evalvacijski pogovor** s študentom in nosilci predmetov, oziroma modulov v programu o uresničevanju osebnega izobraževalnega načrta.

Če evalvacijski pogovor pokaže, da ima študent težave pri uresničevanju načrta, svetovalec predlaga ustrezne dopolnitve osebnega izobraževalnega načrta, zlasti andragoške podporne ukrepe, ki bi izrednemu študentu pomagali pri študiju.

Študentove obveznosti v programu Velnes; 1./ 2. letnik

PREDMET	OBVEZNOSTI, KI SO POGOJ ZA PRISTOP K IZPITU	OBRAZLOŽITEV
Poslovno sporazumevanje in vodenje	<i>Demonstracijski nastop</i>	<i>Študent pripravi govorni nastop, odigra vlogo, pripravi vzorčni material za obisk poslovnih partnerjev, ali izdelava računalniško simulacijo poslovne aktivnosti. Nastop traja največ 20 minut, oz. toliko časa, kolikor predpiše predavatelj.</i>
Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku (angleščina)	<i>Seminarska naloga in demonstracijski nastop.</i>	<i>Študent izdelava seminarsko nalogo v skladu z navodili predavatelja in jo zagovarja.</i>
Strokovna terminologija v tujem jeziku (italij.)	<i>Seminarska naloga in demonstracijski nastop</i>	<i>Študent izdelava seminarsko nalogo v skladu z navodili predavatelja in jo zagovarja.</i>
Ekonomika in podjetništvo	<i>Projektna naloga z zagovorom</i>	<i>Študent izdelava projektno nalogo. Izbere lastno ali drugo podjetje ali ustanovo in v njem ugotovi ter predstavi vsebino, skladno s cilji vaj. Pisni izdelek ustno zagovarja.</i>
Poslovna informatika s statistiko	<i>Projektna naloga in demonstracijski nastop</i>	<i>Študent izdelava projektno nalogo. Izbere lastno ali drugo podjetje ali ustanovo in v njem ugotovi ter predstavi vsebino, skladno s cilji vaj. Če sam ne najde primera, dobi temo pri predavatelju. Nalogo zagovarja.</i>
Trženje storitev	<i>Projektna/seminarska naloga in demonstracijski nastop</i>	<i>Študent izdelava projektno nalogo iz tematike predmeta po navodilih predavatelja in strokovne literature za predmet (projektno delo - principi pristopa k razreševanju problemov) in v skladu z dogovorom opravi zagovor naloge.</i>
Pravni predpisi	<i>Seminarska naloga s predstavitvijo</i>	<i>Študent izdelava projektno ali seminarsko nalogo. Izbere lastno ali drugo podjetje ali ustanovo in v njem ugotovi ter predstavi vsebino, skladno s cilji predmeta in vaj.</i>

Uvod v turizem in destinacijski menedžment	Projektna naloga in demonstracijski nastop	Študent izdela projektno nalogo iz tematike predmeta, ki jo predhodno uskladi s predavateljem in po navodilih predavatelja.
Velnes in velneška dejavnost	Seminarska naloga in demonstracijski nastop Esej	Individualno seminarsko nalogo študenti pripravijo na 7-8 slajdih in predstavljajo pribl.10 minut. Skupinska seminarska naloga pa je sestavljena iz dveh delov: pisnega (10 strani) in predstavitve. Študenti pripravijo esej Velnes in (otroci, izobraževanje, zdravje, dobro počutje...)...in pokažejo svoj kreativen odnos do velnesa.
Upravljanje in poslovanje velneških centrov	Projektna naloga in demonstracijski nastop	Študent izdela projektno nalogo iz tematike predmeta po navodilih predavatelja in strokovne literature za predmet (projektno delo - principi pristopa k razreševanju problemov) in v skladu z dogovorom opravi zagovor naloge.
Oblikovanje in trženje velneških proizvodov	Projektna naloga in demonstracijski nastop	Študent izdela projektno nalogo v iz tematike predmeta po navodilih predavatelja in strokovne literature za predmet (projektno delo) in v skladu z dogovorom opravi zagovor naloge.
Osnove zdravega prehranjevanja	Seminarska naloga in demonstracijski nastop	Študent izdela projektno nalogo v iz tematike predmeta po navodilih predavatelja in strokovne literature za predmet (projektno delo) in v skladu z dogovorom opravi zagovor naloge.
Kulinarika in vitalnost	Pozitivno ocenjena projektna naloga, zagovor. Storitve z zagovorom.	Študent izdela projektno/seminarsko nalogo v iz tematike predmeta po navodilih predavatelja in strokovne literature za predmet (projektno delo) in v skladu z dogovorom opravi zagovor naloge.
Čustvena inteligenca in osebni razvoj	Projektna/seminarska naloga in demonstracijski nastop	Študent izdela projektno/seminarsko nalogo v iz tematike predmeta po navodilih predavatelja in strokovne literature za predmet (projektno delo) in v skladu z dogovorom opravi zagovor naloge.
Menedžment stresa in metode sproščanja	Projektna naloga in demonstracijski nastop. Storitve z zagovorom.	Študent izdela projektno nalogo v iz tematike predmeta po navodilih predavatelja in strokovne literature za predmet (projektno delo) in v skladu z dogovorom opravi zagovor naloge.
Praktično izobraževanje v 1.in 2. letniku	Seminarska naloga in nastop	Študent izdela seminarsko ali projektno nalogo po navodilih mentorja v organizaciji. Zagovor seminarske naloge opravi v šoli.

*Vse seminarske in projektne naloge morajo biti vsebinsko naravnane na velnes.

Študentove obveznosti v programu Kozmetika; 1. in 2. letnik

PREDMET	OBVEZNOSTI, KI SO POGOJ ZA PRISTOP K IZPITU	OBRAZLOŽITEV
Poslovna komunikacija in vodenje	Seminarska naloga in demonstracijski nastop.	Študent pripravi govorni nastop, odigra vlogo, pripravi vzorčni material za obisk poslovnih partnerjev, ali izdela računalniško simulacijo poslovne aktivnosti.

Strokovna terminologija v tujem jeziku (angleščina)	Seminarska naloga in demonstracijski nastop.	Študent izdelava seminarsko nalogo v skladu z navodili predavatelja in nalogo zagovarja.
Anatomija, fiziologija osnovami patologije	z Za pristop k pisnemu izpitu je potrebna 90 % izvedba vseh vaj, izpolnjena poročila iz vaj ter pozitivna ocena iz pisnega kolokvija iz vaj.	Študent v skladu z navodili predavatelja izdelava poročilo o vajah.
Računalništvo in informatika	in Projektna/seminarska naloga in demonstracijski nastop	Študent izdelava projektno/seminarsko nalogo. Izbere lastno ali drugo podjetje ali ustanovo in v njem ugotovi ter predstavi vsebino, skladno s cilji predmeta in vaj. Če sam ne najde primera, dobi temo pri predavatelju. Nalogo zagovarja.
Kozmetologija	Seminarska/projektna naloga in demonstracijski nastop.	Študent izdelava seminarsko/projektno nalogo iz tematike predmeta in v skladu z navodili predavatelja. Študent nalogo zagovarja.
Biokemija in farmakognozija	in 100%-na prisotnost na vajah; pozitivno ocenjeni kolokviji iz teorije in vaj	
Kozmetična nega	100%-na prisotnost na vajah; pozitivno ocenjeni kolokviji iz teorije in vaj.	Študent izdelava 10 portfolijev iz tematike predmeta (vaj), ki jo predhodno uskladi s predavateljem in pripravi po navodilih predavatelja. Portfolije študent odda najpozneje 10 dni pred izpitom.
Svetovanje za dobro počutje	za Seminarska/projektna naloga in demonstracijski nastop. Demonstracija situacijskega svetovanja stranki za dobro počutje.	Študent izdelava seminarsko nalogo iz tematike predmeta in v skladu z navodili predavatelja in jo zagovarja. Prikaz demonstracijskega svetovanja z vrnitvenim sporočilom (Feedbackom) študentov in predavatelja.
Kultura vedenja	Izdelava portfolija Aktivnosti pri vajah; 80 %-na prisotnost na vajah	Pozitivno ocenjen portfolijo, ki je ocenjen kot pisni izdelek in kot zagovor le tega.
Uporaba delovanje kozmetičnih naprav	in Delovanje: Študent izdelava seminarsko/ projektno nalogo v iz tematike predmeta po navodilih predavatelja in strokovne literature za predmet in v skladu z dogovorom opravi zagovor naloge. Uporaba: 100 prisotnost na vajah.	Študent izdelava seminarsko/projektno nalogo iz tematike predmeta, ki jo predhodno uskladi s predavateljem in po navodilih predavatelja. Študent nalogo zagovarja. Pozitivno ocenjeni portfoliji.

	<i>5 portfoliojev. Prikaz storitve z zagovorom.</i>	
Odprti kurikulum 1	<i>Delni izpit iz teorije, praktični izpit z zagovorom iz prakse.</i>	<i>Pozitivno ocenjeni portfolioji. Izpit iz prakse študenti opravljajo na strankah. Najmanj 80% prisotnost na vajah.</i>
Odprti kurikulum 2	<i>Delni izpit iz teorije, praktični izpit z zagovorom iz prakse.</i>	<i>Pozitivno ocenjeni portfolioji. Izpit iz prakse študenti opravljajo na strankah. Najmanj 80% prisotnost na vajah.</i>
Podjetništvo, trženje in kakovost storitev	<i>Obvezne so tri naloge (trženjska, poslovni načrt in analiza projektne naloge), ki jih je potrebno ustno zagovarjat.</i>	<i>Študent izdelava tri projektne ali seminarske naloge iz tematike predmeta, ki jo predhodno uskladi s predavateljem in izdelava po navodilih predavatelja. Študent nalogo zagovarja.</i>
Specialne tehnike manikire	<i>Izdelava portfolioja Aktivnosti pri vajah; 100%-na prisotnost na vajah</i>	<i>Pozitivno ocenjen portfoliojo, ki je ocenjen kot pisni izdelek in kot zagovor le tega.</i>
Specialne tehnike ličenja	<i>Izdelava portfolioja Aktivnosti pri vajah; 100-na prisotnost na vajah</i>	<i>Pozitivno ocenjen portfoliojo, ki je ocenjen kot pisni izdelek in kot zagovor le tega.</i>
Refleksnoconska masaža	<i>Izdelava portfolioja Aktivnosti pri vajah; 100%-na prisotnost na vajah</i>	<i>Pozitivno ocenjen portfoliojo, ki je ocenjen kot pisni izdelek in kot zagovor le tega.</i>
Alternativne masažne tehnike	<i>Izdelava portfolioja Aktivnosti pri vajah; 100%-na prisotnost na vajah</i>	<i>Pozitivno ocenjen portfoliojo, ki je ocenjen kot pisni izdelek in kot zagovor le tega.</i>
Praktično izobraževanje v 1. in 2. letniku	<i>Seminarska/projektna naloga in predstavitev le te.</i>	<i>Študent izdelava seminarsko/ projektno nalogo po navodilih mentorja v organizaciji in nalogo zagovarja.</i>

*Vse seminarske in projektne naloge morajo biti vsebinsko vezane na kozmetiko.

Razporeditev študentov v letnike in učne skupine v programu Velnes in programu Kozmetika

Šola je po zaključku vpisa oblikovala naslednje letnike po izobraževalnih programih kot:

Velnes: skupaj 1. letnik in Velnes 2. letnik (V1/V2) ter Velnes 3. cikel (VC3)

Kozmetika: 1. letnik (K1), Kozmetika, 2. letnik (K2), Kozmetika 3. cikel (KC3)

Po zaključku vpisa in po predhodnem posvetu s študenti in predavatelji, nosilci predmetov, šola oblikuje skupine. To velja zlasti za prvi letnik programov Kozmetika in 2 letnik programov Velnes in Kozmetika, kjer potekajo izbirnimi moduli.

Delitev po skupinah je naslednja:

Tuji jeziki

Študente, ki imajo isti prvi jezik, bomo uvrstili v isto skupino. Študente, ki imajo isti drugi jezik, se prav tako uvrsti v isto skupino.

Skupine tuji jeziki:

- Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku (angl.)- V1/V2/K1
- Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku (ita.)-V1/V2

Pri vajah se bodo študenti pri istem tujem jeziku lahko delili v skupine, ki bodo velike do 20 študentov. To velja za program 1. letnika Kozmetika. Razvrstitev bo usklajena z urniki.

Za študente, ki v srednji šoli niso imeli drugega tujega jezika v srednji šoli se v letu 2024 organizira 80 urni tečaj italijanskega jezika (začetna stopnja!). To je potrebno, zaradi zahteve programa Velnes o pogojih o vključitvi študentov v drugi tuji jezik.

Skupini tujega jezika se lahko priključijo tudi študenti, ki jim je do tega, da bi obvladali več tujih jezikov in s tem pridobili več kompetenc.

Urniki začetnega tečaja nemškega jezika (80 ur) se izvaja v naslednji obliki: 40 ur v »živo« 40 ur »virtualno«. Tečaj bo vodila predavateljica strokovne terminologije v nem. jeziku prof. Greta Jenček. O udeležbi in znanju nemškega jezika, ki ga študenti pridobijo na tečaju, študenti dobijo posebno potrdilo (certifikat).

Poslovno komuniciranje in vodenje

Študenti se bodo pri delu vaj delili v skupine z maksimalno 20 udeleženci (Kozmetika). Pri Velnesu skupine ne bomo delili

Računalništvo

Pri vajah iz računalništva se bodo študenti Kozmetike delili v podskupine skladno z vsebinami študijskega programa, zmogljivostjo učilnice in kapaciteto opreme. Pri vajah bomo zagotovili en računalnik na študenta.

Da bi zagotovili potrebo po opremi (računalniki), bomo pripravili zmogljivost omrežja tako, da bodo študenti lahko v procesu brez nepotrebnih motenj delali.. Nekaj prenosnih računalnikov bodo študenti prinesli tudi s seboj. K večji kakovosti in učinkovitosti predmeta bo vsekakor pripomogla tudi priključitev šole na optični kabel in priprava avdio gradiva za utrjevanje vaj, ki jih bo pripravljala predavatelj v učilnici.

Izbirni moduli in prosto izbirni predmeti

Najmanjše število študentov, da se organizira in izvede samostojno izbirni modul je 12. Za prosto izbirni predmet je minimalno število 16 študentov. Glede na organiziranost izbirnih modulov v š.l. 2023/2024 delitev

v poskupine ne bo potrebna v programu velnes. Pri predmetih Specialne tehnike ličenja in Specialne tehnike manikire bomo skupino delili v 2 podskupine po 12 študentov. Pri predmetih Specialne tehnike pedikure ter Problemi nog in stopal delitev v skupine podskupino ne bo potrebna.

Kozmetična nega

Predmet je specifičen po svoji strukturi, saj zajema nego obraza, nego telesa, manikuro, pedikuro, ličenje... Skupina študentov je velika, zato jo bomo delili pri vajah v dve (nega obraza, nega telesa, pedikura--9 do tri podskupine (manikira, ličenje) in bomo v okviru ene skupine pri vajah izpeljali več dejavnosti hkrati. Da bi to lahko naredili, bo potrebno v proces vključiti več inštruktorjev in laborantov hkrati (2 osebe na skupino pri negi obraza, negi telesa in pedikuri). Skupina je glede vhodnega znanja nehomogena (kozmetični tehniki, študenti, ki so se prepisali iz VISTA, študenti brez nikakršnega znanja iz področja kozmetike, študenti, ki so končali tečaj Moč kozmetike...), zato bo individualizacija po skupinah nujna. V programu bomo estetsko ličenje in manikuro v obeh skupinah izvajali delno ločeno, estetsko pedikuro in del programa Specialne tehnike manikire pa v celoti.

Uporaba in delovanje kozmetičnih naprav

Skupina se bo zaradi velikosti in zahtevnosti dela, delila v dve do tri podskupine.

Izbirni predmet Alternativne tehnike masaže

Delitev v skupine ne bo potrebna, saj skupini štejeta optimalno število študentov.

Pri izbirnem predmetu **Refleksno conska masaža** skupine ne bomo delili.

Odprti kurikulum 1 in Odprti kurikulum 2

Zaradi zahtevnosti dela na strankah bomo skupino delili na tri podskupine.

Izbirni moduli

V študijskem letu 2023/2024 bomo objavili razpis za izbirne module do konca meseca marca 2024. Razpis bo vseboval naslove in opise posameznih modulov za programa VELNES in KOZMETIKA. Za program VELNES bodo bili razpisani izbirni moduli: Zdravo prehranjevanje, Gibanje, telesne aktivnosti, Duševni velnes ter Lepotna in telesna nega. Za program KOZMETIKA pa izbirni moduli: Masažne tehnike, Specialna pedikura, Aromaterapija, Zdrav način življenja ter Estetika. Študenti bodo imeli možnost prve in druge izbire. Najmanjše število prijavljenih na posamezen izbirni modul bo bilo 12. V primeru, da se njihova prva izbira, zaradi premajhnega števila prijav ne bi upoštevala, bomo upoštevali njihovo drugo izbiro. V redkem primeru, da se nebi izvajala tako njihova prva kot tudi ne druga izbira se bomo s študenti pogovorili individualno o možnosti udeležbe na izbirnem modulu po njihovi izbiri, ki se bo naslednje leto izvajal ni pa bil ne njihova prva ne njihova druga izbira. Če bi si študent res želel udeležbe na ne izvajajočem izbirnem modulu mu bomo tudi ponudili možnost obiskovanja modula na kakšni drugi sorodni šoli. Seveda v primeru, da se ta izbirni modul tam tudi izvaja.

Kot v prejšnjih študijskih letih predvidevamo, da bo težko napovedati razporeditev študentov v posamezne module saj so njihove preference zelo različne. Če gledamo trend prejšnjih študijskih let pa lahko po vsej verjetnosti pričakujemo najmanj prijav na izbirne module Aromaterapija in Zdrav način življenja v programu KOZMETIKA ter na izbirni modul Lepotna in telesna nega v programu VELNES.

Menimo, da je koncept prve in druge izbire dober in ga je vredno obdržati, ker daje študentom možnost izbire med vsemi moduli. Podatke za vpis v izbirne module za študijsko leto 2023/2024 bomo imeli po objavljenem razpisu v drugem semestru.

Prosto izbirni predmeti (PIP)

Razpis za izbiro prosto-izbirnih predmetov bo objavljen 19. oktobra 2023.

Prosto izbirni predmeti, ki jih bomo izvajali v študijskem letu 2023/2024 bodo:

Za študente vseh letnikov in vseh programov:

- **Alternativne masažne tehnike** (samo za tiste študente, ki bodo končali program Osnove klasične masaže ali so kozmetični tehniki)
- **Refleksnoconska masaža** (za študente velnesa)
- **Uporaba eteričnih olj** (za študente kozmetike in velnesa)
- Katerikoli drug predmet iz drugega programa (torej program Kozmetika za študente velnesa in program Velnes za študente kozmetike).

Za vse predmete velja, da je najmanjše število prijavljenih študentov, da se prostoizbirni predmet izvaja 16.

Podpora študiju

Ker gre pri izvedbi programov Velnes in Kozmetika za izredni študij, imajo študenti kar nekaj samostojnega učenja. Le to zahteva pestro in odprto dostopanje do virov znanja in informacij, do predavateljev, vodstva šole...

V ta namen bomo usmerjali delovanje različnih služb šole: knjižnice, referata za študentske zadeve, , enote za razvoj in raziskave, e učilnic... in jih združili v INFO CENTRU. Združitev v Info Center je smotrna zaradi racionalizacije in boljše izkoriščenosti prostorov, človeških virov, znanja...

Tako so službe info centra:

Knjižnica VSŠKV

Vloga knjižnice:

Knjižnica Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana je ena izmed knjižnic višješolskih ustanov in ima pomembno vlogo pri podpori vzgojno-izobraževalnega sistema. Knjižnica VSŠKV je vključena v sistem COBISS ter zagotavlja knjižnične storitve študentom, predavateljem in sodelavcem, s čimer podpira njihov študijski in raziskovalni proces. Njen namen je širiti in poglobljati znanje študentov ter jim pomagati pri raziskovanju in usposabljanju za delovne izzive.

Pomembne naloge knjižnice vključujejo pridobivanje in obdelavo gradiva, katalogizacijo diplomskih nalog, nudenje strokovne pomoči delavcem v knjižnični dejavnosti ter svetovanje študentom. Študenti se s knjižnico srečujejo v čitalnici, pri preučevanju gradiva in pri pripravi zaključnih del. Uporaba knjižničnih virov ima ključno vlogo pri oblikovanju diplomskih nalog, iskanju relevantne literature ter ustrezni navedbi virov.

Vodja knjižnice in zunanje sodelavke motivirajo študente in strokovne delavce za uporabo knjižničnih virov ter jih usposablja za samostojno učenje in raziskovalno delo. V letošnjem študijskem letu bo knjižnica organizirala nekatere neformalne delavnice, kot so bralne urice in sestanki s študenti glede izposoje študijskega gradiva. Poleg tega so na voljo tudi redne spletne svetovalne ure, ki jih vodi knjižničarka, in potekajo vsako sredo med 9.30 in 11.30.

Struktura gradiva:

Knjižnično gradivo v knjižnici VSŠKV bo tudi v tem študijskem letu obdelano v skladu s predpisi bibliotekarske stroke, kar zajema vsebinsko obdelavo, zalogo in katalogizacijo. Knjižnica trenutno razpolaga s 2.841 enotami gradiva, ki se nahajajo tako v knjižnici kot tudi v skladišču. Vsa gradiva so urejena po UDK klasifikaciji. V knjižnici je strokovno gradivo prilagojeno študijskemu in raziskovalnemu procesu šole, na voljo pa je tudi leposlovje. Za potrebe organiziranja so oblikovane skupine gradiv iz različnih področij, kot so kozmetika, velnes, NLP, coaching, zdrava prehrana, gibanje itd. Gradivo v knjižnici je na voljo v prostem dostopu, izposoja pa je brezplačna. Člani šole si lahko izposojajo neomejeno število knjig. Gradivo iz skladišča je mogoče dobiti na željo osebja ali študentov. Knjižnica omogoča izposajo knjižnega gradiva za en mesec in CD-jev ter DVD-jev za en teden. Gradivo je mogoče podaljšati za 2 meseca, člani šole pa si lahko izposodijo gradivo tudi za poletne počitnice po dogovoru. Rok izposoje se lahko skrajša, če gre za posebej iskano gradivo, ali pa v primeru kršitve, ko si uporabniki gradiva ne morejo izposoditi za obdobje 6 mesecev. Nevrnjeno gradivo lahko vpliva na zaključek študija. Roki izposoje se praviloma skrajšajo ob koncu šolskega leta, ko morajo uporabniki gradivo vrniti do zaključka izpitnega obdobja.

Med glavne naloge knjižnice v študijskem letu 2023/24 tako spada:

- nabava gradiva za potrebe učnega procesa,
- katalogizacija diplomskih del,
- vodenje izposoje,
- dopolnjevanje zaloge,
- odpis odvečnega oziroma zastarelega gradiva.

Letos bomo še naprej razreševali dvojnike, kar zahteva nekajkratno urejanje zapisov v vzajemno-kataložni bazi. Lokalno moramo posodobiti podatke o zalogi knjižnice.

Svetovalne storitve za uporabo knjižničnih storitev so na voljo vsak dan od 15:00 do 19:00, ter po dogovoru za študente, zaposlene in zunanje uporabnike. Člani knjižnice lahko dobijo informacije o storitvah knjižnice pri osebju med odpiralnim časom šole.

Glavna naloga knjižnice je dopolnjevanje zaloge in članstva, kar nam omogoča avtomatizirano izposajo in upravljanje gradiva. Pri razvoju knjižnice predlagamo predvsem dopolnjevanje zaloge s strokovno literaturo s področja velnesa in kozmetike. Prav tako bi bilo zelo koristno zagotoviti dostop do različnih baz podatkov, ki se bodo prilagajale potrebam učnega procesa in šole. Za letošnje študijsko leto načrtujemo strukturiran odpis odvečnega gradiva ter ureditev posebnega prostora za vezane diplomske naloge, ki jih je iz leta v leto več.

Knjižnični delavci:

Vloga vodje knjižnice obsega načrtovanje, vodenje in upravljanje knjižnice ter nosi odgovornost za proračun, učni program in učno metodologijo šole. Za uspešno delovanje knjižnice je ključno sodelovanje s predavatelji in vodstvom šole pri izboru gradiva, ki je potrebno za učne načrte. Strokovna pomoč z zunanjega področja bibliotekarstva je pomembna pri zagotavljanju ustrezne podpore osebju, študentom in predavateljem pri spoznavanju knjižničnih storitev ter strokovni obdelavi gradiva. Vodja knjižnice v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki pomaga študentom pri iskanju in uporabi informacij ter načrtuje razvoj knjižnične zbirke.

Med temeljne naloge knjižnice spada strokovna obdelava gradiva, ki vključuje katalogizacijo, urejanje zaloge ter izposajo gradiva. V knjižnici delujejo vodja knjižnice Marko Dotzauer, knjižničarka Tamara Rozman ter knjižnični informator Tomaž Petkovski. Skupaj se trudijo zagotoviti nemoteno delovanje knjižnice ter nuditi kakovostne knjižnične storitve študentom, predavateljem in drugim uporabnikom.

Sodelovanje s predavatelji ter ostalimi delavci šole:

Vodja knjižnice se posvetuje in dogovarja z vodstvom šole ter predavatelji o nakupu novega gradiva, ki mora biti usklajen s proračunom šole.

Povezovanje z ostalimi inštitucijami:

Šolska knjižnica sodeluje z naslednjimi inštitucijami:

- GLOTTA NOVA
- NUK
- IZUM

Odprtost knjižnice:

Knjižnica obratuje od ponedeljka do petka med 9.00 in 19.00, medtem ko je v juliju in avgustu delovni čas skrajšan in knjižnica deluje med 10.00 in 16.00. Poleg rednega delovnega časa je na voljo tudi zunanja strokovna pomoč v obliki spletnih svetovalnih ur, ki potekajo ob sredah med 9.30 in 11.30, ter po dogovoru, da bi zagotovili dostopnost do gradiva študentom. Delovanje knjižnice je prilagojeno šolskemu koledarju in letnemu načrtu dela šolske knjižnice, kar omogoča usklajevanje z učnimi procesi in potrebami uporabnikov v skladu s šolskimi aktivnostmi.

E učilnice v Moodlu

V letošnjem študijskem letu se bomo pri oblikovanju e-učilnic še bolj osredotočili na zagotavljanje hitrega in enostavnega dostopa do virov znanja ter pridobivanje povratnih informacij od študentov. Načrtujemo povečanje uporabe avdio in video vsebin, ki bodo služile kot orodje za utrjevanje znanja in praktičnih veščin študentov. Poleg tega bomo še intenzivneje izkoristili e-učilnice kot platformo za nalaganje seminarskih nalog in drugih nalog ter za vzpostavljanje komunikacije med študenti in predavatelji.

Eden od naših ključnih ciljev je omogočiti študentom interaktivno sodelovanje prek e-učilnic v okviru predmetov. Vse e-učilnice bodo sledile enotni strukturi, ki bo uporabljena pri vseh predmetih in programih. Začele se bodo z motivacijskim nagovorom in predstavitvijo predmeta, nato pa bodo sledila gradiva predavanj in vaj.

V študijskem letu 2023/2024 bomo redno posodabljali vsebino in informacije na e-učilnicah, kot so spletni koledarji, urniki predavanj in izpitov ter obvestila o dogodkih. Prav tako bomo nadaljevali z uporabo e-učilnic za izpolnjevanje anket o zadovoljstvu študentov z delom predavateljev pri posameznih predmetih (ankete bodo izpolnjevali študenti), za razvrščanje študentov v skupine ter za prijavo na določene dogodke šole.

Ankete bodo študentom na voljo pred vpisom ocen v spletni referat, kar bo e-učilnice naredilo pomembno komponento pri razvoju in analizi kakovosti šole. Poleg tega je smiselno razmisliti o omogočanju reševanja samoevalvacijskih vprašalnikov s strani predavateljev prek spleta.

Referat za študentske zadeve

Študentom zagotavljamo številne možnosti za informiranje in dostop do pomembnih podatkov, kot so urniki, obvestila, katalogi znanja in še več. Za te namene imajo na voljo informacijski sistem preko spleta, ki vključuje spletni referat, e-učilnico INFO DESKA, spletni portal, forume, spletno skupnost in e-pošto. Na ta način se zagotavlja celovita dostopnost študentom do vseh ključnih informacij, potrebnih za uspešen študij.

Referat tesno sodeluje z vodstvom šole, knjižnico in drugimi organi ter aktivno skrbi za zadovoljevanje potreb študentov od 8.00 do 20.00 ure. Čeprav študenti sami nosijo odgovornost za spremljanje novic, objavljenih na spletnih straneh šole, referat obvešča tudi o nujnih sporočilih preko SMS sporočil, ki jih ni mogoče pravočasno objaviti na spletu.

Referat je dosegljiv študentom v uradnih urah od 8.00 do 16.00, v nujnih primerih pa tudi izven tega časa preko telefona vodje referata. Ena od glavnih nalog referata v študijskem letu 2023/2024 bo sledenje napredku študentov ter zagotavljanje pomoči pri morebitnih težavah med študijem. Referat namerava aktivno sodelovati na sestankih in zborih vseh pomembnih organov šole. Ena izmed glavnih prioritiet referata bo tudi celovito sestavljanje potrebne dokumentacije do septembra 2024. Referat se bo tudi osredotočil na zagotavljanje boljše podpore drugim službam znotraj šole ter ažurno spremljal in posredoval informacije študentom.

Prijave in odjave od izpitov se izključno izvajajo preko spletnega referata. Referat bo izvajal tudi številne druge naloge, kot so tehnična podpora v učnem procesu, pomoč pri arhiviranju in pripravi dokumentacije, vodenje sej različnih organov, promocija študijskih programov in še več.

Vpis novih študentov v programe

Vpis študentov za študijsko leto 2023/2024 je bil uspešno pripravljen in izveden. Študenti so bili pravočasno obveščeni o potrebnih dokumentih za vpis. Študenti, ki so se vpisali v prvem prijavnem roku (od 20. februarja do 17. marca 2023) ali v drugem prijavnem roku (od 25. avgusta do 31. avgusta 2023), so potrebovali le osebni dokument in 2 fotografiji. Študenti, ki so se vpisali v tretjem prijavnem roku (do 3. oktobra) ali kasneje, pa so morali predložiti tudi spričevala 3. in 4. letnika, obvestilo o maturi in spričevalo o maturi. Vsak vpisani študent je podpisal pogodbo in prejel mapo, ki je bila shranjena v fascikel za tisto leto in program (KOZMETIKA ali VELNES).

Letos bodo vpisi potekali po enakem postopku. Prvi prijavni rok je določen za obdobje od 20. februarja do 15. marca 2024, drugi prijavni rok pa od 23. do 29. avgusta 2024. Študenti, ki se bodo prijavi v prvem prijavnem

roku, bodo vpisani v avgustu, medtem ko bodo vpisi za študente, ki se bodo prijavi v drugem roku, potekali v septembru.

Vsi uspešno vpisani študenti so bili vneseni v CEUVIZ (Centralno evidence udeležencev v izobraževanju), preko katerega pridobijo pravico do zdravstvenega zavarovanja in drugih ugodnosti, kot so državne štipendije itd. Ob plačilu vpisnine so vsi študenti prejeli potrdilo o vpisu, ki je bilo natisnjeno s portala MIZŠ (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport). Študentom prvih letnikov so bile podeljene študentske izkaznice v oktobru, medtem ko so bili ostalim študentom na uvodnih predavanjih izročene nove študentske nalepke za leto 2023/2024. Pred začetkom pouka je bil vsak študent vpisan v spletno učilnico, kjer lahko dostopa do študijskih gradiv, spletnega koledarja, urnikov in drugih informacij. Poleg tega imajo študenti dostop do spletnega referata, kjer se prijavljajo na izpite, spremljajo svoje ocene in dostopajo do odločb študijske komisije. Za prihajajoče študijsko leto 2023/2024 ni predvidenih sprememb glede postopka vpisa študentov.

Spletni referat

V študijskem letu 2022/2023 smo redno izvajali posodobitve spletnega referata in načrtujemo enako tudi v prihajajočem študijskem letu 2023/2024. To vključuje ažuriranje podatkov študentov, spreminjanje statusov študentov (na primer izpis, evidenčni vpis, sprememba osebnih podatkov itd.), objavljanje rokov izpitov, sklepov študijske komisije in rezultatov izpitov. Kljub temu, da je spletni referat zastarel, še vedno izpolnjuje svojo funkcijo in zaenkrat zagotavlja svoj namen. Šola si prizadeva, da bi posodobila spletni referat ter ga premestila na bolj zanesljiv strežnik, vendar pa se sooča s izzivom iskanja primerne alternative, ki bi ustrezala vsem potrebam in zahtevam.

Internetna stran in portali

Višja strokovna šola za kozmetiko in velnes (VSŠKV) ima svojo spletno stran, ki je dostopna študentom in vsem zainteresiranim na naslovu www.vskv.si (v hrvaščini www.vskv.hr, v angleščini www.vskv.com). Na tej spletni strani je posebno področje za dostop do Kariernega centra VSŠKV, Knjižnice VSŠKV, e-učilnice in Alumni kluba VSŠKV. Poleg funkcionalne spletne strani šole in njegovih različnih jezikovnih različic, šola upravlja tudi druge portale, ki so namenjeni različnim področjem dela šole. Med njimi so www.vskvlep.si (portal za izvajanje Odprtega kurikula 1 in 2 za zunanje stranke - brezplačne storitve), www.velneskongres.si (portal namenjen Mednarodnemu velnes kongresu, ki ga šola organizira vsaki dve leti) in www.globalwellnessday.si (portal namenjen izvajanju Svetovnega dneva velnesa, ki ga šola koordinira na območju Slovenije). V študijskem letu 2023/2024 načrtujemo digitalizacijo urnikov, kar bo močno olajšalo delo šole z vidika organizacije in zagotavljanja informacij študentom.

Konzultacije

Konzultacije predavateljev predstavljajo poseben način interakcije med predavatelji in študenti ter posebno podporo študentom pri študiju. Vzpostavili smo jih že ob uvedbi študijskih programov in izkazale so se za izjemno koristne. Predavatelji izvajajo konzultacije preko različnih komunikacijskih kanalov, vključno s telefonom, forumi v e-učilnicah, e-pošto ter v zadnjem času tudi preko aplikacije ZOOM. Konzultacije lahko potekajo individualno ali v skupinah ter se lahko določijo vnaprej glede na urnik ali pa so dogovorjene naključno.

V letošnjem študijskem letu smo določili časovni okvir za konzultacije, ki je opredeljen v urniku (v obsegu ur). Običajno število ur za konzultacije se giblje med 2 in 10 urami na posameznem predmetu.

Integracija strokovnih vsebin predmeta kozmetična nega v 2. letnik programa Kozmetika

Zaradi prenatrpanosti programa kozmetična nega, praktični del predmeta (vaje), je potrebno utrjevanje vsebin (zlasti veščine) prenesti na drugi letnik. Tako bomo del vsebin predmeta Kozmetična nega (vaje) integrirali v 2. letnik pri predmetu Delovanje in uporaba kozmetičnih naprav.

Prepletanje teorije s prakso

Prepletanje teorije s prakso je v izrednem študiju nujnost. Študent, ki je dopoldne v službi popoldne na predavanjih, je utrujen in zato manj zbran. Zato težko sledi samo teoriji.

Prepletanje teorije s prakso zahteva stalno iskanje novih pristopov v razvoju izobraževalnega procesa. K temu pripomore dizajnersko razmišljanje, ki omogoča razvijanje inovativnih in konkurenčnih izdelkov oziroma storitev. Za učinkovito prepletanje teorije in prakse je pomembna interdisciplinarnost in sodelovanje vseh deležnikov. In ker je teorija brez prakse mrtva, praksa brez teorije pa slepa (Kant) je nujno podpreti in oplemenititi teoretična načela iz katalogov znanja z ugotovitvami in refleksijami mentorjev praktičnega izobraževanja iz organizacij.

Prepletanje teorije in prakse prepuščamo predavateljem, saj ti na podlagi svojih izkušenj najbolje vedo, kako učinkovito organizirati izobraževalni proces pri svojem predmetu.

Pri predmetih Kozmetična nega (prvi letnik programa Kozmetika) in Uporaba kozmetičnih naprav, Refleksno conska masaža, Specialne tehnike masaže, (2. letnik programa Kozmetika) bomo vabili k izvedbi strokovnih vsebin in predstavitvi produktov tudi sponzorje (Afrodita, Etre Belle, BIS, Linea kozmetika, Gerard, Aroma Herbal...)

Delo raziskovalnih skupin

Šola bo v študijskem letu 2022/23 vzpodbujala študente k sodelovanju pri raziskovalnem delu. Na začetku pri posameznih predmetih nato širše.

Tako bomo raziskovalne aktivnosti usmerjali kot osnovo za pripravljanje diplomskih in projektnih nalog in drugih raziskovalnih nalog.

Študente bomo še posebej intenzivno vzpodbujali k opravljanju projektnih nalog kot osnovo za pripravo diplomskih nalog in jih vzpodbujali, da se bodo v čim večji meri odzivali na razpisana tekmovanja, natečaje, raziskovalne naloge, vabila podjetij...

V ta namen bomo postavili temelje raziskovalni enoti šole (poslovna enota Raziskovalni center VSŠKV je bila ustanovljena 17.12.2015).

Delo raziskovalnega centra bo potekalo v razvojno-raziskovalnih (kozmetika, velnes, zdravje, zdrav življenjski slog...) ali/in projektnih skupinah. Te skupine so:

- vodenje razvojno-raziskovalnih projektov (domaćih in mednarodnih) za razvoj stroke velnesa, kozmetike, zdravja, zdravega življenjskega sloga, športa in rekreacije...
- vodenje raziskovalnih projektov, ki prispevajo k večji konkurenčnosti VSŠKV,
- raziskovanje in razvijanje potenciala velnesa in kozmetike v Sloveniji in širše,

- prenos dosežkov in spoznanj iz raziskovalnih projektov v prakso z namenom hitrejšega razvoja poslovnih subjektov (aplikativni projekti),
- razvoj novih storitev, tehnologij in produktov in druge.

Cilji razvojno raziskovalnega dela poslovne enote za razvoj in raziskave bodo okvirno:

- povečanje zanimanja predavateljev ter študentov za raziskovalno delo,
- popularizacija strok velnesa, kozmetike... in pomoč organizacijam pri tem,
- pomoč organizacijam pri njihovem razvoju in raziskovanju,
- razvoj novih storitev, tehnologij in produktov na strokovnih področjih in širše,
- mobilnost in mreženje človeških virov, znanja, informacij...in povečanje možnosti za zaposlitev, za delo študentov...

Naloge Raziskovalnega centra VSŠKV v tem študijskem letu bodo:

- Udejanjiti Pravilnik o raziskovalnih nazivih predavateljev in drugih strokovnih sodelavcev,
- Objaviti razpis za oblikovanje stalnega tima raziskovalcev.
- Določiti področja raziskovalnih skupin (trženje, velnes, kozmetika, ...)
- Raziskovalce raziskovalne enote povezati na bibliografijo/SICRIS.

Projekti v RR enoti bodo:

1. Sodelovanje na razpisu Z več znanja do več turizma: vodja doc. dr. Elena Marulc
2. Teden vseživljenjskega učenja, vodja Marko Dotzauer
3. Svetovni dan velnesa (Global Wellness Day- GWD), vodja Jelica Pegan Stemberger in doc.dr. Elena Marulc
4. Projektni dan: vodja prof. dr. Andrej Raspor

Vodja poslovne enote VSŠKV Raziskovalni center VSŠKV je doc. dr. Marija Mikačič Turnšek.

Delovanje Kariernega centra VSŠKV

Karierni center smo dokončno oblikovali v študijskem letu 2019/2020. Ima Kariernico, to je učilnica, v kateri se nahaja zelo veliko kariernih orodij za vrednotenje ali samovrednotenje kariernih poti in kariernih ciljev. V okviru Kariernega centra deluje tudi Klub dipomantov (Alumni klub).

Vodja Kariernega centra je doc.dr. Marija Mikačič Turnšek.

Akcijski načrt Kariernega centra VSŠKV 2023/2024 bo naslednji:

Karierni dogodki in delavnice

Karierni dan bo organiziran in izpeljan v torek, 24. oktobra 2023. Za organizacijo in izvedbo kariernega dne bo poskrbela Jelica Bregar.

Načrtujemo, da bomo v študijskem letu 2023/2024 izpeljali 8 **krajših kariernih dogodkov**. Načrtovala, organizirala in izpeljala jih bo ravnateljica Jelica Pegan Stemberger. Karierni dogodki bodo potekali ali v »živo« ali spletno.

Udeleženci: študenti, alumni, bivši študenti, ki študija še niso zaključili

Rok za izvedbo: do konca meseca junija 2023.

Individualno in e-karierno svetovanje: Študentom nudimo v letošnjem študijskem letu ure individualnega in skupinskega e- kariernega svetovanja, ki po vnaprejšnji prijavi s strani študentov,

potekajo od 15:00 do 16:30 vsak torek in sredo v tednu (izključeni so prazniki in dela prosti dnevi). V okviru e-kariernega svetovanja bo vsak prijavljeni študent ob pomoči izkušenega kariernega svetovalca/coacha lahko izdelal svoj karierni načrt z uporabo orodij kariernega načrta: Europass (Evropski življenjepis), Kolo ravnotežja, Kompetenčno kolo, Myers-Briggsov indikator osebnosti, Analizo življenske črte, Karierna sidra, Karierni cilji, SWOT analiza, Samopromocija, Oblikovanje lastne blagovne znamke /self-branding), izdelal predstavitev in v okviru kariernega dne predstavil osebni karierni načrt, oblikoval seminarsko in ev. diplomsko nalogo.

Odgovorna oseba za izvedbo: vodja kariernega centra, ravnateljica

Udeleženci: študenti, alumni, bivši študenti, ki študija še niso zaključili študija

Rok za izvedbo: celo študijsko leto

Kariernica, individualni coaching študentom

Odgovorna oseba za izvedbo: vodja kariernega centra, ravnateljica

Udeleženci: študenti, alumni, bivši študenti, ki študija še niso zaključili študija

Rok za izvedbo: drugi semester študijskega leta 2023/2024.

Vodenje projekta: »Delovno mesto, ki sem si ga sam ustvaril«

Dogodek bo potekal v obliki e- kariernega svetovanja, ob pomoči izkušenega kariernega svetovalca/coacha in predavatelja ekonomike in podjetništva , kjer bodo študenti prepoznali izzive, kako: ustvariti svoje lastno delovno mesto, najti v sebi skriti zaklad, zapustiti kolesnice starega načina dela, inovativno razmišljati, po kateri poti iti do briljantnih rešitev, razmišljati o zmagi pri poslu in postati podjeten, izdelati poslovni načrt, prepoznati svoje potrebe, zagotoviti trženje, proizvodnjo, človeške vire in finance, spoznati bistvene sestavine poslovnega načrta, izdelati elemente kalkulacij, izračunati amortizacijo, izračunati in analizirati dobiček, izračunati potrebna investicijska sredstva, izdelati SWOT analizo, oblikoval seminarsko in ev. diplomsko nalogo...

Odgovorna oseba za izvedbo: vodja kariernega centra, ravnateljica

Udeleženci: študenti, alumni, bivši študenti, ki še niso zaključili študija

Rok za izvedbo: drugi semester študijskega leta

Podjetnik/Podjetnica bom

To je program osmih diskusijskih srečanj, ki je namenjen študentom, ki razmišljajo o ustanovitvi svojega podjetja.

Cilj programa je, odgovoriti na 4 vprašanja: ZAKAJ bi postal podjetnik, KAJ bom kot podjetnik delal, KAKO bom to delal in predvsem KAJ BOM OD TEGA IMEL Na ta vprašanja si bodo študenti ob koncu programa odgovorili sami, mi pa bomo na programu samem predvsem diskutirali o:

1. Izbiri prostora za dejavnost
2. Odrprtju podjetja (stroških!)
3. Nabavi opreme in materiala
4. Trženju (4p)
5. Zakonodaji
6. Inšpekcijskih službah
7. Finanah
8. Strankah
9. Zaposlenh
10. Širitvi oz. prilagajanju podjetja
11. Dobrih in slabih straneh podjetja.

12. Praktičnih primeri in še o veliko čem, kar vas bo zanimalo izvedeti.

Izkušenske diskusije bodo trajale 8 dvojnih ur. Na njih bomo skušali odgovoriti, kdo je podjetnik, kakšno je življenje podjetnika, kaj mora vedeti in znati ter kaj se od njega pričakuje. Med drugim bomo poizkusili odgovoriti na vprašanje, »Ali je vredno?«

Izkušenska srečanja bo **vodil Jernej Paulič**, dipl. ekon., z 12 let izkušenj vodenja lastnega podjetja v velnes panogi kot direktor športnega centra CUBE Fitness.

Odgovorna oseba za izvedbo: vodja kariernega centra, ravnateljica

Udeleženci: študenti, alumni, bivši študenti, ki še niso zaključili študija

Rok za izvedbo: drugi semester študijskega leta 2023/2024

Druženje in mreženje študentov

Neformalna druženja in mreženje med študenti, diplomanti, predavatelji, delodajalci...predstavljajo pomemben dejavnik za osebni in karierni razvoj študentov.

V študijskem letu 2023/2024 načrtujemo **organizacijo in izvedbo Novoletnega druženja študentov, diplomantov in predavateljev.**

Načrtujemo tudi izvedbo **šolskega piknika** 08.06. 2024 (zaključek GWD).

V septembru 2024 načrtujemo **slavnostno podelitev diplom, nagrad in priznanj.**

Vse aktivnosti druženj študentov, diplomantov, predavateljev...načrtuje, organizira in izpelje Študentski svet VSŠKV.

Priložnost za druženje in mreženje predstavljajo tudi ekskurzije, terenske vaje, razna tekmovanja, poletna šola velnesa, Svetovni dan velnesa,...

Vse te aktivnosti bodo študentom omogočile širjenje socialne in poslovne mreže, izmenjavo idej ter krepitev njihove povezave s šolo.

Prioritete in usmeritve študija

Pri delu bomo v šol. letu 2023/2024 upoštevali naslednje usmeritve:

- **Sledili bomo spremembam konceptov izobraževanja odraslih**, ki so usklajeni z razvojnimi cilji Evropske unije in bomo poskušali izobraževati ter usposabljeni v smeri povečane kakovosti in konkurenčnosti v korist uporabnikov ter zagotavljati kakovostno izobraževanje in znanje čim višje ravni.
- **Veliko pozornost bomo posvečali kakovosti predavanj, praktičnega izobraževanja, gradiv, spletnim učilnicam in spletnemu učenju, organizaciji...**
- Poudarek bo tudi na razvijanju ključnih kompetenc študentov, med njimi zlasti ustvarjalnosti, inovativnosti, podjetnosti...
- **Raziskali bomo vse možne možnosti nadaljevanja študija študentov obeh programov** (oblikovanje lastne nadgradnje študija v smeri visokošolskih programov, nadgradnja študija v drugih programih)

- Naša prizadevanja bodo glede na zmožnosti maksimalno usmerjena v **izboljšanje opremskih in prostorskih zmogljivosti za študente in predavatelje** (nova splošna učilnica, nova specializirana učilnice za kozmetiko, gibalnica za velnes z opremo, priročna kuhinja z opremo za velnes in kozmetiko, oprema in inštrumentarij za specialno pedikuro, oprema za aromaterapijo, oprema za specialne tehnike pedikure, prostor in oprema za ličenje in manikiro...) ter adaptacija že obstoječih prostorov (učilnica 3).
- Naša prizadevanja bodo usmerjena tudi v postavitvev raziskovalnega dela študentov in predavateljev, ustanovitev poslovne enote za razvoj in raziskave in vzpostavitev njenega delovanja.
- Deseta generacija študentov VSŠKV zaključuje s študijem. V ta namen bo potrebno okrepiti delovanje Kariernega centra in opremiti študente s kompetencami za iskanje zaposlitev, dela ali samostojno delovanje na trgu dela.
- **Odgovornost posameznika** (študentov, izobraževalcev, drugih strokovnih sodelavcev) **ter velika strokovnost in usposobljenost izobraževalcev bo temeljno izhodišče za doseganje dobrih rezultatov našega dela.**
- **Opolnomočenje študentov** za sprejemanje odgovornosti za sodelovanje pri sprejemanju pomembnih strateških odločitev šole (študentski svet kot pomemben organ šole).
- **Razvoj drugih pomembnih projektov** na področju Velnesa in Kozmetike (Velnes akademija, Kneipp center Slovenije).
- **Naš pristop k usposabljanju bo:**
 - Osredotočenost učitelja ne samo na vsebino, ampak in predvsem na študente. Tako bodo glavna vodila v tem študijskem letu:
 - znanje je odgovornost vsakega študenta posebej;
 - predavatelj je tisti, ki moderira učni proces ter olajšuje in podpira študentovo učenje, se s študenti tudi sam uči;
 - poudarek je na ne toliko na »vedeti kaj«, ampak tudi na »vedeti kako« in »vedeti kdo«;
 - študenti tudi in predvsem ustvarjajo in soustvarjajo znanje;
 - vsebina učnih ur je prilagodljiva in se odziva na potrebe stroke;
 - cilji učenja so predmet »pogajanj«;
 - na napakah se učimo;
 - poudarek ne toliko na teoriji, kot na praksi;
 - tudi praktično izobraževanje je del učnega procesa, zato mora biti dobro načrtovano, dobro in kakovostno izpeljano in dobro evalvirano;
 - osredotočanje na problemsko učenje in multidisciplinarnost;
 - poudarek bo na funkcionalni pismenosti študentov, razvoju kompetenc in veščin za participacijo v družbi znanja...
- Na VSŠKV **smo pristaši hitre prilagodljivosti in hitrih izboljšav**. Te so možne zaradi tesnega **osebnega odnosa** med vsemi sodelujočimi: s sprotnimi razgovori, s spodbujanjem komunikacij prek forumov portala, osebne korespondence z vsemi, ki so vključeni v izobraževalni in učni proces (predavatelji in drugimi strokovnimi sodelavci šole, študenti, mentorji, organizacijami...).

V študijskem letu 2023/2024 bodo imele prednost naslednje dejavnosti VSŠKV:

Neposredno pedagoško delo:

- intenzivno vzpodbujanje študentov za sproti študij,
- vzpodbujanje in razvijanje študentove zmožnosti upravljanja s svojim znanjem,
- priprava študentov na zaključek izobraževanja,
- intenzivno vzpodbujanje »absolventov« k pripravi in zagovoru diplome,
- dobra izvedba vsakega predmeta posebej in izobraževalnega programa kot celote,
- poglobljeno delo z organizacijami in mentorji praktičnega izobraževanja,
- intenziviranje delovanja strokovnih aktivov,
- neformalna strokovna srečanja,
- ponudba večine izbirnih modulov/predmetov,
- prizadevanje za kakovostno izvedbo vseh obveznih in izbirnih modulov/predmetov,
- vzpodbujanje za projektno in raziskovalno delo študentov,
- vključevanje vseh vrst infrastrukture zavoda v pedagoški proces...

Drugo delo:

- vzpodbujanje samostojnosti, samozavesti, odgovornega odnosa do uporabe infrastrukture, samostojna uporaba infrastrukture,
- postavitve temeljev raziskovalnemu delu šole,
- krepitev prodajnih, svetovalnih in organizacijskih sposobnosti strokovnih delavcev šole,
- krepitev odnosov med strokovnimi delavci šole in samimi študenti,
- krepitev odnosov med samimi strokovnimi delavci šole.

Strateško razvojne aktivnosti s študenti

- uvajanje razvojno raziskovalnega dela skozi Center za razvoj in raziskave,
- tesnejše povezovanje z organizacijami skozi razvojno in raziskovalno delo ter druge dejavnosti,
- nadaljnje razvijanje in načrtovanje novih izobraževalnih programov za področje zdravja in specializacij nad že obstoječimi programi,
- možnost vključevanja neuspešnih študentov pri opravljanju »zapadlih« obveznosti v opravljanje obveznosti in izobraževanje preko sistema vseživljenjskega učenja,
- spremljanje zaposljivosti diplomantov VSŠKV v okolju,
- krepitev vloge Kariernega centra VSŠKV in Kluba diplomantov (Alumni klub) VSŠKV,
- strukturiranje vloge študentskega sveta,
- zagon mentorstva študentov.

Stalno delo in prizadevanja za stalno zviševanje kakovosti v VSŠKV

- ohranjanje koncepta notranje kakovosti VSŠKV (notranja) samoevalvacija,
- skrb za izvajanje in posodabljanje poslovnika kakovosti VSŠKV,
- izvajanje nadaljnjih korakov v konceptu zagotavljanja kakovosti v VSŠKV v skladu s priporočili Skupnosti VSŠ in navodili NAKVIS-a,
- izvedba postopka za podaljšanje licence Zeleni znak kakovosti,
- izvajanje izvedbenega kurikula v skladu z načrtom ter vnašanjem predlogov, idej in izboljšav, ki nastajajo tekom procesa,
- uvedba tekočega merjenja zadovoljstva študentov, zaposlenih ter drugih sodelavcev VSŠKV in uvajanje izboljšav glede na ugotovitve (Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti)
- nadaljevali bomo merjenje zadovoljstva na način, kot smo to pričeli izvajati v študijskem letu 2015/16,
- nadgraditev infrastrukture šole.

Izboljševanje pedagoško – didaktičnih principov dela s študenti

- intenziviranje sodelovalnega poučevanja, timskega dela in medpredmetnega povezovanja,
- povezovanje s kolegi znotraj šole in z drugimi izven šole,
- izobraževanje za projektno delo študentov in izvajanje projektnega dela,
- priprava na izvajanje projektnih dni in projektnih tednov v naslednjem študijskem letu,
- kakovost, trajnost in uporabnost pridobljenega znanja, povečati zmožnosti, transferja znanja na avtentične življenjske situacije.

Skrb za spremljanje zakonodaje in razpisov ter oblikovanje oz. ažuriranje šolskih pravilnikov

- spremljanje sprejemanja novih pravilnikov in njihovih učinkov,
- priprava in sprejemanje novih oz. prenovljenih šolskih pravilnikov in poslovnikov,
- sprotno informiranje sodelavcev o spremembah, novostih, aktualnih vsebinah,
- dopolnitev internih aktov šole glede na morebitno novo zakonodajo v Višješolskem izobraževanju.

Sodelovanje s partnerskimi organizacijami, še posebej s šolami v slovenskem prostoru in izven

- sodelovanje z Višjimi strokovnimi šolami v Sloveniji,
- sodelovanje z vsemi drugimi izobraževalnimi inštitucijami (predvsem z izobraževalnimi ustanovami na področju velnesa in kozmetike),
- mednarodno sodelovanje (zlasti sodelovanje z Višjimi strokovnimi šolami EU),
- izvedba strokovnih ekskurzij, kongresov, konferenc, posvetov, simpozijev (z domačimi in tujimi predavatelji), razprav, v katere bomo vključili zaposlene in študente,
- vzpodbujanje aktivne in pasivne udeležbe zaposlenih na konferencah, simpozijih, posvetih in podobnih dogodkih na šoli, v širšem slovenskem prostoru, pa tudi izven naših meja.

Sodelovanje z izvajalci praktičnega izobraževanja, še posebej pri načrtovanju projektnih nalog

- vzpodbujanje dela raziskovalnih oziroma projektnih nalog za študente, ki so lahko osnova za pripravo diplomskih nalog,
- sodelovanje z zunanjimi partnerji pri zagotavljanju praktičnega usposabljanja za študente,
- sodelovanje s tujimi organizacijami v sklopu projekta Erasmus.

Iskanje dodatnih priložnosti za strokovni razvoj študentov

- vključevanje študentov in zaposlenih v promocijo VSŠKV s pisanjem člankov, izdelavo e-oglasov in e sporočil na šoli in izven nje,
- sodelovanje študentov pri promociji VSŠKV, strokovnih vsebin in dogodkov preko radia, televizije oz. drugih medijev,
- priprava prosto izbirnih predmetov/modulov in ponudba le-teh študentom in ostalim slušateljem,
- sodelovanje študentov pri pripravi in implementaciji različnih projektov šole (Karierni dan, TVU, Svetovni dan velnesa,...),
- sodelovanje študentov pri implementaciji dogodkov lastni režiji (športni dnevi, pikniki...),
- priprava dodatnih predavanj in delavnic izven formalnega kurikula, ki bodo nadgradili kompetence študento

Skrb za stalno izpopolnjevanje predavateljev, inštruktorjev in drugih sodelavcev šole

- poudarek bo na dobrem permanentnem izobraževanju predavateljev in drugih strokovnih delavcev in sodelavcev VSŠKV,
- vključevanje v izobraževanje za pridobitev pedagoško-andragoške izobrazbe za sodelavce, ki je še nimajo,
- vključevanje vseh strokovnih delavcev šole v projekt izmenjave v tujini Erasmus+,
- opravljanje strokovnih izpitov oz. nastopnih predavanj,

- vzpodbujanje predavateljev k pripravi strokovne literature (interna gradiva ter gradiva, ki bodo potrjena pri strokovnem svetu),
- vzpodbujanje strokovnih delavcev šole pri organizaciji projektov le-te,
- razvoj intenzivnega sodelovanja z ustanoviteljico šole, Glotta Novo, centrom za novo znanje d.o.o.,
- višja strokovna šola bo skupaj z drugimi organizacijami sodelovala pri projektih, raziskavah oz. aplikaciji stroke v inštitutih in institucijah ter na različnih projektih,
- nadaljnje utrjevanje šole v lokalnem, vseslovenskem in širšem okolju,
- sodelovanje VSŠKV z ostalimi VSŠ v regiji in na področju celotne Slovenije, aktivno članstvo v Skupnosti VSŠ, aktivna participacija v Konzorciju šol kozmetike, velnesa in turizma,
- sodelovanje Višje strokovne šole in partnerjev pri izvajanju projektov in iskanju razvojnih potencialov v stroki,
- vključevanje v izobraževanje predavateljev, mentorjev diplomskih del.

Delo na projektih (redni razpisi, občasni razpisi in projekti)

- sodelovanje in priprava različnih razvojnih, izobraževalnih in raziskovalnih projektov – v skladu z vzpodbujanjem sodelavcev in študentov za udeležbo na mednarodnih aktivnostih,
- razvoj in načrtovanje internih projektov šole,
- sodelovanje in koordiniranje pri izpeljavi vseživljenjskih izobraževalnih projektov (TVU),
- sodelovanje s strokovnimi in znanstvenimi institucijami, ki delujejo na strokovnih področjih programov VSŠKV ter pedagoškimi institucijami,
- sodelovanje s fakultetami slovenskih univerz, s katerimi že imamo povezave in možnost vzpostavljanja novih povezav,
- celoletno delo na promociji VSŠKV (zaposleni, študentje) za vpis na VSŠKV,
- sodelovanje na različnih tekmovanjih za študente (nacionalna in mednarodna tekmovanja),
- izvajanje izobraževanja posameznih strokovnih modulov kot neformalne oblike izobraževanja ter drugih tečajnih oblik izobraževanja in usposabljanja s področja strok velnesa, športa, zdravja...



PREVERJANJE, VREDNOTENJE, OCENJEVANJE IN PRIZNAVANJE ZNANJA

Preverjanje in ocenjevanje znanja

Šola preverja znanje študentov z izpiti in ne izpitnimi oblikami preverjanja.

Potek izpitov ureja Izpitni red, ki je del Šolskega reda.

Ocena iz predmeta je sestavljena iz ocene izpita in ocene seminarske naloge, aktivnosti na vajah in ocene izdelkov (demonstracij, esejev, poročil, zvočnih in filmskih posnetkov, evalvacijskih poročil, študij primerov, prezentacij, modelov, kritik, poslovnih načrtov ipd.) po vnaprej znanem kriteriju.

Če je mogoče zagotoviti objektivnost in regularnost, šola lahko izvede ocenjevanje s pomočjo elektronskega medija.

Predavatelj se sam odloči, ali bodo študenti opravljali samo predmetne izpite ali pa niz kolokvijev iz predmeta. Slušatelji morajo biti vnaprej obveščeni o načinih preverjanja znanja iz predmeta (Izvedbeni načrt predmeta).

Vrste izpitov:

- predmetni izpiti
- delni izpiti
- diferencialni izpiti
- izpiti zaradi dviga dosežene pozitivne ocene.

Študent lahko opravlja tudi pred izpit, s katerim šola preverja, ali je študent opravil obveznost za pristop k izpitu. Predizpit lahko izvede šola v odprtem izpitnem roku, med vajami pred študenti ali v ustreznem času pred predmetnim izpitom. Predizpit se oceni z opravił-a ali ni opravił-a. Predavatelj z izjavo obvesti šolo o uspešnem pred izpitu študenta.

Izpitni roki

Predmetni izpiti

Vsi prvi redni izpitni roki so objavljeni v urnikih predmetov ali pa se, v redkih primerih, na začetku predavanj dogovorijo med nosilci predmetov in študenti. Študenti se lahko prijavijo na izpit, ko je rok objavljen na spletnem referatu, običajno najkasneje 14 dni pred izpitom. Prijave na izpit so mogoče najpozneje 5 dni pred razpisanim rokom, medtem ko je odjava od izpita možna še 3 dni pred izpitom. Študenti se na izpite prijavljajo preko spletnega referata. Datum izpita lahko predlaga predavatelj ali šola. Šola organizira izpite, ki jih praviloma nadzoruje profesor predmeta in pripravi izpitna vprašanja. 2. in 3. izpitni roki so običajno v celoti organizirani s strani šole.

V redne in izredne izpitne roke so vabljeni tudi študentje, ki v svojem študijskem letu niso uspeli opraviti izpitov pri določenih predmetih.

V študijskem letu imajo študenti na voljo še štiri odprte (izredne) izpitne roke, na katerih se lahko prijavijo na največ 3 različne predmete.

Odprti (izredni) izpitni roki bodo letos potekali v terminih, ki smo jih opredelili v študijskem koledarju.

Drugi redni izpitni roki se začnejo na začetku meseca junija in končajo konec istega meseca, medtem ko se tretji izredni izpitni roki pričnejo na začetku meseca septembra in končajo konec istega meseca.

Podroben razpored izpitov šola objavi v predpisanih rokih, ki so prilagojeni glede na prijave študentov v e-učilnici.

V študijskem letu ima študent pravico dvakrat opravljati izpit iz istega predmeta. Tretje in vsa naslednja opravljanja izpita so plačljiva.

Delni izpiti

Predavatelj se lahko odloči, da bo znanje preverjal s kolokviji ali drugimi oblikami delnih izpitov, ali da slušatelji del programa predmeta opravijo s seminarsko nalogo ali z drugim izdelkom ali z demonstracijo. Skupna ocena iz predmeta se oblikuje iz vsote točk, ki jih doseže študent.

Kolokvij lahko slušatelj opravlja enkrat. V primeru neuspeha ali odsotnosti študenta študent opravlja predmetni izpit.

Pogoji za napredovanje po programu in končanje študija

Pogoji za napredovanje v višji letnik

V drugi letnik lahko napreduje, kdor je uspešno opravil obveznosti iz modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT. Pri tem morajo biti v celoti opravljene obveznosti iz praktičnega izobraževanja.

Pogoji za ponavljanje letnika

Za ponovni vpis v isti letnik je potrebno opraviti študijske obveznosti in praktično izobraževanje v obsegu najmanj 20 kreditnih točk. Obveznosti iz praktičnega izobraževanja morajo biti opravljene v celoti. Ponavljanje odobri študijska komisija VSŠKV na podlagi pisne vloge študenta.

Pogoji za dokončanje študija

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge, praktično izobraževanje, diplomsko nalogo...). Za zaključek študija mora študent doseči vseh 120 kreditnih točk.

Diplomski izpiti in podelitve diplom

Diplomski izpit šola izvaja po Pravilniku VSŠKV o diplomskem izpitu. Na diplomskem izpitu študent zagovarja diplomsko delo, ki ga izdelava po dispoziciji. Diplomski izpit je skupen izraz za zaključno študijsko obveznost študenta na višješolskem študijskem programu. Višješolski študijski program se konča z diplomskim izpitom.

Diplomski izpit sestavljajo diplomsko delo in njegov zagovor. Diplomsko delo je lahko izdelano v obliki projektne ali raziskovalne naloge. Zagovor diplomskega dela je sestavljen iz predstavitve diplomskega dela in vprašanj o opravljenem diplomskem delu.

Pravilnik VSŠKV o diplomskem izpitu podrobneje določa pogoje in postopek prijave diplomskega dela, izvedbo diplomskega dela in oddajo, prijavo diplomskega izpita in zagovor diplomskega dela na višješolskih študijskih programih, ki jih izvaja Višja strokovna šola za kozmetiko in velnes Ljubljana na osnovi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS št. 100/2013).

Predavatelji VSŠKV bodo pripravili seznam razpisanih tem za diplomsko delo, ki bo na voljo študentom. Šola bo organizirala delavnico z naslovom "Misija Diploma", na kateri bodo študenti podrobno seznanjeni z iskanjem virov, postopkom oddaje dispozicij in samega pisanja diplomskih nalog, roki za oddajo ter tehničnimi navodili za pripravo diplomskih del. Delavnica "Misija Diploma" bo organizirana dvakrat v študijskem letu 2023/2024, in sicer v oktobru 2023 ter v mesecu maju 2024, namenjena pa bo vsem študentom 2. in 3. cikla študijskih programov Kozmetika in Velnes. Delavnici bosta izvedla Jelica Bregar, ki bo predstavila Pravilnik o diplomskem izpitu ter motivacijo in svetovanje v zvezi z diplomskim delom, ter Marko Dotzauer, ki bo študentom podal tehnična navodila za oblikovanje diplomskih del. Na delavnicah bodo študenti pridobili pomembna znanja in smernice za uspešno pripravo in izdelavo svojih diplomskih del. Roki za opravljanje diplomskega izpita so opredeljeni v študijskem koledarju.

Če bo potreba, bomo zgornjim terminom dodali še dodatne.

Podelitev diplom bo predvidoma septembra 2024.

Priznanja šola podeljuje enkrat letno, in sicer v mesecu septembru ob podelitvi diplom.

Priznavanje znanj in diferencialni izpiti

Šola avtomatično priznava znanja, pridobljena v enakih programih drugih šol.

Za priznavanje znanj iz drugih programov študent zaprosi študijsko komisijo in vlogi priloži uradno potrjeno vsebino predmeta. Študijska komisija lahko prizna predmetni izpit ali delni izpit; v tem primeru določi vsebino diferencialnega izpita.

Študijska komisija na seji obravnava vloge, ki so bile v referat za študijske zadeve oddane ali so prispele po pošti najkasneje do datuma določenega kot zadnji dan vlaganja vlog na ŠK (v skladu s študijskim koledarjem). Študent odda ali pošlje vlogo v referat za študijske zadeve na predpisanem obrazcu in priloži vso potrebno dokumentacijo. Študent mora šoli dostaviti originalne ali overjene dokumente. Kot datum oddaje vloge se šteje dan, ko je bila popolna vloga v referatu na lokaciji Poljanska cesta 95, zavedena v evidenci prispelih vlog, ki jih obravnava študijska komisija.

Ob prejemu nepopolne vloge referat za študijske zadeve študenta ustno opozori na pomanjkljivosti, ki jih vloga vsebuje in zahteva dopolnitev. V primeru, da je bila nepopolna vloga prejeta po pošti, referat za študijske zadeve študenta pisno opozori na pomanjkljivosti, ki jih vloga vsebuje in zahteva dopolnitev. V kolikor študent vloge ne dopolni, jo referat za študijske zadeve ne sprejme. V primeru, da študijska komisija s strani referata za študijske zadeve prejme nepopolno vlogo, jo s pisno obrazložitvijo vrne v referat za študijske zadeve.

Študijska komisija obravnava vloge za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja. Gre za postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja znanja ter meril za priznavanje znanja in spretnosti, ki jih študenti pridobijo z neformalnim izobraževanjem pred vpisom in med študijem na VSŠKV. Neformalno izobraževanje je namerna izobraževalna aktivnost, ki poteka v ali izven izobraževalnih institucij. Izobraževalne aktivnosti, programi, tečaji in druge oblike slušatelju ne dajejo javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije. V kategorijo neformalno pridobljenega znanja sodi tudi znanje, pridobljeno v okviru delovnih izkušenj, znanje, pridobljeno s samoizobraževanjem ali v okviru ljubiteljskih dejavnosti, kot tudi znanje, pridobljeno z izkustvenim učenjem.

Podlaga za priznavanje je potrdilo ali druga listina o opravljenem programu, v katerem so navedeni datum in ustanova, število kreditnih točk (če je to določeno) in program z vsebino, ki ga je študent obiskoval. Potrdila oziroma druge listine, s katerimi študent lahko dokazuje pridobljeno znanje v neformalnih programih izobraževanja, so:

- potrdilo izvajalcev izobraževanja in usposabljanja o uspešno končanem izobraževanju,
- spričevalo o neformalnem izobraževanju,
- potrdilo podjetja o praktičnem usposabljanju, izvedbi projekta ipd.,
- predložitev izdelkov, objav in drugih avtorskih del kandidatov.

Za priznavanje formalno pridobljenega znanja mora študent do roka, določenega v študijskem koledarju, priložiti v referat VSŠKV sledeče listine:

- **Potrdilo o opravljenem izpitu** - obvezno priložite originalni izvod potrdila o opravljenih izpilih;
- **Potrjen vsebinski program predmeta** (učni načrt) predmeta, ki ga želi priznati.

Diferencialne izpite študenti praviloma opravljajo pred vpisom in v odprtih izpitnih rokih.

Šola objavi roke za predmetne in diferencialne izpite na oglasni deski šole in spletni strani šole in to 30 dni pred rokom za opravljanje, za delne izpite pa 7 dni pred rokom za opravljanje.

Priznavanje predmetov pri prehodu med programoma Kozmetika in Velnes; 1. letnik

Pri prehodu iz programa **Kozmetika v program Velnes** (in obratno) enakovredne naslednje vsebine.

Predmet	Predmet
poslovno komuniciranje in vodenje	poslovno sporazumevanje in vodenje
strokovna terminolog. v tujem jeziku 1 (angl., nemšč., ital.)	strokovna terminolog. v prvem tujem jeziku (angl., nemšč.)
strokovna terminolog. v tujem jeziku 1 (angl., nemšč., ital.)	strokovna terminologija v drugem tujem jeziku (angl., nemšč., ital.)
prosto izbirni predmet	prosto izbirni predmet

Zgornji predmeti se študentu priznajo in študentu ni potrebno opravljati diferencialnih izpitov.



POVEZOVANJE ŠOLE S SFERO DELA IN OKOLJEM

Šola sodeluje z okoljem zaradi uresničevanja poslovnih, strokovnih ali drugih potreb. S sfero dela se povezuje na različne načine: skozi strokovne ekskurzije, skozi organizacijo in izvedbo razstav, seminarjev, vsebin Kariernega praktikuma in Velnes praktikuma, skozi, predavanja in tečaje, skozi praktično izobraževanje, razvojno raziskovalno delo, sponzorstvo in donatorstvo in druge oblike povezovanja.

Šolska zakonodaja poklicnega in strokovnega šolstva poudarja socialno partnerstvo, ki temelji na pomembnem sodelovanju med gospodarstvom in šolami. Na šoli želimo prisluhniti potrebam gospodarstva, želimo poznati tok razvoja in novosti v gospodarstvu, vse nastale spremembe vnesti v kurikulum, ustrezno usposobiti študente, da lahko takoj po končanem šolanju nastopijo z delom. Zaavedamo se nujnosti povezovanja šole in sfere dela, zato predavatelji in strokovni delavci želijo svoje teoretično znanje umestiti v stvarni svet.

Poslovne partnerje vabimo na različne dejavnosti in aktivnosti, ki jih v šoli organiziramo kot so karierni dan, GWD, Velnes kongres, projektni dnevi ipd, z namenom, da se dodatno usposobijo in seznanijo z novostmi v stroki ter tudu seznanijo s široko paleto delovanja VSŠKV. Mnogi poslovni partnerji se aktivno vključijo v izvedbo aktivnosti, tako da tudi sami predstavijo svoje prispevke in nas obogatijo z novimi informacijami in znanji.

Vključevanje šole v okolje

Šola bo pri svojem delu odprta in bo sprejela vse pobude okolja za sodelovanje v prid študentom in predavateljem ter strokovnim sodelavcem. V prvi vrsti se bo šola vključevala v življenje in delo mikro in makro okolja s svojim prispevkom pri družbenih aktivnostih in različnih akcijah.

Povezovanje šole z okoljem je pomemben vidik sodobne izobraževalne prakse, saj študentom omogoča, da se učijo in razvijajo spretnosti v realnem okolju ter prispevajo k razvoju svoje skupnosti. To povezovanje lahko poteka na različne načine, od organizacije izletov in terenskih vaj, do sodelovanja s podjetji in organizacijami v skupnosti.

Ena od prednosti je, da študenti prepoznajo pomembnost skrbi za okolje in svoje skupnosti. Ko študenti spoznajo in razumejo, kako so povezani s svojim okoljem, se lahko naučijo, kako lahko sami prispevajo k njegovemu ohranjanju in razvoju.

Poleg tega povezovanje šole z okoljem omogoča tudi izmenjavo znanja in izkušenj med predavatelji, študenti, podjetji in organizacijami v skupnosti. To lahko vodi k boljši razumevanju izzivov, s katerimi se sooča skupnost, in k razvoju rešitev, ki koristijo vsem.

Z ustanoviteljem Glotta Novo, centrom za novo znanje, d.o.o.

- sodelovanje v projektih prenove študijskih programov,
- sodelovanje na področju izvajanja študijskih programov (predavatelji),
- sodelovanju na področju praktičnega izobraževanja študentov,
- donacije in sponzorstva.

S Kozmetičnim salonom Lorgor

- sodelovanje pri izvajanju prakse pri predmetih Kozmetična nega, Delovanje naprav v kozmetiki, Uporaba naprav v kozmetiki,...
- sodelovanje na področju stroke (kozmetika,).

Z Javnim zavodom Cene Štupar - Center za izobraževanje Ljubljana

- sodelovanje v različnih projektih in izobraževalnih aktivnostih (Motivacijska predavanja o podjetnosti oziroma Spodbujanje podjetništva z družbenim učinkom).

Z Aesthetic Institute

- sodelovanje pri kariernem dnevu
- sodelovanje na področju stroke (kozmetika) - Microblading metoda, BB Glow, Permanentni Make Up.

S Sunny studijem

- sodelovanje pri izvajanju praktičnega izobraževanja za program Velnes
- sodelovanje na področju stroke (velnes),
- sodelovanje v procesih prenove študijskega programa Velnes.

Z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport

- sodelovanje v projektih prenove študijskih programov,
- sodelovanje z ministrstvom v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol,
- sodelovanje v raznih delovnih telesih in v interesu višjih strokovnih šol.

Z Javnimi štipendijskim, razvojnim, invalidskim in preživninskim skladom Republike Slovenije

- izvajanje programov za razvoj kadrov,
- štipendiranje za mobilnost v tujino,
- javni razpisi

S Centrom Republike Slovenije za poklicno izobraževanje

- sodelovanje v procesih prenove študijskih programov,
- sodelovanje in svetovanje na področju strokovnega izobraževanja,
- pridobivanje pedagoško andragoških kompetenc za višješolske predavatelje..

S sponzorji

- sodelovanje pri realizaciji programov,
- sodelovanje na področju stroke.
- sodelovanje pri izvedbi praktičnega izobraževanja,
- sodelovanje pri izvedbi dodatnega izobraževanja študentov, predavateljev in drugih strokovnih sodelavcev.

Z Zavodom za zaposlovanje

- sodelovanje pri poklicnem usmerjanju študentov in izobraževanju brezposelnih,
- posredovanju podatkov
- karierni razvoj (karierni dan).

S statističnim uradom RS

- posredovanje podatkov o študentih in predavateljih,
- posredovanje podatkov o uspešnosti študentov pri študiju.

S skupnostjo višjih strokovnih šol

VSŠKV je članica Skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije. Višje šole so se organizirale v Skupnost zaradi boljšega medsebojnega sodelovanja ter sodelovanja s pristojnimi strokovnimi sveti, komisijo za akreditacijo višješolskih študijskih programov in višjih strokovnih šol, ministrstvu, visokošolskimi zavodi ter z mednarodnimi združenji pri:

- opravljanju razvojnih nalog v višješolskem izobraževanju,
- pripravi in izvajanju študijskih programov,
- uvajanju in spremljanju kakovosti dela,
- razvoju in uvajanju novih oblik in metod dela s študenti,
- uvajanju interdisciplinarnega študija,
- promociji višješolskih programov,
- spremljanju mednarodnih razvojnih usmeritev na področju višješolskega strokovnega izobraževanja ter sodelovanju s šolami in ustanovami doma in v tujini,
- načrtovanju in izvajanju strokovnega izpopolnjevanja,
- podeljevanju nagrad in priznanj za študente in predavatelje šol,
- pripravi programov za zaposlovanje diplomantov in spremljanju zaposlovanja,
- pripravi izhodišč in prenove višješolskih študijskih programov,
- pripravi in uvajanju skupnih kriterijev za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja študentov,
- oblikovanju meril za vidne dosežke na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje strokovne šole,
- oblikovanju zakonodaje in predpisov, ki urejajo višješolsko izobraževanje,
- oblikovanju mreže šol,
- vzpostavitvi enotnega informacijskega sistema,
- vzpostavitvi skupne baze publikacij šol,
- z delodajalci zaradi praktičnega izobraževanja in posodobitve programov glede na potrebe gospodarstva...

V študijskem letu 2023/2024 bomo sodelovali z **naslednjimi šolami in razvojno raziskovalnimi inštitucijami:**

Srednje šole: Biotehniški izobraževalni center Ljubljana, Ekonomska šola Ljubljana, Gimnazija Bežigrad, Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana, Gimnazija Ledina, Gimnazija Moste, Gimnazija Poljane, Gimnazija Šentvid, Gimnazija Šiška, Gimnazija Vič, Srednja ekonomska šola Ljubljana, Srednja frizerska šola Ljubljana, Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad- Ljubljana, Srednja šola Domžale, Srednja šola Josipa Jurčiča Ivančna Gorica, Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo Ljubljana, Srednja šola za gostinstvo in turizem v Ljubljani, Srednja zdravstvena šola Ljubljana, Šolski center Ljubljana, Šolski center Rudolfa Maistra Kamnik, Gimnazija in srednja ekonomska šola, Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije, Srednja šola, Vzgojno-izobraževalni zavod Višnja Gora, Waldorfska šola Ljubljana, Zasebna gimnazija ERUDIO, Zavod sv. Frančiška Saleškega, Gimnazija Želimirje, Zavod sv. Stanislava, Škofijska klasična gimnazija in drugimi.

V študijskem letu 2023/2024 bomo sodelovali z naslednjimi **višjimi šolami**: Biotehniški center Naklo, Biotehniški izobraževalni center Ljubljana, Ekonomska in trgovska šola Brežice, Ekonomska šola Celje, Ekonomska šola Murska Sobota, Ekonomska šola Novo mesto, Grm Novo mesto - center biotehnike in turizma, Izobraževalni center Piramida Maribor, Višja strokovna, Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Šolski center Celje, Šolski center Kranj, Šolski center Maribor, Šolski center Nova Gorica, Šolski center Novo Mesto, Šolski center Šentjur, Šolski center Škofja Loka, Šolski center Slovenj Gradec, Šolski center Srečka Kosovela Sežana, Šolski center Velenje, Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije, Višja policijska šola, Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem, Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem, Abitura, Podjetje za izobraževanje, B2, Višja strokovna šola, B&B Izobraževanje in usposabljanje, Center za poslovno usposabljanje, Doba EPIS, EDC - zavod za strokovno izobraževanje Kranj, ERUDIO izobraževalni center, Gea College CVŠ, Družba za višješolsko izobraževanje - Center višjih šol, Inštitut in akademija za multimedije, INTER-ES d.o.o, Izobraževalni center energetskega sistema, Izobraževalni center Geoss d.o.o, Izobraževalni zavod Memory, IZRAS Ljubljana, Lampret Consulting, Leila, MUCH, Prah izobraževalni center, Višja strokovna šola Academia in drugimi.

V študijskem letu 2023/2024 bomo sodelovali z naslednjimi **visokimi šolami in fakultetami**: Biotehniška fakulteta, Ekonomska fakulteta, Fakulteta za farmacijo, Fakulteta za kemijo in kemijsko, Fakulteta za pomorstvo in promet, Fakulteta za šport, Fakulteta za upravo, Filozofska fakulteta, Medicinska fakulteta, Naravoslovnotehniška fakulteta, Pravna fakulteta, Zdravstvena fakulteta, VIST (Visoka šola za storitve Ljubljana), Fakulteta za zdravstvene vede in drugimi.

V študijskem letu 2023/2024 bomo sodelovali z naslednjimi **podjetji**:

Iskra Medical, Kozmetika Lorger, Afrodita, Terme Čatež, LifeClass Portorož, Zdravilišče Radenci, Terme Lendava, Kraljevski salon lepote, Barbara Jenkole s.p., Istrabenz turizem d.d., Terme Krka, Terme Maribor d.d., Thermana d.d., Naravni park Terme 3000 Moravske Toplice, Ananta alternativno zdravljenje in svetovanje, Interda rekreacija in gostinstv., Top Textil d.o.o., Masaže in kozmetika Lj, Kozmetični salon Berni, Jožica Kavčič s. p., Sunny studio d.o.o., Freja d.o.o., Sense Spa Center d.o.o., Decathlon Ljubljana d.o.o., Medicinski center Dr. Pirnat d.o.o., Perfect look by Karmen, Kozmetični salon Berni, Jožica Kavčič s. p., Freja d. o. o., 4 IMPULSE d.o.o., Victus d.o.o., K Beauty Spot, Lesokras d.o.o., Zavod Diha, Marko Grofelnik s. p. (Lanna masažni salon), Dekra zaposlitev d.o.o., Estetika Barbeeleen, Barbara Kolar s. p., Spa Organic Daria Babšek s.p., Lepotni Studio Lucija, Akademija elitne kozmetike d.o.o., Nabos d.o.o., Neža Mrgole s.p., Kozmetična ordinacija Mjaha, Kozmetične storitve Martina Drašler s. p., Amak Trade d. o .o., Kozmetični salon Danijela, Miletić Danijela s. p., Rebekina lepotilnica, Rebeka Mihinjač s. p., Kozmetični studio Mojca, Mojca Kljun s. p., Lush International, zastopstvo in trgovina d. o. o., Pedikos, pedikura in kozmetika, Urška Božič s. p., Neža Mrgole s. p., Holistični center Oljka d.o.o., E-MISIJA d.o.o., Lepotni studio Ella s. p., Vida Burja Virjent s. p., H.E.B.A., kozmetične storitve in športno svetovanje Maša Zajc s. p., Salon Lučka - svetloba dotika, Solide d.o.o., Lepotni klub Anja Šušteršič s.p., Kozmetični salon Femina, Imperija, center zdravja in lepote, Karmen Puntar s. p., Amak Trade d.o.o., Lepotni kotiček Amelie, Amela Kličič s. p., Kozmetika Lorger, Tomaž Lorger s. p., Imperija center zdravja in lepote, Liris d.o.o., Esense kozmetika d.o.o., Kozmetični studio Angel touch, Tanja Tiganj s.p, Studio Bodi d.o.o., Jana Beauty salon, kozmetične storitve Jana Starc s. p., Sava turizem d. o. o., Vitfit24, Dragica Kutnar s. p., Maxxfitness, Hiša tajskih masaž, , Saruna wellness center InterContinental ...

Oblike sodelovanja

Strokovne ekskurzije

Strokovne ekskurzije se lahko organizirajo za vsak letnik posameznega programa posebej, za vse letnike posameznega programa ali skupno za vse programe. Načrtovanje in organizacija konkretnih ekskurzij je vezana na stroko in sam program. Težišče načrtovanja je v okviru strokovnih aktivov in se izvaja kot timsko delo aktivov in strokovnih sodelavcev (predavateljev). Ekskurzije lahko predlagajo študenti preko študentskega sveta, predavatelji posameznih predmetov, strokovni aktivisti ali podjetja. Ekskurzije bodo organizirali v okviru programov, ki so jih pripravili strokovni aktivisti posameznih predmetnih področij, skupaj z udeleženci višješolskih strokovnih programov. Program mora obvezno vsebovati smer, smoter, čas izvedbe, akcijski in finančni načrt.

Strokovne ekskurzije so obvezne, neobvezne in fakultativne.

Večino dejavnosti strokovnih ekskurzij, ki so obvezne za študente financira šola, ostale financira ali delno šola delno študenti (neobvezne strokovne ekskurzije), fakultativne financirajo študenti sami.

Velnes

1.letnik/obvezno : V študijskem letu 2023/ 2024 bomo izvedli:

-Več strokovnih ekskurzij v okviru programa Velnes in velneška dejavnost spoznavanje dejavnosti velnesa in preizkušanje storitev in pogovor s strokovnjaki za področje velneške dejavnosti.

2. letnik/obvezno: Strokovna ekskurzija pri predmetu Ekonomika in podjetništvo (vodja mag. Milenko Gajič), dve strokovni ekskurziji pri predmetu Management stresa in metode sproščanja (vodja Lea Avguštin) in eno strokovno ekskurzijo pri predmetu Čustvena inteligenca.. Vodja prof. dr Andrej Raspor in doc. dr. Bojan Macuh.

Kozmetika

1.letnik Kozmetika/obvezno: V študijskem letu 2023/2024 bomo organizirali strokovno ekskurzijo v Afrodito (Rogaška Slatina)- predmet Kozmetična nega.

2.letnik Kozmetika/obvezno: več krajših ekskurzij pri predmetih: Problemi nog in stopal, Specialne tehnike manikire, Specialne tehnike ličenja

Skupne strokovne ekskurzije za vse letnike in programe. Fakultativne:

1. **Strokovna ekskurzija na sejem NARAVA ZDRAVJE**, neobvezna strokovna ekskurzija za vse letnike šole.
2. **Strokovna ekskurzija na sejem kozmetike v Munchen** (Beauti Forum Munich, 28. in 29.oktober 2024), neobvezna strokovna ekskurzija za vse letnike šole.
3. **Strokovna ekskurzija na sejem kozmetike Love Beauty Ljubljana** (april 2024) (neobvezna strokovna ekskurzija)

Pri organizaciji in izvedbi strokovnih ekskurzij sodelujejo tudi študenti. Vsebine so odvisne od vsakoletnih izvedbenih načrtov predavateljev.

Terenska izobraževanja (vaje)

Terenska izobraževanja (vaje) za študente so ena izmed izjemno pomembnih aktivnosti, ki jih v izobraževalnem sistemu primanjkuje. Na osnovi dolgoletne prakse, ki je po večini temeljila na samostojnem podjetništvu s poudarkom na terenskem delu ugotavljamo, da je za bodoče diplomirance izjemnega pomena sledeče:

- da osvojijo znanje raziskovanja in preverjanja dejstev na terenu. Raziskava preko anketiranja in vprašalnikov po e-pošti/kласični pošti je zgolj 20% realnega stanja,
- da izgubijo strah/tremo pred terenskimi obiski, ki ga ima večina na začetku,
- da osvojijo metodologijo dela na terenu,
- da se znajdejo v situacijah na terenu na osnovi primerov dobrih in slabih praks,
- kdor si želi oditi na teren, tisti ima dosti manj težav z iskanjem dela/zaposlitve.

Izobraževalni proces, ki se izvaja na terenu, je lahko izveden na različne načine, kar je predvsem vezano na to, koliko časa se tovrstnim vsebinam nameni. Lahko se izvede kot poldnevno ali celodnevno predavanje, ali drugače.

Zaenkrat izvajamo terenske vaje pri predmetu Upravljanje in poslovanje velneških centrov. V študijskem letu 2023/2024 bomo izpeljali tri terenske vaje v programu Velnes, v programu Kozmetika pa terenskih vaj nismo načrtovali.

Sponzorstva

Izvedba programa Kozmetika (zlasti vaje pri predmetu kozmetična nega v prvem letniku, Uporaba kozmetičnih naprav, Problemi nog in stopal, Specialne tehnike pedikure) je izjemno finančno zahtevna. Zahteva nakup najrazličnejših proizvodov, ki so praviloma dragi. Za pomoč se bomo zato obrnili na sponzorje (proizvajalce in distributerje kozmetičnih naprav, proizvodov, pripomočkov in poskušali skozi sponzorska sredstva doseči, da bo izvedba programa cenejša, a kljub temu kakovostna.

Trenutno je sponzorjev kar nekaj. Teh je več v programu Kozmetika kot Velnes. Sponzorji s šolo sodelujejo pri izvajanju programa (izvedba delavnic, predstavitev, demonstracij...), pri nastopanju VSŠKV na sejnih in dogodkih, velikokrat pa sodelujejo tudi v obliki doniranja materiala, proizvodov..., pomagajo pri organizaciji praktičnega izobraževanja, pri organizaciji strokovnih ekskurzij...

Na področju pridobivanja novih sponzorjev in poglobljanja sodelovanja s »starimi« sponzorji bo v tem študijskem letu potrebna posebna angažiranost vseh zaposlenih in sodelujočih. Tudi študentov.

Organizacija razstav, seminarjev, predavanj, delavnic, tečajev...

a) Razstave in druge prireditve:

V študijskem letu 2023/2024 bomo organizirali kar nekaj dejavnosti na tem področju. Te bomo organizirali kot:

- Razstave, vezane na praktično izobraževanje študentov,
- Razstave in dejavnosti ob dnevih odprtih vrat,
- Razstave in dejavnosti ob informativnem dnevu,
- Predstavitve aktivnosti študentov na posebnih dnevih (Dan Velnes akademije, Svetovni dan velnesa),
- Predstavitve projektnih nalog,

- Sejmi in druge prireditve...

Večina aktivnosti bo izpeljana v času Tedna vseživljenjskega učenja (TVU 2024).

b) Demonstracije, seminarji, tečaji, strokovna srečanja...

Izvedli bomo kar nekaj izobraževalnih akcij o možnostih vključevanja v:

- NPK programe: maser/maserka, refleksoterapevt/refleksoterapevtka,...
- Licencirane programe: fitnes inštruktor, fitnes vaditelj, fitnes trener, pilates vaditelj...

Praktično izobraževanje

Povezava teorije in prakse bo še naprej težila k uveljavitvi modernega izobraževalnega koncepta, ki pridobivanje znanja in kompetenc navezuje na reševanje praktičnih delovnih problemov.

Strokovno-teoretično in praktično izobraževanje se tesno prepletata. Praktično izobraževanje se izvaja v neposrednem delovnem procesu kot opravljanje storitev, izdelava izdelkov, izvedba storitev in drugih oblik reševanja konkretnih delovnih problemov. Organizator praktičnega izobraževanja skupaj z mentorjem iz podjetja usmerjata študenta pri praktičnem izobraževanju ter preverjata in ocenjujeta doseženo znanje in kompetence.

Za vsa dejanja, ki jih danes počnemo samoumevno, je bila potrebna vaja, vsakodnevno in večkratno praktiranje. Tako je tudi za praktično izobraževanje v kozmetiki in velnesu: »Vaja dela mojstre«, oziroma »Učimo se iz prakse«! To imamo v VSŠKV vedno na umu.

Praktično izobraževanje je za študente izjemno koristno, saj jim omogoča, da pridobijo praktične izkušnje in veščine, ki so ključne za njihovo kariero in osebni razvoj. Tukaj je nekaj koristi praktičnega izobraževanja:

1. Pridobivanje praktičnih izkušenj: Študenti pridobijo praktične izkušnje v svojem strokovnem področju, kar jim pomaga razumeti, kako se teorija uporablja v praksi.
2. Razvijanje veščin: Študenti razvijajo veščine, ki so ključne za njihovo prihodnjo kariero, kot so vodenje projektov, komunikacija, timsko delo, reševanje problemov in sprejemanje odločitev.
3. Povečanje zaposljivosti: Praktične izkušnje so zelo cenjene pri delodajalcih, zato imajo študenti, ki so pridobili praktične izkušnje, več možnosti za zaposlitev po končanem študiju.
4. Razvijanje profesionalnih omrežij: Praktično izobraževanje študentom omogoča, da spoznajo ljudi v svojem strokovnem področju in vzpostavijo pomembne stike, ki jim lahko koristijo pri iskanju zaposlitve ali napredovanju v karieri.
5. Razumevanje delovnih okolij: Študenti lahko spoznajo, kako delujejo različne organizacije, in se naučijo prilagajati delovnim okoljem.
6. Krepitev samozavesti: Praktične izkušnje lahko pomagajo študentom izboljšati svojo samozavest in samospoštovanje, saj se naučijo uporabljati svoje znanje v praksi.

V skladu s tem je praktično izobraževanje študentov izjemno pomembno in mu v šoli posvečamo veliko pozornosti

VSŠKV se ažurno odziva na izzive na trgu dela z močnimi partnerstvi med šolo in predstavniki gospodarstva. Praktično izobraževanje omogoča razvoj vseh deležnikov v procesu in krepí trikotnik študentje – gospodarstvo – izobraževalna institucija. Organizator praktičnega izobraževanja na šoli nudi podporo ter skrbi za usposabljanje mentorjev v podjetjih. Mentorji, ki jih odlikujejo večletne delovne izkušnje na posameznem

strokovnem področju, prenašajo dragocene spretnosti in znanja na študente ter jim pomagajo pri osebnem razvoju in razvoju karierne poti. Mentorstvo vključuje prenos znanja preko na izkustvu temelječega učenja. Je temeljna prednost višješolskega strokovnega študija, saj študentu omogoča, da se že med študijem kakovostno seznanji z delovnimi nalogami, ki jih bo izvajal ob vstopu na trg dela.

Praktično izobraževanje v delovnih organizacijah

V programih višješolskega izobraževanja se praktično izobraževanje povezuje z vsebinami posameznih modulov in je razdeljeno na tri do štiri predmete. Za izvedbo praktičnega izobraževanja in povezavo med delodajalci in šolo je odgovoren organizator praktičnega izobraževanja. V posameznih podjetjih ali zavodih študentovo prakso usmerja t. i. mentor v podjetju, ki ponekod sodeluje s t. i. izobraževalcem na šoli. Organizator praktičnega izobraževanja nudi delodajalcem informacije in pomoč v postopku verifikacije učnih mest in opravlja informiranje ter prijavo delodajalcev na razpis za sofinanciranje praktičnega usposabljanja z delom, Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije. Šola ima sklenjene pogodbe za praktično izobraževanje svojih študentov z različnimi podjetji in zavodi. Tudi v tem letu bomo, upoštevajoč želje študentov in potrebe okolja, poskušali pridobiti tudi nove delodajalce.

Praktično izobraževanje, ki ga opravlja študent v času višješolskega študija pri delodajalcu je del študijskega procesa.

V višješolskih študijskih programih Velnes in Kozmetika študenti opravijo 400 ur praktičnega izobraževanja v prvem in 400 ur praktičnega izobraževanja v drugem letniku. Skupaj 800 ur praktičnega izobraževanja v vsakem študijskem programu, kar predstavlja 40 % študijskega programa. V času praktičnega izobraževanja se študent uvede v delo pod budnim očesom mentorja, delodajalec pa dobi možnost spoznati študenta, njegove osebne lastnosti, zmožnosti in sposobnosti. V veliko primerih se praktično izobraževanje konča z zaposlitvijo študenta ali diplomanta, ki ga tako več ni potrebno uvajati v delovno okolje organizacije, saj je ta uvajanje opravil že v času praktičnega izobraževanja.

Študenti opravljajo praktično izobraževanje v različnih organizacijah, odvisno od programa. Pri tem je pomembno, da ima organizacija razvita točno določena strokovna področja, ki ustrezajo programu študija posameznega študenta.

S praktičnim izobraževanjem študent pridobi znanja, veščine in izkušnje, ki mu bodo v njegovem bodočem poklicnem delu omogočale kakovostnejše in učinkovitejše delo v kozmetiki oz. velnesu.

Praktično izobraževanje predstavlja povezavo med teoretičnimi vsebinami šolskega izobraževanja in praktičnim delom v resničnih delovnih razmerah. V tem procesu aktivno partnersko sodelujejo študent, organizacija, kjer se praktično izobraževanje izvaja in šola.

Pri praktičnem izobraževanju, oziroma usposabljanju v organizacijah, sodelujejo mentorji, ki skrbijo za povezavo in vsebinski potek praktičnega izobraževanja v organizaciji ter predavatelj – organizator praktičnega izobraževanja na šoli, ki je zadolžen za koordinacijo in izvedbo predpisanih vsebin programa. Poleg mentorja v organizaciji lahko praktično izobraževanje izvajajo tudi izobraževalci. Organizator praktičnega izobraževanja na šoli usklajuje, nadzira in ocenjuje praktično izobraževanje posameznega študenta.

Uspešno opravljeno praktično izobraževanje v prvem letniku je pogoj za vpis v drugi letnik študija, uspešno opravljeno izobraževanje v drugem letniku pa je pogoj za zaključek izobraževanja po programu in zaključek študija.

Izvajalca praktičnega izobraževanja predlaga študent sam ali pa šola. Primernost gospodarske družbe in mentorja pa presodi predavatelj višje šole – organizator praktičnega izobraževanja na šoli.

Praktično izobraževanje zaključijo študenti z izdelavo in uspešno ustno predstavitvijo pisnega izdelka (seminarske naloge), v katerem opišejo potek praktičnega izobraževanja – strokovne prakse ter strokovno obravnavajo raziskovalni problem v skladu s študijskim programom. Pred pristopom na izpit iz praktičnega izobraževanja pa je naloga študenta, da po vseh opravljenih obveznostih praktičnega izobraževanja pri delodajalcu, od delodajalca pridobi potrjeno Poročilo mentorja. Mentor na praktičnem izobraževanju za posameznega študenta izpolni poročilo o njegovem delu in študentovo delo na praktičnem izobraževanju tudi oceni. Mentorjeva ocena se upošteva pri končni oceni praktičnega izobraževanja. Ocene so številčne (od 1 do 10).

Za lažjo in učinkovitejšo komunikacijo med mentorji, inštruktorji, študenti, predavatelji in organizatorji praktičnega izobraževanja, sta na spletni strani šole odprti tudi spletni učilnici PRIV in PRIK. Ključ za vstop v spletno učilnico študenti dobijo pri organizatorjih praktičnega izobraževanja na šoli, mentorjem, izobraževalcem, predavateljem pa jih posreduje organizator.

Študente študijskih programov Velnes1 in Kozmetika1 bo šola na uvodnih predavanjih podrobno seznanila z obveznostmi in pravicami pri praktičnem izobraževanju.

Organizatorica praktičnega izobraževanja bo izvedla več informativnih srečanj in delavnic o praktičnem izobraževanju z namenom informirati, svetovati in krepiti kompetence študentov za uspešno vključitev v praktično izobraževanje v delovnih organizacijah.

V sodelovanju z različnimi delodajalci bo šola študentom predstavila informacije o stanju na trgu dela ter želene kompetence, ki so potrebne za uspešno opravljanje dela s področja kozmetike in velnesa in za večjo konkurenčnost na trgu dela.

Organizatorica praktičnega izobraževanja bo izvajala individualne pogovore s študenti, jih usposabljala, kako iščem delodajalca, kako se predstavim delodajalcu, kako napišem življenjepis,, kaj (ne)znam, kaj (ne)zmorem ipd.

V sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje RS bo šola študentom preko kariernega centra predstavila informacije o stanju na trgu dela v skladu z njihovim študijskim programom ter želene kompetence, ki so jih izpostavili delodajalci s področja kozmetike in velnesa za večjo konkurenčnost na trgu dela.

V šoli načrtujemo srečanje z delodajalci/mentorju, predavatelji in študenti. Želimo se pogovarjati, poslušati in slišati, kaj želijo in pričakujejo mentorji od študentov in kaj študenti od delodajalcev/mentorjev. Tako želimo iskati izboljšave in jih aplicirati v vse sfere izobraževanja ter krepiti partnerski odnos z vsemi deležniki.

V okviru šole » vsaka aktivnost šteje«

V študijskem letu 2023/24 bodo študenti imeli možnost opraviti del praktičnega izobraževanja, in sicer največ 80 ur, v organizaciji Višje strokovne šola za kozmetiko in velnes Ljubljana (VSŠKV). S tem želimo spodbuditi študente, da se aktivneje vključijo v številne aktivnosti s področja kozmetike in velnesa, ki jih organizira šola.

V okviru **Razvojno raziskovalnih dejavnosti** bodo študenti imeli priložnost sodelovati v raziskovalnih projektih in s tem opraviti največ 80 ur praktičnega izobraževanja. Načrtujemo nekaj razvojno raziskovalnih aktivnosti, le te pa bodo odvisne predvsem od interesa študentov za tak način dela. Študenti bodo lahko

opravili del prakse pri razvoju poslovne ideje v pred inkubacijski fazi. Teme bi lahko bile: Odnos ljudi do športnih aktivnosti, Podjetja in šport, Dobrobit športnih aktivnosti in korelacija glede na bolniški stalež, boljše kognitivne sposobnosti, boljše delovna uspešnos, »cost/benefit, če podjetje vlaga v šport, Šport kot poslovna priložnost ipd.

Ker sodobna družba zahteva od vsakega posameznika proaktivnost in intelektualno radovednost, bomo omogočili študentom, da se aktivno vključijo v organiziranje in izvedbo različnih aktivnosti. S široko zastavljenim programom aktivnosti bomo skušali zajeti kar najširši krog dejavnosti, ki bodo pripomogle k oblikovanju stališč in vrednot ter aktivni participaciji študentov v življenju šole in skupnosti..

Zavedamo se, da vsaka aktivnost šteje, ki omogoča strokovno in osebno rast, zato bomo ponudili študentom možnost opravljanja 80 ur praktičnega izobraževanja na VSŠKV. Udejstvovanje študentov se bo nanašalo na njihovo aktivno udeležbo in možnost delovanja v projektih družabnega, raziskovalnega in izobraževalnega značaja »od ideje do izvedbe«. Gre za proces »opolnomočenja« študentov v strokovnem in družbenem delovanju. Študenti bodo imeli možnost sodelovati pri organizaciji in izvedbi praktično naravnanih, delavnic, demonstracij, za področje lepote, zdravja in dobrega počutja v »Tednu vseživljenjskega učenja«, izobraževalnih akcij, ki obravnavajo teme iz stroke, poznavanja sebe in strank, osebnega razvoja, razvoja lastne blagovne znamke... Študenti bodo imeli možnost v okviru kariernega praktikuma, velnes praktikuma, NPK programov pridobiti širok spekter kompetenc in tako (nad)graditi svoja znanja in izkušnje. Z udejstvovanjem v številnih aktivnostih bodo študenti lahko aktivno raziskovali različne družbene vloge in socialne identitete ter tako našli zase ustrezno poklicno in socialno identiteto. Aktivnosti iz »vsaka aktivnost šteje« se skladajo s programskimi zasnovami praktičnega izobraževanja v organizaciji.

Na začetku študijskega leta bomo študente seznanili, katere aktivnosti štejejo in jih ustrezno ovrednotili s številom ur. Študenti se bodo lahko prostovoljno odločali, ali bodo opravili del praktičnega izobraževanja (največ 80 ur) z aktivnostmi iz nabora »vsaka aktivnost šteje« na VSŠKV ali celotno praktično izobraževanja v delovni organizaciji. Delovanje pri dejavnostih iz nabora »vsaka aktivnost šteje« bodo študenti skrbno beležili in predložili evidenco prisotnosti organizatorju praktičnega izobraževanja na VSŠKV. Pred začetkom opravljanja praktičnega izobraževanja v delovni organizaciji bo vsak študent vedel, koliko ur praktičnega izobraževanja je zbral v okviru organizacije »vsaka aktivnost šteje« in posledično, koliko ur praktičnega izobraževanja še mora opraviti v delovni organizaciji s področja velnesa oz. kozmetike. Vsekakor bo moral študent opraviti skupaj 400 ur praktičnega izobraževanja v prvem in 400 ur praktičnega izobraževanja v drugem letniku.

Skrb šole za izobraževanje mentorjev in izobraževalcev praktičnega izobraževanja v organizacijah

Temeljni pogoj za uspešno izvedbo praktičnega izobraževanja je partnerski odnos med Višjo strokovno šolo za kozmetiko in velnes Ljubljana in delodajalci (delovnimi organizacijami), zato bomo na šoli še naprej krepili partnerstvo, ki temelji na zaupanju, medsebojni pomoči in odgovornosti vseh deležnikov.

Na Višji strokovni šoli za kozmetiko in velnes Ljubljana se zavedamo, da je mentorjeva vloga izjemno pomembna pri spodbujanju strokovnega razvoja študenta, razvijanju njihovega kritičnega mišljenja, odgovornosti in prilagodljivosti, zato želimo ponuditi možnost strokovnega razvoja mentorjem in izobraževalcem, ustvariti izmenjavo znanj in izkušenj med predavatelji Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana in mentorji/izobraževalci ter tako (o)krepiti partnerski odnos, v katerem se vsi skupaj učimo in rastemo.

Za mentorje, izobraževalce praktičnega izobraževanja in študente bo šola v študijskem letu 2023/2024 organizirala več izobraževalnih dogodkov:

- Šola sodeluje v projektu usposabljanja mentorjev. Tako bo v študijskem letu 2023/2024 izpeljala eno usposabljanje za mentorje.
- Mentorje in izobraževalce praktičnega izobraževanja bomo podrobno informirali in seznanili o pogojih sodelovanja v Javnem razpisu za sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom.
- Na uvodnih predavanjih bodo vsi študenti seznanjeni s podrobnostmi opravljanja praktičnega izobraževanja. Predstavili jim bomo namen in cilje praktičnega izobraževanja ter primere dobre prakse, predvsem v luči možnosti zaposlitve po pridobljenem zaupanju pri delodajalcih.
- V mesecu januarju bomo organizirali informativno srečanje, kjer bomo seznanili študente o pogojih in obveznostih na praktičnem izobraževanju.
- V okviru Kariernega dne (bodo študenti predstavili izkušnjo praktičnega izobraževanja v tujini (Kanarski otoki) preko Erasmus +.

Organizatorica praktičnega izobraževanja v programu Velnes so: Jelica Bregar, Marko Dotzauer in Jelica Pegan Stemberger.

Organizatorica praktičnega izobraževanja v programu Kozmetika sta: Jelica Bregar in Jelica Pegan Stemberger.

Integrirana praksa

Kaj je integrirana praksa

- Za oba izobraževalna programa je značilna vertikalna in horizontalna povezanost predmetov, ki je vgrajena tudi pri praktičnem usposabljanju.
- Integrirana praksa zahteva aktivno učenje študenta ves čas študija.
- Integrirana praksa zahteva tudi postopno, sistematično in glede na teorijo sprotno apliciranje znanja v prakso, kar prispeva h kakovosti znanja.
- Integrirana praksa omogoča intenzivnejše in bolj premočrtno praktično usposabljanje, ker ga višja šola lahko spremlja in vodi.
- Integrirana praksa omogoča študentu »preizkuse na sebi« in s tem nastopanje v raznih vlogah, razvoj osebne empatije in globlje razumevanje vlog v procesu učenja.

Vertikalna povezanost se kaže v logičnem prehajanju od opazovalne, preko integrirane in vodene do strnjene oblike izvajanja;

Horizontalno povezanost omogoča prepletanje praktičnega usposabljanja s temeljnimi pedagoškimi in didaktičnimi predmeti v vsakem letniku študija, kar predstavlja prepletanje teoretičnih znanj s praktičnim delom.

Integrirana praksa se izvaja v obeh letnikih pod okriljem predmetov oziroma višješolskih predavateljev; kar pomeni, da študent v sodelovanju z mentorjem izvaja različne tipe nalog, ki jih opredeli učitelj izbranega oz. določenega predmeta na šoli.

Splošne kompetence, ki jih pridobi, razvija študent v okviru integrirane prakse:

- Preizkus razumevanja praktično teoretskih znanj
- Razumevanja bipolarnih vlog v procesu (vloga vodja in vloga vodeni, oz. predavatelj in študent, svetovalec in svetovanec)
- Razumevanje supervizije procesov

- Sposobnost uporabe znanj v praksi
- Sposobnost analize in sinteze ter predvidevanja rešitev ter njihovih posledic.
- Sposobnost načrtovanja in izvajanja dejavnosti v šolskem okolju v skladu s poznavanjem razvojnih značilnosti študentov in vzorcev vedenja, ki so za posamezna razvojna obdobja značilni.
- Spretnosti komuniciranja in delovanja v timu.
- Povratno informiranje o lastnem študentovem napredku

Kdaj in kje izvajamo integrirano prakso?

Integrirano prakso bomo izvajali na šoli, med predavanji, vajami ali pri seminarskem delu. Izvajali jo bomo v strnjениh oblikah (dan za integrirano prakso, obštudijske dejavnosti, posamezni predmeti pri vajah, vabljenje gostujočih predavateljev- priznanih strokovnjakov iz prakse).

Načrti za v prihodnje- RAZMIŠLJANJA

Integrirano prakso bi lahko izvajali tudi v drugi organizaciji, ki jo študent izbere sam brez nadzora šole v obliki dogovora oz. pisnega potrdila. Informacijo o dogovoru študent pošlje koordinatorici prakse. Vsebinska navodila študent prejme v okviru posameznih predmetov. Pri predmetu, ki vključuje integrirano prakso in je na urniku, študent opravi ustrezno številu ur integrirane prakse v obliki modula.

Module opredeli nosilec predmeta. Študent lahko tako opravi le ves modul, ne pa njegovih delov.

Glede na vsebino in cilje je integrirana praksa lahko:

- del prakse v programu ali
- del strokovno teoretičnega procesa, ki je podprt z apliciranjem znanja in drugimi aplikativnimi vidiki učenja
- opravljena integrirana praksa je praviloma pogoj za pristop k izpitu
- integrirana praksa se lahko opravlja hkrati za več predmetov
- integrirane prakse ni mogoče opraviti zgolj s seminarsko ali projektno nalogo

Za vsak modul je potrebno vnaprej pridobiti podpis nosilca-mentorja na uradnem obrazcu, ki ga pripravi šola. Ta isti obrazec ob koncu semestra podpiše še ravnateljica, če je integrirana praksa potekala izven matične ustanove. Po predstavljeni ali oddani seminarski nalogi oz. poročilu, študent pridobi na posebnem obrazcu tudi podpis nosilca/izvajalcev izbranega predmeta na šoli. Obrazec odda koordinatorju in se prijavi na izpit k nosilcu predmeta.

Poročila o integrirani praksi lahko študent predstavi med predavanji v sodobni tehnični in komunikacijski obliki in so lahko del organiziranega procesa (kontaktne ure za študente).

Kako poteka integrirana praksa?

Etape integrirane prakse:

1. Pričenja se z opazovanjem dela v vsakodnevni delovni situaciji
2. Sledi opazovanje v posebej pripravljenih in organiziranih situacijah.
3. Nadaljuje se s postopnim vključevanjem študentov v posamezne etape dela (izvajalec, subjekt, opazovalec-analitik-kritik-supervizor)
4. Študent se obvezno preizkusi tudi kot učeči (bipolarna praksa), ali v drugih vzporednih vlogah v procesu
5. Prakso se zaključi s samostojnim delovanjem ob opazovanju nosilca predmeta, ali izkušenega strokovnjaka, podajanje samoocene in ocene študentov opazovalcev
6. Vse oblike dela morajo biti vnaprej pripravljene in predstavljene z ustrezno dokumentacijo.

Naloge za integrirano prakso oz. podrobna navodila za izvajanje podajo predavatelji v okviru vaj predmetov, ki so vključeni v integrirano prakso. Ocena opravljenih nalog oz. zagovor seminarske naloge pri nosilcih predmetov, v okviru katerih poteka praktično usposabljanje, je lahko tudi del ocene pri predmetu.

Obrazec je sestavni del dokumentacije študenta. Za priznavanje posameznih delov praktičnega usposabljanja (do diplome) mora študent oddati več obrazcev (za vsak semester posebej).

Po pozitivno ocenjenih nalogah (poročilu) pri posameznih predmetih v okviru integrirane prakse, zbranih podpisih vseh profesorjev, katerih predmeti so v tistem semestru vključeni vanjo ter potrjenem obrazcu, študent le-tega odda koordinatorici. Nato se lahko prijavi na razpisani izpitni rok k izvajalcem (nosilcem).

Naloge študenta na integrirani praksi

Naloge študenta na integrirani praksi izhajajo iz predmetno specifičnih kompetenc.

Konkretne naloge bo študent prejel v okviru posameznih predmetov.

Ugotovitve in rezultate opravljenega dela bo študent izkazal na podlagi mnenja učitelja, lahko pa tudi v obliki poročila ali seminarske naloge, ki jo po opravljeni integrirani praksi študent odda učitelju na fakulteti ter pridobi oceno in podpis.

Pri oceni se lahko upošteva samooceno študenta in oceno študentov opazovalcev.

Za integrirano prakso v programu izobraževanja so poglavitne predmetno specifične kompetence naslednje:

- spoznavanje področja prikritega kurikulumu ter povezovanje le-tega z vsemi področji dejavnosti (uradni kurikulum);
- opazovanje in spremljanje razvoja učečih ter prepoznavanje in upoštevanje individualnih potreb in drugih razlik (v osebnostnih lastnostih, sposobnostih, zmožnostih, kognitivnih stilih, družinskem oziroma socialno-kulturnem okolju ...) med njimi pri vzgojnem delu;
- poznavanje, kritično vrednotenje in uporaba teorij o razvoju osebnosti in učenju pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojnega dela v okviru;
- poznavanje, opazovanje in spremljanje gibalnega, motoričnega razvoja oz. vpliva ergonomskih pogojev;
- analiza gibalnih dejavnosti in uporaba ustrezne metodologije obdelave zbranih podatkov za nadaljnje kvalitetno načrtovanje gibalnih dejavnosti ter ergonomskega okolja;
- usvojitev znanja in metod za spodbujanje učečih pri dejavnostih poslušanja in govorjenja, verbalni in neverbalni komunikaciji
- aktivno udeležbo v komunikacijskem procesu, opismenjevanju ipd.;
- sposobnost spodbujanja ustvarjalnosti ;
- izkazovati sposobnost načrtovanja, izvajanja in evalviranja izobraževalnih aktivnosti na vseh vsebinskih področjih kurikulumu;
- prepoznati pojavnne oblike talentov ...

Integrirana praksa 2023/2024

Integrirano prakso bomo organizirali v 2. letnikih takole:

Program Kozmetika:

Specialne tehnike manikire od sredine novembra do konca decembra 2023

Odprti kurikulum 1 od konca februarja do začetka aprila 2024

Odprti kurikulum 2 od začetka aprila do konca maja 2024

Delo študentov bo potekalo v obliki odprtih kurikulumov, kot delo na strankah. V ta namen je šola izdelala posebno spletno platformo za prijavljanje in evidentiranje strank. Vsi tretmaji za stranke so brezplačni. Šola v

ta namen vodi evalvacijo zadovoljstva strank in z evalvacijo seznanja študente, predavatelje predmetov in vse ostale predavatelje in zainteresirane.

Program Velnes:

Integrirani dan, predstavitev projektnih nalog pri predmetu Oblikovanje in trženje velneških produktov, maj 2024

Integrirani dan, Svetovni dan velnesa, 10.06.2024

Masažni praktikum od začetka maja do konca junija 2024

VSŠKV V AKCIJI



V sodobnem svetu 21. stoletja se nenehno srečujemo s pojmom **konkurenčna prednost**. Vse pogosteje si postavljamo vprašanja: "Kaj znam in zmorem?, Katere in kakšne so moje prednosti pred drugimi?, V čem sem boljši od drugih?, Kaj sploh hočem?,..." Vse se torej vrti okoli naših kompetenc, te pa odločilno vplivajo pri iskanju zaposlitve, izbiri in sprejemu na delo, naši učinkovitosti, strokovnosti, profesionalnosti in uspešnosti na delovnem mestu, pri ustanavljanju ali vodenju lastnega podjetja, pri oblikovanju naše samopodobe, pri izgradnji vaše samozavesti in ne nazadnje pri vašem osebnem zadovoljstvu. **Znanja, spretnosti, talenti, sposobnosti so postale lastnosti za katere vedno več ljudi spoznava, da so odvisne od nas samih in niso rezultat golega naključja ali sreče** (VSŠKV, 2017).

Niso samo obvezne študijske dejavnosti tiste, ki gradijo šolo in študente. Enako pomembne, če ne še bolj, so tudi tako imenovane zunaj študijske dejavnosti. Gre za kopico aktivnosti, skozi katere študenti dograjujejo in širijo svoje znanje/kompetence, skrbijo za lastno psiho in fizično kondicijo, širijo svoje splošno znanje, se povezujejo z okoljem, drugimi šolami in organizacijami, nabirajo poznanstva, izkušnje v mednarodnem in domačem okolju...

Udeležba študentov v teh aktivnostih ni obvezna, je pa priporočljiva. Skozi te akcije se študenti navajajo na vseživljenjsko učenje, si krepijo motivacijo in radovednost za več znanja, motivacijo za zdrav življenjski slog in trajnostni razvoj, krepijo željo po profesionalizmu in odličnosti...

Aktivnosti Šole v akciji

V duhu reka »*Ne učimo se za šolo, marveč za življenje*« (Seneka) šola organizira različne izobraževalne akcije in dogodke z namenom, da študenti lažje in hitreje dosegajo svoje osebne in poklicne cilje, da bolje poznajo

sebe, zlasti pa odkrijejo svoje lastne sposobnosti, zmožnosti, talente in možnost svojega nadaljnega razvoja ter postanejo oblikovalci in upravljalci lastne kariere.

Zato skrbno načrtujemo in premišljeno organiziramo aktivnosti študentov, ki se izvajajo na Višji strokovni šoli za kozmetiko in velnes Ljubljana poleg obvezne študijske dejavnosti, skladno s standardi kakovosti izobraževanja, dvigovanja ugleda in prepoznavnosti šole doma in v tujini. Študenti imajo na voljo pester nabor dejavnosti, s katerimi krepijo možnosti kariernega razvoja in lažjega umeščanja na trg dela.

Pri pripravi nabora in izbiri ob študijskih dejavnost so študenti povabljeni k sodelovanju s predlogi in idejami preko Študentskega sveta. Tako vodstvo šole kot drugi sodelavci in predavatelji aktivno sodelujemo pri organiziranju in izvajanju vseh ob študijskih dejavnosti. Le-te izvajamo skozi vse leto in tako poskušamo spodbujati študentovo aktivnost, zavzetost in ambicioznost.

Študentje so seznanjeni, da ob študijske dejavnosti na Višji strokovni šoli za kozmetiko in velnes Ljubljana niso ovrednotene s kreditnimi točkami (ECTS), ampak se, večina od njih, navedejo kot dodatna informacija v prilogi k diplomu.

Ker želimo ugotavljati in zagotavljati kakovost na vseh področjih delovanja Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana, z evalvacijskimi vprašalniki študenti in izvajalci ocenjujejo vsebino dejavnosti, njeno izvedbo, uporabnost, pridobljene kompetence. Evalvacija nam da povratno informacijo, kaj spremeniti, morda opustiti, kaj izboljšati, kaj ohraniti in kaj nadgraditi.

Dejavnosti Šole v akciji smo razvrstili v praktikume, in sicer takole:

1. VELNES PRAKTIKUM
2. KARIERNI PRAKTIKUM
3. OSEBNOSTNI PRAKTIKUM
4. RAZVOJNO RAZISKOVALNI PRAKTIKUM
5. DRUGO

Same akcije v študijskem letu 2023/2024 pa so:

Podjetnik/Podjetnica bom

Klasična masaža za študente velnesa

Teden vseživljenjskega učenja (TVU)

Svetovni dan velnesa (GLOBAL WELLNESS DAY- GWD)

Tečaj nemškega jezika in druge.



SODELOVANJE ŠOLE S TUJINO

Erazmus+

Študenti:

Za projektno leto 2021 imamo dodeljenih viška 33.875 EUR kar je enkrat več kot običajno kljub običajni prijavi projekta in mest. Proračuna za študente tako ne moramo pokriti (na izmenjavo smo poslali 2 študenta v obsegu 5 mesecev) študentov v okviru prakse, proračun 7.200 EUR za mobilnost osebja v okviru prakse bomo pokrili z gostujočimi predavatelji iz tujine v okviru Poletnega dneva velnesa.

Razpis za mobilnost kjer bodo študenti in osebje natančno seznanjeni z vsemi podrobnostmi mobilnosti v tekočem študijskem letu bo za projekt 2022 objavljen med poletjem. Projekt 2022 se zaključí 31.7.2024.

Letos se bomo zopet vključili v Erasmus konzorcij za mobilnost s strani VŠS kjer bomo lahko dobili nekaj dodatnih štipendij za izmenjave čeprav bo izkoristek, kot že omenjeno, pričakovano manjši.

Mobilnost predavateljev:

Pri osebju pričakujemo njihovo iniciativo, kam bi želeli iti, da bi pridobili dodatno znanje, kompetence in izkušnje.

Erazmus + KIP:

V študijskem letu 2023/2024 bomo prvič sodelovali v izobraževanju študentov in predavateljev skozi projekt Erazmus+KIP.

V sklopu implementacije Svetovnega dneva velnesa bomo navezali stike s tujimi organizacijami.

Z več višješolskimi in visokošolskimi organizacijami bomo sklenili vsaj 3 sporazume o sodelovanju.

V študijskem letu 2023/2024 nameravamo sodelovanje za namen izmenjave študentov in predavateljev razširiti na več držav. Ena od možnosti je tudi ta, da na predstavitev organizacije študentov povabimo predstavnika iz organizacije iz kakšne velneško razvite države. V letošnjem študijskem letu želimo in pričakujemo še večjo samoiniciativo študentov pri iskanju prakse v tujini (razširitev baze gostiteljskih podjetij).



NAČRT VPISA NOVIH ŠTUDENTOV

AKCIJSKI NAČRT VPISA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/2025

V študijskem letu 2024/2025 bomo za program Velnes razpisali 70 prostih mest (55 za slovenske državljane in 15 za tuje državljane), za program Kozmetika pa 60 (45 za slovenske državljane in 15 za tuje državljane). Informativne in promocijske dejavnosti bodo potekale okvirno takole:

Promocija šole in programov

V študijskem letu 2023/2024 bomo kot vsako leto predstavili šolo in višješolska izobraževalna programa Kozmetika in Velnes dijakom zaključnih letnikov različnih izobraževalnih programov in smeri ter drugim potencialnim kandidatom za vpis. Poleg osnovnih informacij o izobraževalnih programih bomo predstavili tudi poklicne standarde, ki jih izobražujemo, možnosti nadaljnega izobraževanja ter zaposlitvene možnosti za študente. Poudarek pri promociji bo tudi na brezplačnih študijskih dejavnostih, ki študentom omogočajo pridobivanje dodatnih kompetenc za večjo konkurenčnost na trgu dela, kot so tečaji klasične masaže, tečaji tujega jezika, itd... Prav tako bomo izpostavili raznovrstne praktične kompetence, ki jih študenti pridobijo v okviru šole, kot so udeležba v Odprtem kurikulumu, Poletna šola velnesa 2024 ter sodelovanje v projektih, ki jih organizira šola.

V študijskem letu 2023/2024 načrtujemo tudi organizacijo različnih strokovnih prireditev, pri čemer bomo svoje dejavnosti in organizacijo šole promovirali preko dogodkov, kot so Svetovni dan velnesa (junij 2024) in Teden vseživljenjskega učenja (maj in junij 2024).

Ciljno publiko bomo seznanjali z našo izobraževalno ponudbo preko zloženek, ki bodo ohranile obstoječo oblikovno podobo, ter publikacije o šoli. Našo dejavnost bomo predstavljali tudi na različnih prireditvah, seminarjih, izobraževanjih, ki jih organizira in izvaja naša ustanoviteljica Glotta Nova, tako v spletni kot v fizični obliki. Poleg tega bomo svoje dejavnosti in cilje promovirali v različnih medijih, kot so televizija, radio, časopisi, spletne strani. Ključno promocijsko orodje bodo tudi letos socialna omrežja, kot so Facebook, LinkedIn, Google+ in Instagram, kjer bomo izvajali oglaševanje in promocijo različnih dogodkov šole.

Informativni dan za bodoče študente višje strokovne šole (dijake zaključnih letnikov in za odrasle) bo potekal v mesecu februarju (februar 2024). Letos bo informativni dan potekal v živo (petek dopoldne in popoldne), online pa v soboto preko aplikacije ZOOM. Informativni dan za bodoče študente višje strokovne šole (dijake zaključnih letnikov in za odrasle) bomo organizirali individualne informativne dneve vsak delovni dan v mesecu avgustu 2024.

Vpisni pogoji in roki

V višješolska študijska programa Velnes in kozmetika se lahko vpiše, kdor je:

- Z maturo ali poklicno maturo končal katerikoli štiriletni srednješolski program
- Kdor ima opravljen mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit, ima tri leta delovnih izkušenj in opravi preizkus znanja iz splošno izobraževalnih predmetov v obsegu, ki je določen s poklicno maturo.

Šola roke za vpis določa skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju.

V primeru **prevelikega števila prijav** bo šola, skladno s predpisanimi merili, izvedla omejitve vpisa.

V času skupnega razpisnega roka bo šola opravila tudi posebne promocijske aktivnosti. Kot smo že omenili bo šola organizirala dva **informativna dneva** v mesecu februarju ter eden **individualne informativne dneve** v mesecu avgustu, 2024.

Za vpis študent poravnava vpisnino ter podpiše Pogodbo o izobraževanju. Vpisani študent, ki ima poravnano šolnino v skladu s pogodbo, lahko prejme Potrdilo o vpisu, ki ga stiskamo preko CEUVIZA.

Vpisni postopek

Študenti se v prvem in drugem prijavnem roku na šolo prijavijo preko Višješolske prijavnne službe (<http://vps.vss-ce.com/VPS/>). Študenti morajo na spletni strani Višješolske prijavnne službe izpolniti prijavnni obrazec, ga natiskati, ter ga podpisanega v roku poslati na naslov Pot na Lavo 22, 3000 Celje.

V primeru, da je kandidat na šolo, v prvem ali drugem prijavnem roku, sprejet se mora vpisati v roku, ki ga šola določi naknadno. Na vpis študent prinese osebni dokument, ter 2 fotografiji za dokumente ter študentsko izkaznico.

V tretjem prijavnem roku se študentje vpisujejo neposredno na sedežu šole v kolikor je še dovolj vpisnih mest. Ob vpisu morajo predložiti:

- Spričevalo o maturi oziroma poklicni maturi,
- Spričevalo 4. in 3. letnika srednje šole oziroma gimnazije,
- Kopijo osebnega dokumenta,
- 2 fotografiji za dokumente in študentsko izkaznico,
- Opis delovnih izkušenj z žigom podjetja in podpisom odgovorne osebe, če se vpisujejo z mojstrskim, delovodskim oziroma poslovodskim izpitom.

Študenti so na šolo vpisani, ko s šolo podpišejo pogodbo in vplačajo vpisnino najkasneje do 30.9. 2021

Priprava kandidatov za vpis in študentov na šolanje

Šola bo poskrbela, da bodo kandidati za vpis temeljito seznanjeni s programom, možnostjo šolanja ter s pravicami in obveznostmi študentov.

V ta namen bodo kandidati:

- prejeli pisna gradiva (zloženke, brošure),
- se lahko seznanili o značilnostih programa, predmetnikom, posebnostih šole...na spletni strani šole (www.vskv.si),
- kandidati s hrvaškega govornega področja se bodo s programom in šolo seznanili preko hrvaške spletne strani www.vskv.hr,
- se udeležili informativnih dni v februarju ter individualnih informativnih dni avgusta 2024,
- strokovni delavec bo z vsakim kandidatom opravil najmanj en individualni svetovalni razgovor pred vpisom v program,
- v prvem letniku bo ravnateljica sklicala informativno svetovalni sestanek s študenti. Na sestanku bodo navzoči tudi drugi strokovni delavci šole (referent, organizator praktičnega izobraževanja, svetovalec...),
- od oktobra do vključno aprila bomo obiskali 5 srednjih šol v Ljubljani in okolici (srednja zdravstvena šola, srednja šola za farmacijo, srednje ekonomske šole, srednja šola za frizerstvo, srednja šola za osebne storitve..., srednje šole za odrasle, ki imajo program kozmetični tehnik in druge programe osebnih storitev (CDI Univerzum, Cene Štupar...),
- potencialne kandidate za vpis bomo seznanjali o možnosti vpisa in poteku programov tudi preko organiziranih dogodkov šole (Velnes kongres, Svetovni dan velnesa, Tedni vseživljenjskega učenja,...).

Individualni in skupinski **sestanki s študenti** bodo imeli tudi andragoško svetovalno vsebino. Kot smo že omenili bomo organizirali tudi individualne informativne dneve.

Študent ima **pravico obiskovati dva izobraževalna programa** na šoli ali/in en dodatni program na drugi šoli. V tem primeru šola študentu uskladi obveznosti, kar uredi s pogodbo o izobraževanju.

Vpis v 2. letnik

Študent se lahko vpiše v 2. letnik, če je opravil najmanj za 45 KT izpitov iz prvega letnika. V kvoto teh KT sodi tudi uspešno opravljene obveznosti iz praktičnega izobraževanja.

Vpis v 2.letnik in 3. cikel študija izvede šola administrativno do 30. septembra 2024.

Prešolanje

Študent, ki je obiskoval drug program terciarnega izobraževanja in mu je šola priznala 5 ali več izpitov, se lahko vpiše v 2. letnik, če ima šola prostor.

Šola lahko kadarkoli med šolanjem **sprejme študenta z druge šole**, če ima še prosta mesta. V tem primeru ravnateljica študentu določi diferencialne izpite, potem ko pridobi mnenje študijske komisije.

Status študenta

Status študenta traja dokler je študent vpisan v Centralno evidenco udeležencev v izobraževanju. Dokler traja študentov program po pogodbi in po veljavnih predpisih je študent vpisan in ima status študenta.

Status študenta preneha, če študent diplomira, se izpiše ali je izključen iz šole oziroma, ko preneha šolane na šoli.

Status študenta in izobraževanje mirujeta, če je študentu pisno odobreno mirovanje izobraževanja v mejah predpisov. Status študenta se lahko podaljša največ za eno leto, če študent iz dokumentirano utemeljenih razlogov ni pravočasno končal šolanja.

Trajanje izobraževanja

Izobraževanje je izredno in ima v celoti tri cikle. Vsak cikel praviloma traja eno leto. Študij študenti izrednega študija lahko zaključijo tudi prej, in sicer ko izpolnijo vse študijske obveznosti, ki so določene s programom Velnes oz. Kozmetika.

Študijsko leto v programu Velnes/Kozmetika bo tako trajalo:

- za študente 1. cikla/letnika 12 mesecev. Začne se 1.10.2023 in traja do 30.09.2024
- za študente 2. cikla/letnika študij traja tudi 12 mesecev. Začne se prav tako 1.10.2023 in traja tudi do 30.09.2024
- 3. cikel je namenjen predvidoma zaključevanju študijskih obveznosti po programu, izdelavi diplomske naloge in njenemu zagovoru. Traja lahko do 12 mesecev in se zaključi 30.9. tekočega študijskega leta.

Pogodba o izobraževanju

Študent s šolo sklene Pogodbo o izobraževanju za celoten čas študija. Če študent ni v celoti ali ni plačnik šolnine, je pogodba tristranska (študent, organizacija, šola).

Pogodba o izobraževanju v celoti zajema pravice in dolžnosti študentov. Zgolj s podpisom Pogodbe o izobraževanju in plačilom vpisnine je študent tudi uradno vpisan v program šole.

V Pogodbi o izobraževanju je mogoče določiti individualne prilagoditve potrebam študenta, če to dovoljuje študijski program, možnosti šole ali če je to v okvirih pooblastil ravnateljice oziroma študijske komisije v zvezi s prilagajanjem izvedbe programa študentu.



IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE PREDAVATELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH SODELAVCEV

Šola si bo prizadevala za učinkovite predavatelje, za ugledne strokovnjake, poznavalce najsodobnejših trendov na področju izobraževanja in poučevanja, ki bodo študente pritegnili tudi kot mentorji in bo spodbujala njihovo strokovno rast.

K specializiranim temam šola povabi gostujoče predavatelje.

Šola se bo prizadevala za razvoj stroke s prenosom novih spoznanj iz študijskega procesa nazaj v stroko. Spodbujali bomo širjenje in izmenjavo znanja z objavljanjem v strokovnem tisku in drugih medijih ter sodelovanjem na strokovnih posvetovanjih. Šola bo še intenzivneje sodelovala z izobraževanimi inštitucijami, ki izvajajo kakovostne programe za profesionalno in osebno rast predavateljev in drugih strokovnih sodelavcev.

Študenti ocenjujejo predavatelje s posebnim ocenjevalnim listom, predavatelj pa o tem dobi listino.

Usposabljanja predavateljev in drugih strokovnih sodelavcev

Za usposabljanje predavateljev bomo v študijskem letu 2023/2024 poskrbeli na več različnih načinov:

1. Usposabljanje preko Erasmus+ in Erasmus+ KA1

Predavatelji in drugi strokovni delavci se lahko vsako študijsko leto odločijo za samostojno udeležbo na seminarjih, delavnicah, kongresih, posvetih...Že na začetku študijskega leta predavatelji izrazijo željo po usposabljanju (na osnovi želje šola kandidira za EU sredstva, najde ustrezen program in se

prijavi. Število udeležencev je odvisno od finančnih sredstev projekta Erasmus+in Erasmus+ KA1, ki so dodeljena šoli.

2. **Predavatelji se bodo lahko udeleževali brezplačnih storite VSKV LEP** (pedikura, manikira, nega telesa in obraza) in tako spoznavali stroko, ki jo študirajo študenti Kozmetike.
3. **Šola povabi predavatelje** in ostale strokovne delavce **na vse strokovne ekskurzije**, ki jih organizira za študente.
4. Usposabljanja, ki jih organizira šola, Skupnost višjih strokovnih šol ali so organizirana preko KATIS kataloga,...
5. Usposabljanja preko drugih oblik, ki jih šola organizira za študente (Velnes praktikum, Karierni praktikum...).
6. Usposabljanja s področja mentorstva bo šola organizirala za mentorje študentom na praktičnem izobraževanju.
7. Usposabljanje organizatorke praktičnega izobraževanja v okviru Skupnosti VSŠ v programu E-izobraževanje za organizatorje praktičnega izobraževanja.

Strokovni izpit iz nastopnega predavanja

Pravico do strokovnega izpita iz nastopnega predavanja imajo predavatelji višje strokovne šole s pedagoško-andragoško izobrazbo, ki nimajo strokovnega izpita iz področja vzgoje in izobraževanja.

Šola izvede strokovni izpit po Pravilniku o strokovnem izpitu iz nastopnega predavanja skladno z možnostmi šole.

Šola ima stalno komisijo za izvajanje strokovnega izpita iz nastopnega predavanja v sestavi:

Ida Srebotnik, predsednica in izpraševalka za slovenski jezik

mag. Bernarda Potočnik ali Jelica Pegan Stemberger

Predsednica komisije je Ida Srebotnik.

Člana za področje stroke določi ravnateljica s sklepom pred izvedbo posameznega nastopnega predavanja.

Predavateljem in drugim izobraževalcem v razmislek

Razlogi za »na študenta osredinjeno poučevanje (SCL)«:

- „**Učenje bi moralo biti v veselje – ni pravila, po katerem trdo delo ni v ničemer povezano z zabavo...**“ (po Cvetku, 2019, Ramsden, 1992)

- „**Namen Univerz ni poučevanje, ampak proizvajanje učenja/razumevanja**“ (po Cvetku, 2019, „From Teaching to Learning“, Barr, Tagg, 1995)

- „**Nihče ne more razumeti, če ni povezano z nečim, kar že ve...**“ (po Cvetku, 2019, Zull, 2002)

- „**Čustvo je najpomembnejši dejavnik za učenje**“ – **E-motion** (po Cvetku, 2019, Zull, 2011)

- **Razlogi za premik od „Tradicionalnega“ k „SCL“,**

- **Premik paradigme: „Od poučevanja k učenju – „from teaching to learning““**

- **Tradicionalno poučevanje** („Humboldtovska univerza“): - Poučevanje je prenos znanj, spoznanj, rezultatov, informacij, idej,... - **Učitelj je aktiven, študent sprejema kot pasiven**

- **Sodobno učenje je znanost o „učenju“ – nevroznanost – možganska omrežja rastejo, ko smo aktivni.**
- **„ Aktivna vloga učečega pri ustvarjanju učenja«.**

ORGANI ŠOLE

V skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in Aktom o ustanovitvi v okviru šole delujejo naslednji organi:

Svet šole

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Direktor

Ravnatelj

Predavateljski zbor

Študijska komisija

Strokovni aktivni

Izvolitev ali imenovanje organov sta določena z zakoni in akti zavoda, delujejo pa po lastnih poslovnikih.

Svet šole

Svet šole sprejema razvojni program šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, sprejema finančni načrt in zaključni račun šole, obravnava poročila o študijski problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom študenta, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija in komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, študenti oziroma skupnost študentov ter opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem aktom.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta šole. Po poteku mandata so lahko člani sveta ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Mandat članov sveta šole traja 4 leta. V svet šole smo v študijskem letu 2022/2023 izvolili nova kandidata iz vrst študentov, to sta Adisa Baltić (kozmetika) in Bernard Kokalj (kozmetika).

Seja Sveta šole je predvidena v aprilu 2024 in bo potekala bodisi v živo, bodisi online.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisija za kakovost je bila skladno z zakonom izvoljena in konstituirana na seji predavateljskega zbora.

Novi člani študentov bodo v komisijo izvoljeni predvidoma v začetku študijskega leta 2023/2024.

Komisija bo opravljala naloge po 15. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju po lastnem poslovniku in skladno z usmeritvami predavateljskega zbora in sveta šole.

Komisija bo predvsem:

- skrbela za stalen dvig kakovosti, bdela nad vodenjem evidenc, samo evalvacijo in predvsem skrbela za anketiranje in analizo anket).
- Skrbela za ustvarjanje razmer za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z .določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,

- načrtovala, organizirala in usklajevala spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodelovala s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in delala primerjave z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremljala zaposlitvene možnosti študentov, poznejših diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikovala predloge izboljšav,
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in Komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov,
- opravljala druge naloge v skladu z zakonodajo in usmeritvami VSŠKV.

Direktor šole

Direktor je poslovodni organ šole, ki organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in odgovarja za kakovost in zakonitost njenega dela.

Ravnatelj šole

Ravnatelj opravlja naslednje splošne naloge:

- zastopa in predstavlja šolo v okviru svojih pooblastil sam ali preko pooblaščenec,
- zagotavlja zakonitost dela šole v okviru svojih pooblastil,
- odgovarja za strokovno vodenje šole,
- organizira, načrtuje in vodi strokovno delo šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta, finančnega načrta šole, letna poročila o delu šole,
- pripravlja razvojni program šole,
- je odgovoren za uresničevanje letnega programa dela, finančnega načrta in razvojnega programa šole,
- skrbi za kakovost in primerljivost študijskih programov na državni in mednarodni ravni,
- sodeluje z delodajalci v zvezi z izvajanjem praktičnega izobraževanja oz. usposabljanja,
- podpisuje javne listine šole, vezane na študijske programe šole,
- določi delavce, ki so odgovorni za uporabo in hrambo pečatov šole,
- odgovarja za namensko porabo finančnih sredstev šole in stvarnega premoženja, ki ga šola uporablja za svoje dejavnosti,
- vodi delo predavateljskega zbora šole,
- oblikuje predlog nadstandardnih storitev programov šole,
- spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev šole v nazive,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- spodbuja in spremlja delo študentov,
- odgovarja za uresničevanje pravic študentov,
- direktorju zavoda predlaga sistemizacijo delovnih mest šole,
- direktorju zavoda predlaga sklepanje delovnih razmerij z delavci šole,
- direktorju predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje disciplinske oz. odškodninske odgovornosti delavcev šole,
- direktorju zavoda predlaga napredovanje delavcev šole v plačilne razrede,
- direktorju zavoda predlaga višino plače delavcev šole v skladu s predpisi,
- zagotavlja varstvo in zdravje pri delu v skladu s predpisi in,

- opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

V tekočem letu opravlja dela in naloge ravnateljica Jelica Pegan Stemberger.

Naloge ravnateljice so opredeljene v ZOFVI in v 11. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju, v katerem so opredeljene tudi naloge, pri katerih direktor in ravnatelj sodelujeta.

Posebne naloge ravnateljice v povezavi s šolo v študijskem letu 2023/24:

- Skrbela bo za učinkovit zagon in začetek šole,
- Spremljanje in izdelava urnikov in izpitnih rokov za študijsko leto 2023/2024,
- Priprava študentov na vpis in izvedba vpisa (priprava promocijskega gradiva, priprava gradiva za splet v slovenskem, angleškem, ruskem, hrvaškem jeziku, organizacija informativnih dni, predstavitev programov na srednjih šolah, priprava vsega potrebnega za izvedbo vpisnega postopka...)
- Spremlja in koordinira dela strokovnih delavcev,
- Skrbi bo za pretakanje pozitivnih izkušenj in poenotenje koncepta šole,
- Pripravi predlog LDN 2024/2025 za obravnavo na predavateljskem zboru in svetu šole,
- Spremlja izvedbo in realizacijo načrtovanega dela v LDN,
- Pripravi poročila o delu za študijsko leto 2023/2024,
- Spremlja uresničevanje kakovosti šole in sodeluje v komisiji za kakovost,
- Spodbuja inovativnosti predavateljev pri uvajanju raznovrstnih oblik preverjanj znanja,
- Skrbi za izvrševanje odločb Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- Sodeluje v projektih,
- Spremlja in vzpodbuja dela študentov,
- Skrbi bo za promocijo šole na osnovi kakovosti pedagoškega dela in uveljavljenih predavateljev,
- Skrbi za pozitivno podobo šole v javnosti,
- Spodbuja vključevanje elektronskih medijev v izvedbo programa (e učilnice,...),
- Skrbi za potrjevanje predavateljev in inštruktorjev...

Spremljanje dela predavateljev v študijskem letu 2023/24 bo obsegalo:

- Pregled letnih načrtov dela in usklajevanje le teh,
- Spremljanje izvajanja dogovorov na strokovnih aktivnih,
- Spremljanje dela predavateljev pri predavanjih, izpitih, priprava predavateljev na diplomske izpite,
- Spremljanje izvajanja sklepov študijskih komisij,
- Spremljanje posodabljanja učnih programov,
- Skrb za interno izobraževanje pedagoških delavcev, zlasti področje spletnega učenja),
- Izvajanje hospitacij in nastopnih predavanj...

Sodelovanje ravnateljice s študenti

Ravnateljica redno deluje s študenti pri reševanju problemov na drugi stopnji – potem, ko so jih skušali rešiti strokovni sodelavci (referenti, organizatorji praktičnega izobraževanja, predavatelji...), na srečanjih in sestankih, pri usmerjanju dela skupin, pri optimizaciji pedagoškega dela in pri drugih načrtovanih in občasnih oblikah strokovnega dela, ...

Ravnateljica ima redne govorilne ure vsak zadnji torek v mesecu. Na govorilne ure se je potrebno prijaviti ali po telefonu 031 384492 ali po e pošti jelica@vskv.si .

Ravnateljica daje na voljo svoj elektronski naslov in odgovarja v roku 3 delovnih dni.

Popolne vloge študentov ravnateljica rešuje v roku 8 dni.

V študijskem letu 2018/2019 je ravnateljica uvedla novost **Pogovori s predstavniki oddelčnih skupnosti**. V tekočem študijskem letu ga bo pogovore izpeljala enkrat v V1 in K1, in sicer v drugem semestru.

Individualno dela s študenti, ki jim je Študijska komisija podelila status.

Predavateljski zbor

Predavateljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole: predavatelji, inštruktorji, laboranti andragoški svetovalec, organizator praktičnega izobraževanja in ravnateljica, ki predavateljski zbor tudi sklicuje in vodi.

Član predavateljskega zbora je vsak predavatelj/inštruktor/laborant, ki bo v študijskem letu 2019/2020 opravil vsaj nekaj načrtovanih pedagoških ur, vključno z načrtovanimi izpiti.

Člani predavateljskega zbora v študijskem letu 2023/2024:
Sebastjan Budihna
Urška Eržen Rupnik, spec
mag. Peter Vrečar
Fani Čeh, spec.
prof. dr. Andrej Raspor
Vojko Vučković
Urška Vahtar
Greta Jenček
mag. Bojan Hajdinjak
Tita Juvan
mag. Iris Fink Grubačević
mag. Milenko Gajić
Ana Žužek Barle
Borut Žgavec, spec.
Zinka Kosec, spec.
Silva Čuš
dr. Urška Vidmar
Tomaž Lorger
mag. Iris Fink Grubačević
mag. Mateja Jeras
Maja Vrhunc, spec.
doc. dr. Bojan Macuh
Lea Avguštin
mag. Polona Kršmanc Šiško
Andrej Krajnc
doc. dr. Apolonija Bedina Zavec
Daniela Ruzzier Tajčić

Jelica Bregar
Mateja Justinek
mag. Karlinca Delbello
mag. Ester Fabiani
Maja Šušnjara
Anja Skok
Erika Praznik
Jelica Pegan Stemberger

Skupaj 35 članov.

Vabljen na seje Marko Dotzauer, vodja referata za študente

Seje predavateljskega zbora so lahko v živo, korespondenčne in spletne.

Članstvo v predavateljskem zboru traja od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2024.

Seje predavateljskega zbora VSŠKV vodi ravnateljica Jelica Pegan Stemberger.

Predavateljski zbor šole bo opravljal predvsem naslednje naloge:

- Obravnava strokovne zadeve in o njih odloča,
- Daje mnenje o vsebini delovnega načrta,
- Imenuje predavatelje višje šole,
- Daje mnenje o razvojnih nalogah šole,
- Odloča o pospešenem študiju posameznih študentov,
- Daje mnenja o zadevah v zvezi s kakovostjo in posodobitvami programa,
- Sodeluje z drugimi strokovnimi organi,
- Sprejema pravila o prilagajanju izvedbe študentom s posebnimi potrebami.
- Na pobudo pristojnih organov daje mnenja o ravnatelju, kandidatu za ravnatelja in drugih pedagoških delavcih.
- Sodeluje s študenti.

Za naloge, ki imajo materialne posledice, ali vplivajo na strategijo in razvoj šole, predavateljski zbor pridobi mnenje o izvedljivosti. Te je možno izvajati samo, če je mnenje pozitivno.

Delovanje in odločanje predavateljskega zbora bo urejeno s Poslovnikom o delu predavateljskega zbora, ki je v pripravi.

Zaradi pretoka pozitivnih izkušenj, ki so potrebne za kakovost dela šole, se bo predavateljski zbor v tem šolskem letu sestal vsaj dvakrat letno, in sicer:

1. **Uvodno srečanje**

(Okvirna vsebina sestanka: smernice za delo v študijskem letu, mnenje o delovnem načrtu šole).

2. **Zaključno srečanje**

(Okvirna vsebina sestanka: poročilo o delu v šolskem letu, rezultati evalvacije dela šole, smernice za novi delovni načrt, analiza uspešnosti študentov na izpitih ter splošne kakovosti šole).

3. **Izredna srečanja** predavateljskega zbora bo ravnateljica sklicala po potrebi, v klasični ali korespondenčni obliki.

Študijska komisija

Študijska komisija VSŠKV (v nadaljevanju ŠK) ima tri člane iz vrst predavateljskega zbora. Člani komisije imenuje predavateljski zbor.

Člani komisije so: Jelica Bregar, predsednica, Jelica Pegan Stemberger, članica, Urška Vahtar, članica. Delo ŠK ureja Poslovník.

Naloge ŠK so:

- Odloča o priznavanju predhodno pridobljenega znanja študentov, ki so ga ti pridobili v drugih oz. sorodnih študijskih programih,
- Odloča o vpisnih pogojih in napredovanju študentov,
- Sprejema merila o prilagajanju programa skupini študentov ali posameznemu študentu,
- Ugotavlja in potrjuje priznavanje predhodno pridobljenega praktičnega znanja in izkušenj,
- Rešuje prošnje študentov, razen tistih, ki so v pristojnosti ravnatelja VSŠKV,
- Opravlja tudi druge naloge po pooblastilu predavateljskega zbora ali ravnatelja VSŠKV,
- Študijska komisija lahko pred odločitvijo, po potrebi, pridobi tudi strokovno mnenje nečlana Komisije.

ŠK se bo v skladu z načrtom o delu v študijskem letu 2023/2024, najmanj pa 9 krat v letu, in sicer:

Terminski načrt za študijsko komisijo (ŠK):

ŠK 1 - 05. 10.– evidenčni vpisi, pogojni vpisi, (zadnji rok za oddajo dokumentacije do vključno 29. 9.)

ŠK 2 - 26. 10.– statusi študentov, priznavanje znanja, (zadnji rok za oddajo dokumentacije do vključno 19. 10.)

ŠK 3 - 23. 11.– (zadnji rok za oddajo dokumentacije do vključno 16. 11.)

ŠK 4 - 21. 12.– (zadnji rok za oddajo dokumentacije do vključno 14. 12.)

ŠK 5 - 25. 1.– priznavanje znanja, (zadnji rok za oddajo dokumentacije do vključno 18. 1.)

ŠK 6 - 29. 2.– (zadnji rok za oddajo dokumentacije do vključno 22. 2.)

ŠK 7 - 28. 3.– (zadnji rok za oddajo dokumentacije do vključno 21. 3.)

ŠK 8 - 25. 4.– (zadnji rok za oddajo dokumentacije do vključno 18. 4.)

ŠK 9 - 30. 5.– (zadnji rok za oddajo dokumentacije do vključno 23. 5.)

ŠK 10 - 04. 7.– (zadnji rok za oddajo dokumentacije do vključno 27. 6.)

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega (programskega) področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela, obravnava pripombe študentov ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN.

Vodje strokovnih aktivov imenuje direktor oziroma ravnatelj.

Predavateljski zbor bo v št. letu 2023/2024 organiziran v TRI strokovne aktivne, v katere so združeni po vsebini sorodni predmeti iz programa Velnes in programa Kozmetika. Vodje aktivov je z njihovim soglasjem imenuje ravnateljica vsako študijsko leto posebej.

Strokovni aktivni bodo v študijskem letu 2023/2024 naslednji:

1. Strokovni aktiv programa Kozmetika

Vodja aktiva je Tomaž Lorger

2. Strokovni aktiv programa Velnes

Vodja aktiva je prof. dr. Andrej Raspor

3. Strokovni aktiv za komunikacijo in jezike

Vodja aktiva je mag Bernarda Potočnik

Vsak predavatelj/inštruktor/laborant, ki ima v študijskem letu vsaj 10 pedagoških ur, je član aktiva in je v njem dolžan sodelovati.

Naloge aktivov so opredeljene v 13. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju. V šolskem letu 2023/2024 bodo strokovni aktivni predvsem:

- reševali strokovna vprašanja skupine predmetov (na primer vsebinsko posodabljanje, izboljšanje študijskih metod, iskanje gradiv, delo v e učilnicah...),
- dajali pobude ravnatelju, svetu šole in predavateljskemu zboru za izboljšanje študijskega procesa,
- obravnavali pobude študentov in njihova mnenja,
- opravljali strokovne naloge, za katere jih bodo zaprosili drugi organi šole kot nosilce stroke.

Aktivni delujejo na sestankih, preko elektronske pošte in preko foruma aktiva, ki je nameščen v okviru Zbornice v e učilnici. Predsednik lahko samostojno ali po posvetu daje mnenja o strokovnih zadevah.



SVETOVANJE ŠTUDENTOM IN DRUGIM UDELEŽENCEM

Naloga izobraževalcev, organizatorjev, svetovalcev in drugih strokovnih delavcev in sodelavcev v izobraževalnem procesu je svetovati udeležencem izobraževanja od vpisa pa do zaključka študija, velikokrat pa tudi po končanem študiju.

Njihova naloga je tudi svetovati uporabnikom: organizacijam, podjetjem, mentorjem, strankam,...

Ne bi smeli zanemariti tudi svetovanja staršem, zakonskim in drugim partnerjem...

Delo organizatorjev izobraževanja, svetovalcev in drugih strokovnih delavcev in sodelavcev... je povezano tudi s pripravo promocijskih materialov, raznih navodil, protokolov...

Vse svetovanje v VSŠKV poteka preko Kariernega centra, lahko pa poteka tudi samostojno, gledena trenutno situacijo (situacijsko svetovanje): predavatelj/študent; organizator praktičnega izobraževanja/študent; referat/študent...

Zagotavljanje svetovalne pomoči v VSŠKV

V VSŠKV študentom in ostalim udeležencem izobraževanja zagotavljamo nenehno in sistemsko svetovalno pomoč:

1. pred vključitvijo v izobraževanje ali učenje ali po njem,
2. med potekom izobraževanja ali učenja,
3. ob dokončanju izobraževanja ali učenja,
4. po končanem izobraževanju ali učenju.

Vrste svetovanja na VSŠKV

Na VSŠKV najpogosteje uporabljamo **informiranja in nasvetovanja**, nenehno pa **svetovanje** (karierno, zaposlitveno, osebnostno, učno, izobraževalno...). Pogosto uporabljamo tudi **coaching**, kot posebno obliko motiviranja, raziskovanja stanj, postavljanja ciljev,...

Ali pa enostavno uporabljamo mešanico vsega naštetega. Težko je namreč ločiti naštete vrste svetovanja, saj so med seboj prepletene in povezane s človekovim razvojem:

- osebno svetovanje, ki zajema razvoj osebnosti,

- izobraževalno svetovanje, ki zajema svetovanje za izobraževanje – s poudarkom na izbiri izobraževanja,
- poklicno ali karierno svetovanje, ki zajema izbiro poklica, zaposlitve, razvoj poklicne kariere...

Vrste svetovanja je težko ločiti tudi zato, ker svetovanje v povezavi z vseživljenjskim učenjem zajema storitve in metode, katerih namen je pomagati posamezniku pri izbiri izobraževanja, usposabljanja in poklica ter pri vodenju njegove kariere, ne glede na starost in točko na njegovi življenjski poti. Ravno zaradi tega smo prepričani, da je usmeritev na področju svetovanja v VSŠKV prava.

Svetovalna orodja

Glede na izkušnje, ki jih imamo na področju svetovanja in vrednotenja znanja, bomo uporabljali različna orodja in metode (teste, intervjuje, razgovore, coaching, samo coaching, informiranje, nasvetovanje...). Vse odvisno od tega, kaj študent potrebuje, katera orodja so najprimernejša za uporabo glede na predmet obdelave. Naj navedem le nekaj primerov orodij glede na predmet svetovanja pri vrednotenju:

a) Orodja in metode, ki nam pomagajo pri spoznavanju kandidata: - uvodni razgovor - življenjska zgodba (neformalni življenjepis, biografska metoda, portfolijo) - voden intervju s svetovalcem (strukturiran intervju),

b) Orodja in metode, ki nam pomagajo pri ugotavljanju ključnih kompetenc - evropski referenčni okvir ključnih kompetenc - prilagojeni opisniki ključnih kompetenc - pojmovna analiza vsebine ključnih kompetenc,

c) Orodja in metode, ki nam pomagajo pri razvrščanju in klasificiranju (matrika ugotavljanja kompetenc) - osnovna raven (do III-IV. ravni zahtevnosti) (ključne kompetence) - napredna raven (nad IV do VI. ravni) (ključne in poklicne kompetence) - model ugotavljanja kompetenc za pridobitev kvalifikacije (poklicni standardi in katalogi znanja in spretnosti) - umeščanje v kvalifikacijski okvir (struktura evropskega okvira kvalifikacij EOK in opisniki slovenskega okvira kvalifikacij SOK)...

Vsa karierna orodja se nahajajo v e učilnici **KARIERNICA**. Študent, diplomant lahko orodja uporablja samostojno, ali zahteva svetovalca/coacha, da mu pomaga. Večina kariernih orodij v e učilnici je produkt znanja zaposlenih in sodelavcev VSŠKV.

Orodja svetovanja in vrednotenja v KARIERNICI VSŠKV so naslednja:

Osebnostni razvoj:

Osebni izobraževalni načrt, Osebni portret, Pričakovanja, Kako napredujem, Proslavljanje, Odkrivanje življenjskega poslanstva

Karierni razvoj:

Teoretska raziskava kariere, Teoretična izhodišča, Model kariernega načrtovanja, NLP model komunikacije, Model kariernega izobraževanja, Orodja za izdelavo kariernega načrta

Karierno načrtovanje:

Načrtovanje karierne poti, Načrtovanje študija

Orodja za izdelavo kariernega načrta:

Europass življenjepis, Karierna sidra-vprašalnik, Opis kariernih sider, Kompetence, Kompetenčno kolo, Uvajanje sistema kompetenc, Karierni načrt- kompetence, MBTIO ključ, MBTIO vprašalnik, Spoznavanje prevlad možganskih polovic, 16 tipov portretov MBTIO, SWOT analiza, VAKOG test, VAKOG e test, Kolo ravnovesja

Vodenje kariere:

Vodenje kariere, Vprašalnik vodenja kariere, Menedžment osebnostne blagovne znamke

Poslovni načrt:

Delovno mesto, ki sem si ga sam ustvaril

Organizacijska struktura KARIERNICE VSŠKV:

- Individualno in skupinsko karierno svetovanje (svetovanje za izbiro študija, svetovanje ob prehodu v zaposlitev); coaching;
- Delavnice in druga dodatna izobraževanja za študente pri pridobivanju dodatnih kompetenc in praktičnega znanja za učinkovitejši vstop na trg delovne sile;
- Priprava kariernega načrta z zaposlitvenim treningom in hollandovim testom poklicnih interesov
- Certifikat osebne odličnosti: (nlp diploma)
- KARIERNI DNEVI
- Informacije o vpisu in študiju
- Tutorstvo
- Študijska praksa in zunanja mobilnost,...
- Informacije o zaposlitvenih možnostih po zaključku študija; predstavitve delodajalcev in zaposlitvenih možnostih v njihovih organizacijah, "Na zmenku z delodajalcem".

Faze svetovanja pred odločitvijo za izobraževanje in zaključkom izobraževanja študentom VSŠKV so naslednje:

FAZA 1

PRED ODLOČITVIJO ZA IZOBRAŽEVANJE (posameznik še ni vpisan, se šele zanima za različne možnosti)

Informativna: Pripravimo promocijo šole in programov, ki jih izvajamo, to je oglaševanje preko medijev, katalogi izobraževanj, informativna gradiva, oglaševanje preko spleta, Facebooka.

Svetovalna: Posamezniku nudimo prve informacije o izobraževanju, o poteku in načinu izobraževanja.

Izobraževalna: Posamezniku posredujemo prve informacije o priznavanju izpitov.

Denarna: Posameznika informiramo tudi o načinu plačila, možnosti povračila šolnine.

FAZA 2

OB VPISU: (posameznik se je odločil za določen program, se vpisuje vanj)

Informativna: Posamezniku nudimo uvodni razgovor.

Svetovalna: Izvedemo individualne razgovore, pojasnimo bolj podrobno vsebine programa, načina izvedbe, izvedemo delavnice Učenje učenja.

Izobraževalna:

Denarna: Pripravimo pogodbo o izobraževanju in plačilu šolnine. Ponudimo obročno plačevanje. Če udeleženca napoti druga organizacija uredimo formalnosti.

FAZA 3

TAKOJ PO VPISU (posameznik se je uspešno vpisal, postal je udeleženec izobraževanja)

Informativna: Za skupine udeležencev pripravimo uvodna predavanja, na katerih razložimo ves pedagoški proces, predstavimo izobraževalno organizacijo in ponudimo ostale napotke pri poteku izobraževanja.

Svetovalna: Pripravimo osebni izobraževalni načrt za posameznega udeleženca.

Izobraževalna: Pripravimo sklepe o priznavanju izpitov (formalno in neformalno izobraževanje).

Udeležencem ponudimo središče za samostojno učenje in učno pomoč.

Denarna: Pripravimo pogodbo o izobraževanju in plačilu šolnine. Ponudimo obročno plačevanje. Če udeleženca napoti druga organizacija, uredimo formalnosti.

FAZA 4

MED IZOBRAŽEVANJEM (splošno)

Informativna: Pripravimo vmesno evalvacijo.

Svetovalna: Pripravimo motivacijska predavanja, motivacijske razgovore, delavnice za udeležence. Udeležencem nudimo svetovanje za vsa področja izobraževanja.

Izobraževalna: Pripravimo delavnice za pomoč pri učenju, o metodah učenja, učenje učenja. Nudimo konzultacije za udeležence, ki niso poslušali predavanj, ali določenih tem ne razumejo.

Ponudimo jim dodatno e-izobraževanje.

Denarna:

FAZA 5

OSIP (udeleženci izstopijo iz programa, formalno ali neformalno, se ne udeležujejo programa ipd.)

Informativna:

Svetovalna: Nudimo pomoč, svetovanje, iščemo vzroke za izstop. Udeležence poskušamo vrniti v proces izobraževanja. Udeležence pokličemo in jih povabimo na pogovor.

Izobraževalna: Organiziramo dodatne izpitne roke, ponudimo konzultacije.

Denarna: Če je vzrok nepravilna šolnina, poskušamo udeležencu pripraviti nov finančni načrt plačevanja šolnine. Pomagamo poiskati finančno pomoč pri ustreznih institucijah.

FAZA 6

PRED PREVERJANJEM ZNANJA (čez določen čas bodo izpiti, matura, druge oblike preverjanja znanja – če seveda gre za take vrste programa)

Informativna:

Svetovalna: Ponudimo govorilne ure s predavatelji.

Izobraževalna: Ponudimo učno pomoč. Izvedemo seminar za pripravo diplomskega dela, organiziramo priprave za POM in ZI.

Denarna:

FAZA 7

NEPOSREDNO PO PREVERJANJU ZNANJA (opravljeni so bili izpiti, matura, druge oblike preverjanja znanja – če seveda gre za take vrste programa – nekateri so bili povsem neuspešni, drugi so sicer obveznosti opravili, a ne prav dobro)

Informativna:

Svetovalna:

Izobraževalna: Ponudimo konzultacije za neuspešne udeležence. Organiziramo dodatne roke preverjanja znanja.

Denarna:

FAZA 8

PREHODNOST NA VIŠJO RAVEN ISTEGA PROGRAMA ALI NADALJEVANJE PO DOLOČENI PREKINITVI (gre za prehajanje v višji letnik, čas med izobraževanjem in diplomo ali maturo, nadaljevanje programa po npr. počitnicah..)

Informativna: Organiziramo informativni dan, povabimo potencialne kandidate, ki so zaključili program in imajo možnost nadaljevati izobraževanje na višji stopnji.

Povabimo udeležence na vpis v naslednje šolsko leto.

Svetovalna: Nudimo individualno svetovanje o izbiri modula.

Izobraževalna:

Denarna:

FAZA 9

OB ZAKLJUČKU IZOBRAŽEVANJA (posameznik naj bi se zaposlil ali nadaljeval izobraževanje)

Informativna: Pripravimo seminar »Kako do boljše zaposlitve«.

Svetovalna: Povabimo jih v Alumni klub ali klub diplomatov. Ponudimo jim svetovanje o možnosti zaposlitve. Pripravimo karierna svetovanja.

Zaposleni in delujoči v Kariernem centru VSŠKV:

Vodja centra: doc.dr. Marija Mikačič Turnšek

MUKS svetovalci: Jelica Bregar, Marko Dotzauer, Jelica Pegan Stemberger

Karierni coachi: Marija Mikačič Turnšek, Bernarda Potočnik, Karmen Šemrl,

Coachi: Jelica Bregar, Urška Vahtar, Nadiža Pleško in drugi

Kontakt: kariernicenter@vskv.si



SODELOVANJE ŠOLE S ŠTUDENTI

Študenti s šolo sodelujejo na veliko načinov, najpogosteje pa skozi delovanje oddelčnih skupnosti in skozi delovanje skupnosti študentov. Namen tega sodelovanja je:

- Študenti se lahko organizirajo skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju. Imajo pravico in dolžnost dajati pripombe in ocene o delu šole. V ta namen je z njimi v stalnem stiku vodja izobraževalnega področja, ki spodbuja diskusije o šoli, šola pa v okviru Komisije za kakovost načrtno izvaja anketiranja in ocenjevanje predavateljev.
- Šola bo spremljala učno klimo, sproti odkrivala probleme in tako dobro učno klimo vzdrževala, utrjevala in razvijala.
- Referat za študijske zadeve skrbi za sprotno preverjanje uresničevanja ciljev študentov ter izpolnjevanje njihovih obveznosti (CRM baza študentov).
- Referat je načeloma prisoten tudi na sejah študentskega sveta kamor so vabljeni tudi vsi študenti šole.
- Ravnateljica šole ima enkrat mesečno govorilne ure in skrbi za neformalni stik s študenti (Velnes praktikum, Strokovne ekskurzije,...), ki lahko komunicirajo z njo tudi preko foruma v Velnesnici in drugih forumov na spletu, elektronske pošte ali osebno.
- Za študijske zadeve in obveščanje študentov skrbi vodja referata. Ta se vsaj večkrat letno sestane s študenti posameznega letnika in z njimi obravnava tekočo študijsko tematiko.

- Organizator praktičnega izobraževanja skrbi za dobro informiranost študentov glede praktičnega izobraževanja. Vsaj enkrat v študijskem letu študente med prakso obiše in se pogovori s študenti, mentorji..

Načrtujemo, da bo komunikacija s predstavniki študentov v študijskem letu 2023/2024 potekalo v glavnem v živo, nekaj pa tudi online preko aplikacije ZOOM.

Organiziranost študentov

Skupnost študentov in študentski svet VSŠKV

Skupnost študentov zajema vse študente Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes Ljubljana, medtem ko Študentski svet predstavlja Skupnost študentov in deluje kot njen predstavniški organ.

Študentski svet sestavlja 5 članov, ki jih študentska skupnost izvoli na neposrednih in tajnih volitvah. Trenutni člani Študentskega sveta VSŠKV so: Neža Lampe (3. cikel), Lara Gluk (V2), Pika Anžur (V1), Nina Hauptman (K2) in Adisa Baltić (K1). Predsednica Študentskega sveta je Lara Gluk. Volitve za študentski svet v študijskem letu 2023/2024 so predvidene za november.

Študentska skupnost ima tudi dva člana v svetu šole, ki bodo izvoljeni istočasno kot predstavniki študentskega sveta. Novoizvoljeni predstavniki študentskega sveta bodo določili svoje predstavnike v komisiji za kakovost, predvidoma v mesecu decembru.

Člani teh organov šole zastopajo interese študentov.

Delovanje skupnosti študentov in študentskega sveta urejajo Pravila o delovanju Študentske skupnosti študentov študentskega sveta VSŠKV.

Študentski svet obravnava in podaja mnenje pristojnim organom VSŠKV o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, kandidata za direktorja oz. ravnatelja VSŠKV ter kandidate za ponovno imenovanje v naziv predavatelja višje šole. Prav tako sprejema in izvaja programe interesnih in dodatnih dejavnosti študentov v sodelovanju s skupnostjo študentov.

Člani Študentskega sveta si prizadevajo, da bi bil študij na višji šoli čim bolj prijazen študentom. Med njihovimi glavnimi cilji je spodbujanje medsebojnega spoznavanja in povezovanja med študenti ter zagotavljanje podpore, da je študij na VSŠKV prijetna izkušnja. Delovanje skupnosti študentov in študentskega sveta urejajo Pravila o delovanju Študentske skupnosti študentov študentskega sveta VSŠKV.

V študijskem letu 2023/2024 načrtujemo izvedbo volitev v živo, ki bodo izpeljane najkasneje novembra.

Akcijski načrt študentskega sveta VSŠKV v šolskem letu 2023/24

ŠS bo aktivno deloval skozi celotno študijsko leto 2023/24. Promoviral bo delovanje ŠS in pomoč pri pridobivanju dodatnih znanj, tutorstvu... Vse aktivnosti in zapisniki sej bodo objavljeni na e-učilnici s forumom.

Akcijski načrt študentskega sveta bo izdelan po volitvah v svet.

Vse dejavnosti študentskega sveta (razen potrjevanje uradni dokumentov) bodo močno odvisne od COVID razmer, saj se nekatere dejavnosti (prednovoletna zabava, športni dan, piknik VSŠKV) ob neugodnih razmerah ne bodo mogle izvesti.

V študijskem letu kljub neugodnim razmeram vseeno pričakujemo aktivno sodelovanje skupnosti študentov pri načrtovanju in realizaciji Tednov vseživljensjkega učenja, Velnes kongres, Svetovnega dneva velnesa in drugih dogodkov, ki jih namerava izvesti šola. Le-te bodo vključevale izmenjavo znanj med študenti, pomoč pri organizaciji ekskurzij in organizaciji drugih projektov...

ŠS preko anket spremlja zadovoljstvo in želje študentov ter temu ustrezno sodeluje pri načrtovanju dodatnih izobraževanj, kot so npr. Karierni dan, Tržnica znanja...

Študentska organizacija Univerze v Ljubljani (ŠOU)

Študentska organizacija Univerze v Ljubljani je združenje študentov Ljubljanske univerze, ki omogoča študentom uresničevanje njihovih pravic in interesov na področjih visokega šolstva, študentske sociale, študijskih dejavnosti ter širše civilne družbe.

Kljub temu, da višja strokovna šola ni del Univerze, imajo študenti višje šole možnost pridružitve in pridobitve enakega statusa kot člani te organizacije.

Na Višji strokovni šoli za kozmetiko in velnes Ljubljana bomo si prizadevali za pridružitve Študentski organizaciji Univerze v Ljubljani ter aktivno sodelovanje v njenih dejavnostih. Zastopnik študentov Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes v Študentski organizaciji Univerze v Ljubljani bo študent, ki ga bo določil Študentski svet Višje strokovne šole za kozmetiko in velnes.



SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Politiko kakovosti na VSŠKV uresničujemo in zagotavljamo z opredelitvijo določenih standardov kakovosti ter z ugotavljanjem in spremljanjem ključnih kazalnikov kakovosti:

- Zagotavljanje dobrih študijskih pogojev za organizacijo in izvedbo študijskih programov,
- Dobra notranja organiziranost šole in zaposlenih je pogoj za zagotavljanje kakovosti šole,
- Usposobljenost in odličnost izvajalcev študijskega procesa sta osnovna pogoja kakovosti,
- Zagotavljanje dodatnih aktivnosti in kakovostno izvajanje teoretičnega in praktičnega izobraževanja,
- Svetovanje študentom, motivacija, usmerjanje in spremljanje njihovih študijskih dosežkov,
- Sodelovanje in povezovanje z delodajalci oz. delovnim okoljem,
- Karierno svetovanje in spremljanje zaposlitvene poti diplomantov,
- Primerljivost študijskih rezultatov in standardov kakovosti s konkurenco,
- Posodabljanje študijskih programov in učinkovite izvedbe,
- Uvajanje novosti in inovativnost študijskega procesa,...

Skrb za kakovost

Ugotavljanje in spremljanje kakovosti na VSŠKV je stalen proces in tudi del strategije razvoja izobraževalne dejavnosti v Glotta Novi, ki je ustanoviteljica šole.

Z zagotavljanjem kakovosti v VSŠKV sledimo novostim, uvajamo spremembe in iščemo vedno nove izzive, kako postati še boljši.

Kakovost organizacije in izvedbe izobraževalnih programov in pedagoškega procesa sta odgovornost vodstva VSŠKV, vseh zaposlenih in predavateljev, študentov, delodajalcev in socialnega okolja.

Skrb za kakovost je naše ogledalo, naša samorefleksija in primerjava z drugimi. Je naša pot k odličnosti!

Politiko kakovosti na VSŠKV uresničujemo in zagotavljamo z opredelitvijo določenih standardov kakovosti ter z ugotavljanjem in spremljanjem ključnih kazalnikov kakovosti:

- Zagotavljanje dobrih študijskih pogojev za organizacijo in izvedbo študijskih programov,
- Dobra notranja organiziranost šole in zaposlenih je pogoj za zagotavljanje kakovosti šole,
- Usposobljenost in odličnost izvajalcev študijskega procesa sta osnovna pogoja kakovosti,
- Zagotavljanje dodatnih aktivnosti in kakovostno izvajanje teoretičnega in praktičnega izobraževanja,
- Svetovanje študentom, motivacija, usmerjanje in spremljanje njihovih študijskih dosežkov,

- Sodelovanje in povezovanje z delodajalci oz. delovnim okoljem,
- Karierno svetovanje in spremljanje zaposlitvene poti diplomantov,
- Primerljivost študijskih rezultatov in standardov kakovosti s konkurenco,
- Posodabljanje študijskih programov in učinkovite izvedbe,
- Uvajanje novosti in inovativnost študijskega procesa,...

Notranja evalvacija (Samoevalvacija)

Na VSŠKV je proces zagotavljanja kakovosti podprt s sistematično samo evalvacijo, ki vključuje vse deležnike študija na VSŠ: študenti in diplomanti, predavatelji in sodelavci šole, strokovni in administrativni delavci, vodstvo šole, predstavniki delodajalcev, zaposleni diplomanti po preteku 2-3 let po diplomi.

Komisija za kakovost z različnimi ukrepi spodbuja razvoj sistematičnih in načrtnih pristopov k skrbi za kakovost na VSŠKV, ki temeljijo na samo evalvaciji: spodbujanja in razvijanja koncepta načrtovanja, izpeljave samo evalvacije, prikaza podatkov in njihove presoje, oblikovanja in vpeljevanja ukrepov za izboljšave in razvoj.

Pri vrednotenju kakovosti šola upošteva:

- podatke iz šolske dokumentacije,
- vprašalnike za študente ob zaključku predmetov, študijskega leta in po diplomi,
- vprašalnike za višješolske predavatelje in za sodelavce,
- vprašalnike za mentorje praktičnega izobraževanja in za predstavnike podjetij,
- vprašalnike za strokovne delavce in predstavnike vodstva šole ter
- vprašalnike za vodilne iz podjetij in organizacij, kjer so diplomanti zaposleni.

Ker se zavedamo, da tudi področje kakovosti, kot vsa ostala, zahteva posebno znanje, če želimo kakovost izobraževanja razvijati načrtno in učinkovito, imamo na VSŠKV tudi ekspertnega svetovalca oz. svetovalko za kakovost.

Uresničevanje ciljev za zagotavljanje kakovosti spremljata tudi Študentski svet šole. Komisija za kakovost pripravi **letno samo evalvacijsko poročilo** o ugotavljanju in spremljanju kakovosti in ga s predlaganimi rešitvami predstavi Predavateljskemu zboru, in študentskemu svetu šole.

Komisija za kakovost pripravi **letni načrt za samo evalvacijo**, določi kazalnike kakovosti, ki jih bomo spremljali. Ugotovljeni rezultati pa so osnova za ugotavljanje pomanjkljivosti in problemov, iskanje rešitev in vpeljevanje sprememb za še večjo kakovost in učinkovitost študijskih programov na VSŠKV.

Zunanja evalvacija

Zunanjo evalvacijo za VSŠKV spremlja in ugotavlja **NAKVIS (Nacionalna agencija za kakovost visokega šolstva v Sloveniji)**.

Namen zunanje evalvacije je ugotavljanje skladnosti delovanja šole z nacionalnimi in mednarodnimi (ENQA) standardi kakovosti ter spodbujanje nadaljnega prizadevanja za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih delovanja šole.

Na VSŠKV imamo učinkovite »pomočnike« za presojanje in spremljanje kakovosti, imenujejo se: KAJ ? ZAKAJ ? KDO ? KAKO ? ČEMU ?

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Po imenovanju in konstituiranju Komisije je ta vzpostavila ustrezen sistem za uresničevanje kakovosti na šoli. Komisija se bo povezovala s Svetom za kakovost visokega šolstva in z Agencijo za visoko šolstvo in se bo opirala na pojmovanje kakovosti v šolstvu EU.

Člani komisije so:

Prof, dr. Andrej Raspor, predsednik

Ida Srebotnik, namestnica predsednika

Fani Čeh, član

Mag Bernarda Potočnik, član,

Marija Mikačič Turnšek, član

ter dva študenta Aysegul Karaali in

Maja Golob (članstvo študentov se spremeni po novih volitvah v študentski svet)

Svetovalki za kakovost

Ker se zavedamo, da tudi področje kakovosti, kot vsa ostala, zahteva posebno znanje, če želimo kakovost izobraževanja razvijati načrtno in učinkovito, imamo na VSŠKV tudi:

- 1 **ekspertno svetovalko za kakovost.** To je Ida Srebotnik, nacionalna svetovalka za kakovost v izobraževanju,
- 2 **ekspertno NAKVIS svetovalko.** To je doc. dr. Marija Mikačič Turnšek.

Naloge za vzpostavljanje sistema kakovosti

Skupina za kakovost je:

- Postavila merila za kakovost.
- Določila instrumente za ugotavljanje in merjenje kakovosti.
- Določila potek procesne in etapne samoevalvacije in obravnavo ugotovitev
- Določila način za interpretacijo ugotovitev in predlagala ukrepe in rešitve
- Določila nadaljnje delo pri ugotavljanju in spremljanju kakovosti na šoli
- Določila merila za seznanjanje sodelavcev šole, študentov in javnosti z ugotovitvami pri spremljanju kakovosti.
- Določila prispevek kakovosti k za promociji šole.

Načela pri uveljavljanju kakovosti

Pri uveljavljanju kakovosti imajo prednost naslednja načela:

- Za ugotavljanje kakovosti se uporabljajo predvsem objektivni podatki in opažanja študentov.
- Opažanja lahko izrazi vsak udeleženec študijskega procesa, subjektivne ocene pa se obravnavajo v primeru, če jih izrazi več oseb. Subjektivni ocenjevalci so lahko tudi študenti in delodajalci.
- O strokovnih vprašanjih lahko sodijo osebe, ki imajo vsaj eno stopnjo višjo izobrazbo od ocenjevanega in ustrezne izkušnje.
- Ocena kakovosti dela naj postane osnova za nagrajevanje in napredovanje.

- Kriterije za merjenje kakovosti je potrebno določati vnaprej.
- Pojem kakovost šole mora zajeti tako pogoje šole kot tudi vse delavce in sodelavce brez izjeme, ki sodelujejo v ocenjevanem obdobju.

Tematsko naravnana samoevalvacija šole za potrebe razvoja

Kakovost se zagotavlja s spremljanjem ključnih kazalnikov kakovosti. Ti so: usposobljenost in odličnost izvajalcev, zagotavljanje pogojev za organizacijo in izvedbo študijskih programov, dobra notranja organiziranost šole in zaposlenih, dobro izvajanje teoretičnega in praktičnega izobraževanja, zagotavljanje dodatnih aktivnosti, svetovanje študentom in spremljanje njihovih študijskih dosežkov, povezovanje z delodajalci in delovnim okoljem, primerljivost študijskih rezultatov in standardov kakovosti s konkurenco, posodabljanje študijskih programov in učinkovite izvedbe, uvajanje novosti in inovativnosti v študijski proces...

Zagotavljanje kakovosti temelji na samoevalvaciji, z načrtnim in sistematičnim pristopom razvijamo koncept načrtovanja in izpeljave samoevalvacije, prikaz podatkov, njihovo presojo, ter oblikovanje in vpeljevanje ukrepov za izboljšanje in razvoj.

Šola bo zbirala in prenašala v lastno prakso **uspešne študijske metode** in izkušnje iz drugih šol in uspešno izobraževalno prakso v gospodarstvu. V prizadevanjih za učinkovito in študentom ter sodelujočim prijazno šolo, bomo skrbeli za **sodobne komunikacije**, predvsem elektronske, ki bodo olajšale reševanje logističnih problemov med študijem, študentom pa približala učne vsebine, predavatelje in šolo v celoti.

Višja strokovna šola se bo **povezovala tudi z gospodarstvom** in to predvsem z družbami, ki bodo izvajale študijsko prakso za študente in drugimi, ki bodo sprejele študente na ekskurzijah v sklopu predavanj.

Računalniški program za vodenje procesov v višjih šolah omogoča, spremljanje parametrov kakovosti šole. Omogoča tudi procesno evalvacijo, kar pomeni, da bo možno reagiranje na probleme in pravočasno usmerjanje šole.

Naloge za vzpostavljanje sistema kakovosti

Skupina za kakovost bo:

- Postavila merila za kakovost.
- Določila instrumente za ugotavljanje in merjenje kakovosti.
- Določila potek procesne in etapne samoevalvacije in obravnavo ugotovitev
- Določila način za interpretacijo ugotovitev in predlagala ukrepe in rešitve
- Določila nadaljnje delo pri ugotavljanju in spremljanju kakovosti na šoli
- Določila merila za seznanjanje sodelavcev šole, študentov in javnosti z ugotovitvami pri spremljanju kakovosti.
- Določila prispevek kakovosti k za promociji šole.

SAMOEVALVACIJSKI NAČRT KAKOVOSTI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023-2024 NA VSŠKV

IZBRANO PODROČJE	Presoja usposobljenosti diplomantov za delo
IZBRANO PODPODROČJE	Izobraževalna ponudba in sodelovanje delodajalcev
KAZALNIK KAKOVOSTI	Diplomanti in kakovost njihovega znanja pri delu

Kakšni želimo biti ?	Kaj nas zanima v samoevalvaciji, Ali že dosegamo standarde kakovosti ?	Kako in od koga bomo pridobili podatke ?	Kako bomo zbirali podatke?	Viri za pridobivanje dodatnih podatkov	Zbiranje podatkov
STANDARD KAKOVOSTI	SAMOEVALVACIJSKA VPRAŠANJA	SUBJEKTI	METODE	DRUGI VIRI	INSTRUMENTARIJ METODE
Diplomanti usposobljeni in kompetentni za opravljanje dela v ustrezni dejavnosti za katero so se izobraževali	1.Ustreznost izobraževalnega programa šole za potrebe delodajalcev in pripravljenost za sodelovanje delodajalcev s šolo 2.Kakovost znanja diplomantov 3.Vrednote za opravljanje poklica	Podjetja oz. delodajalci, ki so zaposlili diplomante VSŠKV	Izbrali bomo nekatera podjetja s katerimi šola sodeluje in v katerih so opravljali prakso ali se zaposlili diplomanti		Anketni vprašalnik in vodeni poglobljeni intervjuji

PRESOJALI BOMO:

Delodajalce:

- Koliko so seznanjeni z izobraževalnimi programi VSŠKV
- Koliko izobraževalna ponudba VSŠKV ustreza potrebam delodajalcev
- Sodelovanje z VSŠKV pri razvoju, dopolnjevanju in posodabljanju programov
- Načini sodelovanja s šolo, tudi pri presoji kakovosti obstoječih izobraževalnih programov
- Koliko so pripravljeni omogočiti strokovnim učiteljem spopolnjevanje znanja oz. prakso v njihovih podjetjih
- Možnosti predstavitve izdelkov, storitev...podjetij v šoli ali obisk študentov v podjetjih

Diplomante:

- Kakovost kompetenc (znanja in veščin) diplomantov
- Vrednote diplomantov za opravljanje poklica
- Ocena potreb po kadrih- diplomantih VSŠ

AKCIJSKI NAČRT ZA UGOTAVLJANJE IN SPREMLJANJE KAKOVOSTI NA VSŠKV V LETU 2023-2024

Kazalnik: Presoja usposobljenosti in kakovosti znanja diplomantov VSŠKV za delo

Instrumentarij: anketni vprašalnik in vodeni intervju

AKTIVNOST	NOSILCI	ROK	OPOMBE
1. Potrditev in izbira kazalnika kakovosti	Komisija za kakovost in vodstvo VSŠKV	oktober	Že realizirano
2. Izbira vzorca (podjetij)in priprava instrumentarija in drugih virov presoje	Komisija za kakovost in vodstvo ter org. praktičnega izobraževanja	januar februar marec	
3. Izvedba anketiranja in vodenih intervjujev	Org. praktičnega izobraževanja in član komisije za kakovost	april -junij	
4. Priprava analize in poročil	Komisija za kakovost in izvajalci anketiranja	september- oktober	

Poročanje predavateljskem zboru, strokovnemu svetu, študentskemu svetu

Pripravila: Ida Srebotnik, predsednica komisije za kakovost na VSŠKV

Opomba: Predstavitev poročila na zboru predavateljev VSŠKV, študentskemu svetu in Svetu šole po zaključku študijskega leta 2023-2024

Učni uspeh

Na šoli velja, da je učni uspeh:

- nad 90 % uspešnih prijavljenih študentov na posameznih izpitih, po drugem rednem izpitnem roku, vreden pohvale,
- nad 85 % uspešnih prijavljenih študentov na posameznih izpitih, po drugem rednem izpitnem roku dober,
- rezultat, nižji od 80 % je slab.

Šola si bo prizadevala za zmanjševanje osipa, kadar je za neuspeh odgovorna šola.

Lik odličnega predavatelja

Odličnost predavatelja opredeljuje:

Pedagoško delo:

- merjeno preko percepcije pri študentih,
- merjeno z ucnim uspehom študentov,
- ugotovljeno po predavateljevem prispevku in podpori pri razvoju šole,
- pedagoška inovativnost,
- prispevek k ugodni učni klimi,
- izjemni uspehi posameznih študentov (npr. nagrade).

Podpora šoli:

- prispevki k razvoju šole v celoti,
- pomembni predlogi za optimizacijo dela,
- pomoč pri kadrovskih izboljšavah,
- pomoč pri reševanju večjih problemov,
- materialni prihranki ob enaki ali večji kakovosti,
- vzpostavljanje pomembnih povezav,
- pomoč pri izpeljavi projektov...

Informiranost študentov

Šola si prizadeva za stalno dobro **informiranost študentov**, saj jim na ta način lajša poti do znanja.

V zvezi s tem bo šola študentom omogočila:

- Svetovalne razgovore tudi med študijem z ravnateljico, svetovalci, predavatelji/inštruktorji/laboranti ter drugimi strokovnimi sodelavci,
- Če se študent odloči za samostojni študij oz. samoizobraževanje, mu bo šola določila tutorja,
- Študente bo informirala na spletnih straneh šole in v klasično izobraževanje implementirala e-učenje in poučevanje.
- Šola bo s študenti komunicirala tudi preko socialnih omrežij
- Glede na zmožnosti reševala individualne študijske probleme študentov in druge,
- Šola bo postopoma povečevala tehnične in programske možnosti za e-učenje in poučevanje,
- Vzdrževala in povečevala bo knjižni in elektronski sklad učbenikov in učnih gradiv, med učbeniška gradiva pa bo uvrščala vse diplomske naloge in kakovostne seminarske naloge.
- Zaradi boljšega obveščanja študentov bo izboljšala delovanje INFO DESKa, posebna e učilnica, v kateri se bodo zbirale vse informacije, ki jih študentje potrebujejo za študij in ostalo.
- Šola bo pogosteje vstopala v stik s študenti preko telefona ali ZOOMa (bolj osebni pristop).
- Šola bo nadalje razvijala komunikacijo in informiranje preko forumov v e-učilnicah.

SKRB ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ



"Brez trajnostnega razvoja človeštvo nima možnosti, da dolgoročno preživi. Kako doseči, da bomo razumeli, da soustvarjamo svojo prihodnost in da je od nas odvisno preživetje človeštva?"

Ena izmed poti in priložnosti je, da uveljavljamo to zavest skozi izobraževalne procese, preko vzgojiteljev, učiteljev, predavateljev, vodstev šol, šolajočih mladih ljudi in izobraževanju odraslih.

Druga pot je, da tak način življenja soustvarja vsak posameznik sam, s svojim ravnanjem: da varčuje z energijo; ne onesnažuje okolja; kupuje le, kar resnično potrebuje; se obnaša skrajno skrbno in spoštljivo do okolja in do naravnih virov.... in da se vsak od nas zaveda resnosti situacije in svoje odgovornosti do življenja na tem planetu.

Tretja pot je, da se podjetja (in ustanove) začno vesti trajnostno, saj nobeno podjetje ali ustanova ne more biti uspešno dolgoročno, če ne deluje odgovorno do okolja, v katero je umeščeno in družbe kot celote. Zaradi tega je trajnostni vidik vsakega podjetja (in ustanove) tudi nujni sestavni del strategije podjetja ali ustanove.

Četrta pot je izobraževanje za trajnostni razvoj, ki je vseživljenjski proces in tu ima vsekakor pomembno mesto tudi višješolsko izobraževanje.

VSŠKV bo trajnostno naravnana šola, ki bo pri svojih študentih spodbujala zavestno odgovornost do sebe in okolja. Šola bo svojo usmeritev v trajnostni razvoj gradila na treh stebrih:

Prvi steber so vsebine kurikula, ki jih bo šola s pomočjo predavateljev in študentov poskušala čim bolj približati standardom trajnosti, ki upoštevajo tudi standarde varovanja okolja.

Drugi steber je višja šola kot inštitucija, ki mora trajnostno delovati na vseh svojih področjih aktivnosti od odnosov, energije, varčevanja...

Tretji steber pa je vpliv višje šole, ki ga lahko ima do uporabnikov storitev za katere izobražuje, do okolja in širše skupnosti.

Iz trenutno, pretežno okoljsko obarvanega zavedanja trajnostnega razvoja, se bo Višja strokovna šola za kozmetiko in velnes Ljubljana bolj usmerila tudi na možnosti vpliva na socialne in gospodarske posledice razvoja ter pri svojih študentih spodbujala profesionalno odgovornost do tega pomembnega vprašanja, razvijala poklicno etiko in moralo, ki jo bodoči poklic zahteva. Poklicna in poslovna etika je pomembna kompetenca, ki jo je možno vključevati v vse vsebine študijskega programa.

Pri študentih bo potrebno predvsem krepiti njihovo celovito dojemanje konceptov trajnostnega razvoja v integraciji z okoljskim, gospodarskim ter socialno-družbenim vidikom in posledicami razvoja. Velika povezanost višje strokovne šole s trgom dela, bo v veliki meri v prid temu cilju in jo je potrebno izkoristiti za obojestransko izmenjavo izkušenj in trajnostnih razsežnosti življenja in razvoja.

Že pred začetkom izobraževanja bo zato potrebno **izdelati smernice**, kako naj šola in posamezni predavatelji in vsi drugi delavci, ki bodo vpeti v študijski proces, vključujejo in upoštevajo vrednote in načela trajnostnega razvoja v svoj predmet.

Višja šola je le ena od stopenj izobraževanja, zato je pomembno, kateri pomemben del življenja vsakega posameznega študenta bo. Integriranje tematike trajnostnega razvoja v vsebine predmetov, interdisciplinaren pristop in med predmetno povezovanje ter predvsem poseben poudarek profesionalni poklicni odgovornosti ter etiki in morali pri opravljanju poklica, so lahko pri tem dobre ključne smernice in usmeritve. Tudi vse ostale akterje, predavatelje, vodstvo šole, mentorje praktičnega pouka in druge, ki študente aktivno spremljajo in vodijo med študijem, bo potrebno pripraviti na novo nalogo, ki je povezana z izobraževanjem za trajnostni razvoj.

POMOČ IN PODPORA PRI INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKI TEHNOLOGIJI

- Izvajali jo bodo konkretno zadolženi sodelavci Aleš Stemberger, Marko Dotzauer, Luka Koprivnik, Jernej Česnik in Radovan Krajnc.
- Pri uporabi bodo svetovali tudi vodje izobraževalnega področja, ki se morajo za to redno usposablјati.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

1. Za uresničevanje LDN so odgovorni vsi delavci in sodelavci šole - kot posamezniki, ali povezani v raznih organih šole. Sprotno analizirajo delo, načrtujejo, oblikujejo predloge in pobude.
2. Analize strokovnih aktivov so sestavni del zaključnega poročila šole in osnova za oblikovanje letnega delovnega načrta za novo študijsko leto.
3. Vodstvo šole med študijskim letom:
 - spremlja načrtovanje in izvajanje dela predavateljev in delo strokovnih aktivov,
 - spremlja načrtovanje in izvajanje dela drugih strokovnih delavcev šole,
 - spremlja uvajanje novosti in projektov,
 - spremlja celotno delo na šoli.

Te naloge obvezujejo vodstvo šole, da načrtno prisostvuje pri vzgojno- izobraževalnem delu predavateljev (izvajanje nastopnih predavanj), analizira oblike in metode dela. Prisotnost na nastopnih predavanjih bo napovedana, vodstvo šole (in pristojna komisija za ocenjevanje nastopnih predavanj) pa bo posebno pozornost posvečalo:

 - uvajanju aktivnih in sodobnih oblik dela s študenti,
 - realizaciji letnih delovnih načrtov učnih vsebin,
 - izvedbi pedagoške ure,
 - komunikaciji med študenti in predavateljem,
 - skrbi za uporabo knjižnega jezika pri predavanju in
 - aktivni vlogi študentov.
4. Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta bo potekalo tudi na osnovi zapisnikov sestankov aktivov, zapisnikov zbora predavateljev, zabeležk v dnevnikih, potrdil udeležb na seminarjih, projektne delu, itd..

FINANČNA IZVEDLJIVOST DELOVNEGA NAČRTA

Delovni načrt je finančno izvedljiv. Finančna poročila so sestavni del LDN in so dostopna na zahtevo.

DODATNE INFORMACIJE: www.vskv.si.

PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

- 1) Opisi predmetov študijskega programa Kozmetika, ki se izvajajo v študijskem letu 2023/2024 in oblike ocenjevanja znanja,
- 2) Opisi predmetov študijskega programa Velnes, ki se izvajajo v študijskem letu 2024/2024 in oblike ocenjevanja znanja
- 3) Opisi programov izpopolnjevanja, ki se izvajajo v študijskem letu 2023/2024 in oblike ocenjevanja znanja
- 4) Izvedbeni kurikuli predmetov študijskega programa Kozmetika, ki se izvajajo v študijskem letu 2023/2024
- 5) Izvedbeni kurikulumi predmetov študijskega programa Velnes, ki se izvajajo v študijskem letu 2023/2024
- 6) Katalogi znanj predmetov študijskega programa Kozmetika, ki se izvajajo v študijskem letu 2023/2024
- 7) Katalogi znanj predmetov študijskega programa Velnes, ki se izvajajo v študijskem letu 2023/2024.

Dokumenti so dosegljivi na www.vskv.si / Programi.

OPOMBE:

LDN so obravnavali:

Komisija za kakovost
Študentski svet
Predavateljski zbor

LDN je sprejel Svet šole na svoji seji _____

Dokument ni lektoriran!